



Ministero dell'Istruzione e
della Ricerca
Dipartimento della
programmazione
DG per gli Affari
Internazionali - Off. IV



**ISTITUTO D' ISTRUZIONE SECONDARIA
SUPERIORE
"C. AGOSTINELLI"**
LICEO CLASSICO – SCIENTIFICO – I.T.C. - IPSIA -
IPSSS - IPSSAR
Via Ovidio-
CEGLIE MESSAPICA (Br)

Segr. 0831 377890- Fax 0831 379023: BRIS006001@istruzione.it, www.istitutoagostinelli.it



Unione Europea
**P.O.N. "Competenze per lo
sviluppo"**
Fondo Sociale Europeo



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

Programma Operativo Nazionale Fondo Sociale Europeo "Competenze per lo Sviluppo"-

Progetti PON: C - 1 FSE 2013 - 59 - F- 2 FSE 2013 - 10

Sede dei corsi PON: I.I.S.S. « C. Agostinelli » **Ceglie Messapica**

Prot. n. 858

Ceglie Messapica, 29 gennaio 2014

Ai docenti

All'albo della scuola

Al sito web dell'Istituto

Oggetto: Programmazione Fondi Strutturali 2007-2013. PON "Competenze per lo sviluppo" finanziato con FSE.

Avviso Pubblico per il reclutamento per l'annualità 2013-2014 di :

n°1 Docente Facilitatore

e n°1 Docente Referente per la Valutazione

Il Dirigente Scolastico

- **Visto** il testo del Programma Operativo Nazionale 2007 IT 05 1 PO 007 "Competenze per lo Sviluppo" relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **Visto** il Decreto Interministeriale n. 44 dell'1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- **Visto** il Bando AOODGAI 2373 del 26.02.2013 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per gli Affari Internazionali – Ufficio IV e relativa alla programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – Avviso per la presentazione delle proposte relative alle Azioni previste dal Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo Sviluppo" - 2007IT051PO007- Finanziato con il FSE Piano Integrato per l'anno scolastico 2013-2014;

- **Vista** la trasmissione on line all'Autorità di Gestione del Piano Integrato d'Istituto e la trasmissione cartacea all'USR per la Puglia prot. n. 5576 del 31 maggio 2013;
- **Considerato** che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per gli Affari Internazionali – Ufficio IV con nota prot. n. AOODGAI/8386 del 31.7.2013 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, nell'annualità 2013-2014, il Piano Integrato d'Istituto definito dai seguenti codici: **C - 1 FSE 2013 - 59** pari ad **€ 48.054,15** e **F - 2 FSE 2013 - 10** **€ 21.945,01** per un importo complessivo di **€ 69.999,16**;
- **Considerato** che l'attuazione del Piano Integrato d'Istituto prevede il reclutamento di un referente per la valutazione e un referente facilitatore di piano;
- **Viste** le Linee Guida PON 2007/2013 - edizione 2009 e successive;
- **Viste** le delibere degli Organi collegiali dell'Istituzione Scolastica relative all'approvazione del Piano Integrato d'Istituto e all'indicazione dei criteri per l'individuazione degli esperti delle altre figure previste, in conformità alla normativa vigente;
- **Tenuto** conto che il M.P.I. ha autorizzato l'I.I.S.S. "C. Agostinelli" di Ceglie Messapica ad avviare le attività del Piano Integrato d'Istituto nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) "Competenze per lo Sviluppo", finanziato dal Fondo Sociale Europeo (FSE), per l'annualità 2013/2014;
- **Visto** il proprio Decreto prot. N. 7587 del 19 agosto 2013 relativo alla formale assunzione dei finanziamenti PON FSE – Annualità 2013 nel Programma Annuale 2013, sia nelle Entrate sia nelle Uscite, prevedendo due appositi Progetti PON contraddistinti dal Codice del Piano Integrato sulla base del numero di Obiettivi Specifici richiesti e della tipologia di Azione;
- **Viste** le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013" Edizione 2009 – prot. n. AOODGAI/749 del 6.2.2009 e successive modifiche ed integrazioni;
- **Visto** il Regolamento ex CE n. 1159/2000 del 30.5.2000 relativo alle azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei fondi strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;
- **Vista** la Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali del 2 novembre 2010, n. 2 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo 2007/2013 nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali";
- **Visto** il Vademecum per l'ammissibilità della spesa FSE PO 2007/2013;
- **Al fine** di garantire l'attuazione delle attività progettate e per procedere all'individuazione delle risorse umane necessarie alla realizzazione delle iniziative sopra indicate

Dispone

art.1

E' bandita una selezione finalizzata al reclutamento di docenti per ricoprire l'incarico di:

- **N. 1 Facilitatore:** che "coopererà con il Dirigente Scolastico e il Gruppo Operativo del Piano di Istituto, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, garantendone la fattibilità. Curerà, inoltre, che i dati inseriti nel sistema di "Monitoraggio e Gestione" sino coerenti e completi"
- **N. 1 Referente per la Valutazione:** "che sosterrà le azioni di valutazione interne a ciascuna proposta/modulo e garantirà con le azioni esterne, nazionali e internazionali di valutazione".

art. 2

In caso di più domande, la graduatoria sarà formulata sulla base dei seguenti criteri:

Cod	Titoli culturali	punteggio unitario attribuibile	Punteggio massimo
C1	Laurea vecchio ordinamento o specialistica . (un solo titolo)	15 per 110+lode	15
		14 da 100 a 110	
		10 fino a 99	
C2	Dottorato di Ricerca, Corsi di perfezionamento post universitari e/o Master di durata almeno annuale	Punteggio in funzione della durata del percorso. Punti 1 per ogni anno.	6
Cod	Titoli professionali	punteggio unitario attribuibile	Punteggio massimo
P1	Concorsi a cattedre, abilitazioni all'insegnamento nelle scuole superiori conseguite mediante concorso ordinario	2	6
P2	Corsi di aggiornamento e titoli attestanti competenze specifiche riguardanti modalità di gestione dei progetti PON (partecipazione a corsi e seminari tenuti dalle università , dal MIUR o da istituzioni accreditate)	1	9
P4	Esperienze di docenza acquisite in progetti PON finanziati a partire dall'annualità 2005 (si valutano esperienze della durata di almeno 30 ore)	1	10
P5	Esperienze di docenza acquisite in ambito universitario o in IFTS e altre tipologie di corsi post-diploma	1	5
P6	Esperienze in qualità di tutor in progetti PON finanziati a partire dall'annualità 2005	1	10
P7	Incarichi di docenza nelle scuole secondarie di 2° grado pubbliche o legalmente riconosciute, della durata di almeno 180 giorni	1	5
P8	Incarichi di Valutatore	3 punti per incarico	12
P9	Incarichi di Facilitatore	3 punti per incarico	12

Art.3- Competenze informatiche e gestione della piattaforma

I candidati si impegneranno, al momento della stipula del contratto, ad ottemperare all'onere di registrare e gestire tutte le attività svolte sulla piattaforma Web predisposta dall'Autorità di gestione del Piano mediante l'inoltro alla medesima autorità dei dati richiesti relativi alle attività che quotidianamente vengono svolte.

Art. 4 - Eta'

A parità di punteggio sarà preferito il docente di età più giovane.

Art. 5 - Compensi

Le prestazioni professionali delle figure in oggetto saranno retribuite secondo le tabelle ministeriali riportate nelle linee guida con l'importo onnicomprensivo calcolato in misura del 4%, calcolata sul costo complessivo del Piano decurtato delle voci di accompagnamento opzionali. Il pagamento del compenso avverrà a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Il compenso lordo è comprensivo di tutti i trattamenti previsti dalla Legge e dalle Linee Guida dei PON emanate dal MIUR (ivi compresa l'IRAP).

Art. 6 - Modalità di partecipazione

Per la partecipazione ad una sola delle figure indicate nel bando è richiesta la compilazione:

- a) del modulo di domanda allegato al presente bando;
- b) della scheda di valutazione dei titoli;
- c) del curriculum vitae in formato europeo da allegare alla domanda.

Le domande dovranno pervenire presso la Segreteria dell'Istituto, consegnate a mano, oppure per posta certificata all'indirizzo: BRIS006001@PEC.ISTRUZIONE.IT, oppure a mezzo raccomandata, entro e non oltre le ore 12,00 del 8/02/2014.

(N.B. Non farà fede la data del timbro postale). L'amministrazione non risponde di eventuali disguidi postali o mancato recapito.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del presente bando.

Eventuali ritardi di consegna dovuti alle Poste Italiane non potranno essere imputati alla scuola.

I docenti interessati possono presentare una sola domanda, a pena di esclusione, scegliendo fra le due figure richieste dal bando.

Art. 7 - Compiti

Il Referente per la Valutazione e il Facilitatore svolgono i compiti e il ruolo previsto dalle Linee Guida dei PON 2009 e, in particolare,

Obblighi del Facilitatore

- Cooperare con il Dirigente scolastico e Direttore S.G.A. , ed il Gruppo Operativo del Piano di Istituto, partecipando alle riunioni del GOP e curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, garantendone la fattibilità.
- Curare, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di *Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati* siano coerenti e completi.
- Redigere un chiaro Cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico, gestire le richieste di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti piuttosto che una maggiore sensibilizzazione per far crescere il numero dei possibili corsisti.
- Curare tutto il processo, in forma previsionale e in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo "**Programmazione 2007/2013**", in: "**Gestione degli Interventi**"/"**Gestione dei Piani**"/"**Monitoraggio dei Piani**".
- Svolgere tutte le funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano.
- Curare anche che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo, nel sistema di *Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani* siano coerenti e completi.

Obblighi del Referente per la Valutazione

Coordinamento delle azioni di valutazione del Piano, fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi:

- Cooperare con il Dirigente scolastico e Direttore S.G.A. , ed il Gruppo Operativo del Piano di Istituto, partecipando alle riunioni del GOP
- organizzare le azioni di monitoraggio e valutazione;
- definire una tempistica attraverso la calendarizzazione delle attività;
- curare la scelta degli strumenti e supervisionare l'utilizzo degli stessi;
- assicurare la costruzione di prove comparabili;
- garantire la circolazione dei risultati e lo scambio di esperienze;
- coordinare gli operatori interni;
- sostenere gli operatori esterni

Supervisione della raccolta dei dati nell'istituto:

- curare la documentazione del Piano in fase iniziale, per un raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;
- documentare in itinere le attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati.

Coordinamento dei momenti di informazione e di formazione:

- garantire l'informazione sulle azioni di monitoraggio e valutazione, di concerto con tutor ed esperti di ciascun corso;
- curare i rapporti con i tutor e con eventuali funzioni strumentali per l'aggiornamento, per il sostegno al lavoro dei docenti e per il Piano;
- organizzare momenti di formazione per favorire la crescita professionale dei docenti nell'ambito della valutazione, di concerto con le eventuali funzioni strumentali per l'aggiornamento;
- sostenere lo sviluppo delle competenze valutative necessarie allo svolgimento delle attività valutative previste e sulla base delle diverse esigenze didattiche.

Cura dei rapporti frai diversi soggetti interni ed esterni, coinvolti nelle attività di valutazione:

- curare i rapporti con i soggetti interni all'istituzione scolastica, per un corretto svolgimento delle attività di valutazione programmate;
- curare eventuali collaborazioni con soggetti del territorio coinvolti nelle azioni di valutazione
- garantire il raccordo con l'Autorità di Gestione, per tutte le iniziative di valutazione esterna che verranno avviate a livello centrale, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

Art. 8 - Assegnazione dell'incarico e ricorsi

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, se pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Il Dirigente Scolastico redigerà una graduatoria e assegnerà l'incarico in base alla stessa. La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo della scuola. Ai sensi dell'art. 14, c. 7, del D.P.R. n. 275/99 avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo, entro 15 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione, al GOP per il tramite del Dirigente Scolastico. I reclami pervenuti saranno esaminati dal GOP, con l'adozione da parte del DS degli eventuali provvedimenti correttivi degli atti contestati nei cinque giorni successivi. Nei dieci giorni successivi sarà pubblicata la graduatoria definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o al Presidente della Repubblica entro 120 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione, salvo che non intervengano correzioni in autotutela.

Art. 9- Trattamento dei dati personali

I dati forniti da ciascun candidato in occasione al presente procedimento e al successivo rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione (art. 13 D.L.vo 30/06/03 n° 196 e successive integrazioni).

Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Angela ALBANESE.

Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA dott. Alessandro NEGLIA.

Il presente avviso, la domanda di partecipazione e tutta la modulistica necessaria vengono pubblicati sul sito web della scuola: www.istitutoagostinelli.it



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Angela Albanese

Oggetto: Istanza per partecipare alla procedura di individuazione di n° 1 docente Referente per la Valutazione e n° 1 docente Facilitatore per gli interventi didattici: Piano Integrato d'Istituto 2013-2014 PON – FSE "Competenze per lo Sviluppo" - Progetti PON: C - 1 FSE 2013 – 59 - F- 2 FSE 2013 - 10

Il/La sottoscritt _____
nat _____ a _____ il _____ in possesso dei requisiti
richiesti per la partecipazione alla procedura di individuazione delle figure di Piano in oggetto,

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla procedura di individuazione di un docente Facilitatore/Valutatore*
(cancellare la voce che non interessa) per gli interventi relativi Piano Integrato 2013-2014 PON – FSE "Competenze per lo Sviluppo".

Dichiara, inoltre:

- di aver letto, sul sito: www.istitutoagostinelli.it, le caratteristiche e gli obiettivi degli interventi;
- di aver preso visione del bando in tutte le sue parti ed in particolare: delle condizioni espresse delle caratteristiche e degli obiettivi degli interventi e delle competenze professionali ed extraprofessionali richieste;
- di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Gruppo Operativo di Progetto, assicurando la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio dell'attività e nelle manifestazioni conclusive del progetto;
- di essere disponibile a partecipare agli incontri in itinere che il Gruppo Operativo di Progetto riterrà necessari;

Dichiara che i dati riportati nel modulo domanda sono resi ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 28-12-2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative regolamentari di documentazione".
Si autorizza l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. n.196 del 30-06-2003.

Allega

- a) curriculum vitae redatto in formato europeo.
- b) scheda di valutazione titoli

* N.B. I docenti interessati possono presentare una sola domanda, a pena di esclusione, scegliendo fra le due figure richieste dal bando.

_____, ____/____/____ Firma.....

Scheda di valutazione titoli

Cod	Titoli culturali	punteggio unitario attribuibile	Punteggio massimo	Totale	Riservato all'istituzione
C1	Laurea vecchio ordinamento o specialistica . (un solo titolo)	15 per 110+lode	15		
		14 da 100 a 110			
		10 fino a 99			
C2	Dottorato di Ricerca, Corsi di perfezionamento post universitari e/o Master di durata almeno annuale	Punteggio in funzione della durata del percorso. Punti 1 per ogni anno.	6		
Cod	Titoli professionali	punteggio unitario attribuibile	Punteggio massimo		
P1	Concorsi a cattedre, abilitazioni all'insegnamento nelle scuole superiori conseguite mediante concorso ordinario	2	6		
P2	Corsi di aggiornamento e titoli attestanti competenze specifiche riguardanti modalità di gestione dei progetti PON (partecipazione a corsi e seminari tenuti dalle università , dal MIUR o da istituzioni accreditate)	1	9		
P4	Esperienze di docenza acquisite in progetti PON finanziati a partire dall'annualità 2005 (si valutano esperienze della durata di almeno 30 ore)	1	10		
P5	Esperienze di docenza acquisite in ambito universitario o in IFTS e altre tipologie di corsi post-diploma	1	5		
P6	Esperienze in qualità di tutor in progetti PON finanziati a partire dall'annualità 2005	1	10		
P7	Incarichi di docenza nelle scuole secondarie di 2° grado pubbliche o legalmente riconosciute, della durata di almeno 180 giorni	1	5		
P8	Incarichi di Valutatore	3 punti per incarico	12		
P9	Incarichi di Facilitatore	3 punti per incarico	12		
Totale titoli culturali					
Totale titoli professionali					
Totale titoli					

Luogo e data

firma del dichiarante