



REGIONE PUGLIA



ISTITUTO D' ISTRUZIONE SECONDARIA
SUPERIORE
"C. AGOSTINELLI"

LICEO CLASSICO – SCIENTIFICO – I.T.C.
IPSIA - IPSSS - IPSEOA

Via Ovidio – CEGLIE MESSAPICA (Br)
Segr. 0831377890 - Fax 0831379023

BRIS006001@istruzione.it

BRIS006001@pec.istruzione.it

www.istitutoagostinelli.it



Unione Europea

P.O.N. "Competenze per lo sviluppo"
Fondo Sociale Europeo

Prot. n. 134-C/14
CIG: ZE71CE385D

Ceglie Messapica, 12/01/2017

PAMELA VIAGGI
Via A. Diaz
72017 - Ostuni
pamelaviaggi@libero.it

VAPA TOURS
Via Monte, 2
72100 - Brindisi
gruppi@vapatours.it

WHY NOT TRAVEL sas
Via San Rocco, 9
Ceglie Messapica
gruppi@whynottravel.it

SEMAR VIAGGI
Via Cavour,66
73100 – Lecce
pippo@semar-viaggi.it

OGGETTO: RICHIESTA PREVENTIVO PER LE "OLIMPIADI DELLA CULTURA E DEL TALENTO" A CIVITAVECCHIA DAL 10 ALL'11 MARZO 2017.

Questo Istituto, intende organizzare un viaggio a Civitavecchia, per n. 36 alunni del Liceo Classico e Scientifico più n. 2 docenti accompagnatori, per partecipare alle "Olimpiadi della Cultura e del Talento" presso il "Teatro Traiano", pertanto, si chiede preventivo come di seguito indicato:

(2 giorni e 1 notte)

Venerdì 10 marzo 2017

- Partenza in mattinata da Ceglie Messapica per Civitavecchia;
- Arrivo in hotel a Civitavecchia intorno alle ore 16.00, cena e trasferimento al Bowling Time Out di Civitavecchia, rientro in hotel e pernottamento;
- Mattinata dell' 11 marzo: colazione e trasferimento presso il Teatro Traiano, con cestino preparato dall'hotel, per inizio prove concorso alle ore 8.30;
- Tardo pomeriggio dell'11 marzo (dopo le ore 18.30), partenza per Ceglie Messapica con arrivo in tarda serata.

Mezzo di trasporto: Pullman	Viaggio in pullman GT, immatricolati negli ultimi 5/7 anni e dotati di impianti di climatizzazione, DVD-CD, navigatore satellitare perfettamente funzionanti, a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo con autisti di provata esperienza in viaggi d'istruzione. Devono essere rispettate le norme circa il numero degli autisti in relazione alla lunghezza dei percorsi e alle ore di guida necessarie. Tutte le spese di viaggio quali pedaggi autostradali, carburante, parcheggi, ingressi in città (check point), iva ecc.
Albergo	Sistemazione in hotel 3/4 stelle, a Civitavecchia.
Camere	Singole per gli accompagnatori. Max quattro letti per camera per gli studenti.
Pasti	Tutti i pasti citati nei programmi, in hotel.
Bevande	½ lt acqua minerale durante tutti i pasti per ogni partecipante.
Gratuità	Un docente accompagnatore almeno per ogni 15 allievi paganti.
Assicurazioni	Indicare accuratamente tutte le polizze assicurative previste, con i relativi massimali.
Dichiarazioni	Autocertificazioni previste dalla C.M. 291/92 e D.lvo 111/95 Restituzione copia capitolato di oneri timbrata e datata e sottoscritta per accettazione clausole contenute.
Cauzioni	La Vs. agenzia provvederà a depositare eventuali cauzioni richieste dagli alberghi (tassa di soggiorno, ove richiesta) per garantire che non venga richiesto alcun deposito cauzionale ai partecipanti.
Esclusioni	Descrivere chiaramente ciò che è escluso dalla fornitura.
Ulteriori elementi	Tutto quanto possa meglio descrivere la qualità del trasporto, del soggiorno, dei comfort, della ristorazione, delle strutture dell'hotel, ecc, per consentire una adeguata valutazione.

Pertanto, si invita codesta rispettabile Agenzia a prendere parte alla gara, facendo pervenire a questo Istituto la propria offerta secondo le norme dell'allegato capitolato d'oneri.

Saranno ammesse le offerte inviate a mezzo posta, corriere o consegnate a mano, purché pervengano, al protocollo, non più tardi delle ore 13.00 del 21/01/2017.

Le offerte pervenute in ritardo non saranno tenute in conto, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. Per i preventivi inviati a mezzo posta, non fa fede il timbro postale.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, la dicitura ben evidente "PREVENTIVO PER LE OLIMPIADI DELLA CULTURA E DEL TALENTO A CIVITAVECCHIA".

Il plico dovrà contenere n. 2 buste ugualmente sigillate e controfirmate su entrambi i lembi di chiusura, sulle quali dovranno comparire unicamente le seguenti scritte:

- Busta N. 1 "Documentazione"
- Busta N. 2 "Offerta economica"

All'interno della busta, il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, copia del Capitolato sottoscritto in calce dal legale rappresentante dell'Agenzia partecipante, per accettazione.

La gara sarà aggiudicata, anche in presenza di un solo preventivo, all'agenzia che avrà presentato l'offerta più conveniente per prezzo più basso, secondo le indicazioni fornite con la presente richiesta di preventivo e solo a seguito di conferma scritta della scuola.

Ad avvenuta aggiudicazione, sulla base delle offerte, si procederà alla stipula del relativo contratto mediante scrittura privata con l'agenzia aggiudicataria.

Il pagamento sarà effettuato, a mezzo bonifico bancario o postale dedicato, entro 30 giorni dalla conclusione del viaggio e a seguito della ricezione di regolare fattura Elettronica Codice Univoco UF3ENR e del DURC richiesto dalla stazione Appaltante.

Eventuali tasse di soggiorno dovranno essere a carico dell'agenzia aggiudicataria. Si sottolinea di attenersi rigorosamente alla normativa vigente che regola i viaggi di istruzione. Inoltre, si comunica che i dati personali saranno utilizzati solo ed esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri dell'Istituzione Scolastica (art. 27 legge n. 675/96 "tutela della privacy").

1) DURATA OFFERTA

L'offerta dovrà valere dal 10/03/2017 all' 11/03/2017.

2) STIPULA DEL CONTRATTO E SUA ATTUAZIONE

La stipulazione del contratto di appalto avrà luogo presso la sede dell'Istituto entro il termine di 7 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

3) GARANZIE RICHIESTE

Ai concorrenti è richiesto il possesso dei requisiti sotto indicati che deve essere provato, pena l'esclusione dalla gara, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nella presente lettera d'invito.

In particolare, pena l'esclusione dalla gara, i concorrenti invitati devono presentare, secondo le modalità formali espresse nel seguente paragrafo 6, dichiarazioni in autocertificazione relative ai punti che seguono:

1. possedere i Requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni;
2. possedere l'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
3. possesso da parte degli autisti di: Patente, C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), Certificato di idoneità al lavoro specifico;
4. dichiarazioni sostitutive atti di notorietà relativi agli autisti;
5. descrizione dell' autobus, con marca e targa nonché i seguenti documenti relativi allo stesso e cioè:
 - a) Carta di circolazione con timbro di revisione annuale;
 - b) Licenza di noleggio con rinnovo annuale;
 - c) Cronotachigrafo con revisione annuale;
 - d) Assicurazione con massimali come previsto da legge vigente;
6. disponibilità a presentare, a fine viaggio, fotocopie dei dischi dei cronotachigrafi;
7. che il personale impiegato è dipendente della Ditta e rispetta i tempi di guida e di riposo;
8. che la Ditta è in possesso della Attestazione di gestione per la qualità con indicazione degli estremi;
9. essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;
10. essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità (richiedibile in forma autonoma anche dalla stessa stazione appaltante);
11. accettare di fornire, in caso di aggiudicazione del servizio, dichiarazione relativa all'affidabilità economica rilasciata da Istituto Bancario;
12. accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati;
13. rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;
14. impegno, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni del D. Lgs. 50/2016, in materia di procedure da adottare nel caso in cui l'impresa vincitrice dell'appalto fallisca o venga a trovarsi in condizioni di indisponibilità. L'Agenzia scelta dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto, i documenti sopra citati a conferma di quanto auto-certificato.

5) CONTENUTO DELLE BUSTE

LA BUSTA N. 1 "Documentazione" deve contenere, relativamente all'agenzia partecipante, i documenti e le dichiarazioni, in autocertificazione, prescritte dal precedente paragrafo 4 "GARANZIE RICHIESTE".

Le dichiarazioni, che possono essere redatte anche in forma cumulativa, saranno sottoscritte dal legale rappresentante della Ditta concorrente e rese su carta libera non soggetta ad autenticazione ed accompagnate da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (rif. a Legge 15.01.1968 n. 15 e successive modifiche).

LA BUSTA N. 2 " Offerta economica" deve contenere la sola dichiarazione di "Offerta economica" dell'agenzia concorrente.

Nella busta "Offerta economica" non possono essere inseriti altri documenti.

6) PUBBLICITA'

Il presente Bando di Gara è diffuso mediante le seguenti modalità:

- Pubblicazione sul sito web dell'Istituto www.gov.istitutoagostinelli.it;
- Invito ad agenzie;

7) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Angela ALBANESE.

8) INFORMATIVA AI SENSI DELL' ARTICOLO 13 D. LGS. 196/2003

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, contenente disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti, o che comunque verranno acquisiti durante lo svolgimento del procedimento instaurato dal presente bando, sono oggetto di trattamento nel rispetto della succitata normativa.

I dati vengono trattati per finalità connesse o strumentali all'attività della stazione appaltante e alla procedura di gara, come ad esempio:

- per ottemperare ad obblighi di legge;
- per esigenze di tipo operativo o gestionale;
- per dare esecuzione a prestazioni contrattualmente convenute.

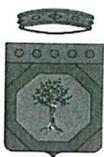
Per "*trattamento dei dati personali*" si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, interconnessione, elaborazione, modificazione, comunicazione, diffusione, cancellazione, distruzione, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Il trattamento dei dati avviene mediante elaborazioni manuali e strumenti informatici con logiche strettamente correlate alle finalità della raccolta e comunque in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati, nell'osservanza degli obblighi previsti dagli artt.2 (Finalità), 3 (Necessità), 11-17 (Regole per tutti i trattamenti) 31-36 (Sicurezza dei dati e dei sistemi) e dall'allegato B) Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza, dello stesso Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196. Per la partecipazione alla procedura di gara il conferimento dei dati è obbligatorio, per cui l'eventuale mancanza di consenso potrà comportare l'esclusione dalla gara stessa.

I dati personali identificativi, sensibili e giudiziari potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati quali collaboratori, consulenti, Pubbliche Amministrazioni, ove necessario e nei limiti strettamente pertinenti al perseguimento delle finalità sopra descritte. Si informa, infine, che in relazione ai dati personali possono sempre essere esercitati i diritti previsti dall'art. 7 con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Angela ALBANESE

AN/pp



REGIONE PUGLIA



ISTITUTO D' ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"C. AGOSTINELLI"
LICEO CLASSICO – SCIENTIFICO – I.T.C. IPSIA -
IPSSS - IPSEOA



Unione Europea
P.O.N. "Competenze per lo sviluppo"
Fondo Sociale Europeo

Via Ovidio – Ceglie Messapica (Br)
Segr. 0831377890 - Fax 0831379023

BRIS006001@istruzione.it BRIS006001@pec.istruzione.it www.istitutoagostinelli.it

CAPITOLATO
BANDO GARA PER LE "OLIMPIADI DELLA CULTURA E DEL TALENTO A CIVITAVECCHIA"
Prot.n. 134- C/14 del 12.01.2017

- **Art. 1** - I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione sono regolati dalla normativa vigente nonché dalle condizioni di seguito riportate.
- **Art. 2** - Le offerte presentate dovranno essere valide fino all'attuazione dei viaggi richiesti con la lettera d'invito alla gara. Non saranno accettate variazioni al prezzo se non per aumenti documentati dalle tariffe di viaggio. La scuola si riserva il diritto di annullare il viaggio, senza alcuna penalità, qualora l'aumento della quota dovesse superare il 10% del prezzo indicato.
- **Art. 3** - In relazione ai servizi offerti va indicato se i pasti, comprensivi di acqua minerale, sono serviti presso ristoranti, self-service o al sacco.
- **Art. 4** - Dovranno essere indicati in maniera analitica tutti i vettori utilizzati e l'offerta dovrà contenere tutti i costi riferiti a tali vettori. Nel caso la visita lo richieda dovrà essere garantito il servizio di trasporto durante la visita stessa.
- **Art. 5** - Le gratuità, salvo diversa indicazione, saranno calcolate in ragione non minore di 1 ogni 15 paganti.

Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze di assistenza. Vanno tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola. Agli allievi in situazioni di handicap e agli assistenti educatori, dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia.

- **Art. 6** - Per i viaggi in pullman, che dovranno essere esclusivamente G.T., occorre quotare le offerte sulla base del "pullman pieno".

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire alla scuola, con congruo anticipo di cinque giorni rispetto alla data del viaggio, tutta la documentazione prevista dalla vigente normativa riguardo alle autorizzazioni in possesso. In particolar modo, questo Ufficio dovrà prendere atto delle certificazioni attestanti la tipologia e lo stato dei pullman, le date di immatricolazione degli stessi e di ogni altra documentazione prevista dalla norma vigente per l'accertamento dello stato di sicurezza dei mezzi di trasporto da utilizzare, assicurando la presenza del secondo autista nei casi previsti.

- **Art. 7** - L'Agenzia può inserire qualsiasi altra indicazione che dovesse ritenere utile per specificare l'offerta, a condizione che formalmente garantisca l'impegno nel rispetto delle condizioni generali di cui all'art. 2. In particolare indicherà per ogni visita le condizioni di rinuncia e le eventuali penalità a carico degli studenti nei giorni immediatamente precedenti la visita.
- **Art. 8** - Tutti i servizi dovranno essere compresi di IVA, in modo che il prezzo esposto contenga precisamente il totale da pagare.
- **Art. 9** - Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione. Nessun costo o onere sarà riconosciuto dalla scuola in ragione della mera presentazione dell'offerta.
- **Art. 10** - Il pagamento, previa emissione di regolare fattura, salvo non sussistano motivi di reclamo, verrà effettuato nei 30 giorni lavorativi dopo il rientro dal viaggio, **non prevedendo alcuna forma di anticipo**, a seguito comunque di ricezione del DURC richiesto dalla Stazione Appaltante all'atto della stipula del contratto.

- **Art. 11** – Nel presentare l’offerta, l’agenzia proponente dovrà dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza del presente capitolato.
- **Art. 12** - Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’articolo 3 della L. 13 agosto 2010,n.136 e successive modifiche.
- **Art. 13** – **TRATTAMENTO DATI** Ai sensi del D. L. vo n. 196/03, l’Amministrazione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell’esecuzione del presente contratto. Il responsabile del trattamento dei dati è il **Dirigente Scolastico Dott. Angela Albanese.**
- **Art.14** – Per tutto quanto non specificatamente richiamato e dettagliato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al D.Lgs.n.111 del 17/03/1995, relativo all’attuazione della direttiva 31/4/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti “tutto compreso”, e alle successive norme in materia.
- **Art.15** – Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Brindisi.

Con la sottoscrizione del presente Capitolato, la sottoscritta Agenzia Viaggi accetta senza riserva le condizioni in esso contenute.

Data, _____

firma