

I.I.S.S. Ceglie Messapica

Da: "Direzione Regionale Puglia" <direzione-puglia@istruzione.it>
Data: giovedì 15 marzo 2018 16:19
A: "Istituti comprensivi della prov. di BA" <comprensivi.ba@istruzione.it>; "Istituti comprensivi della prov. di BR" <comprensivi.br@istruzione.it>; "Istituti comprensivi della prov. di FG" <comprensivi.fg@istruzione.it>; "Istituti comprensivi della prov. di LE" <comprensivi.le@istruzione.it>; "Istituti comprensivi della prov. di TA" <comprensivi.ta@istruzione.it>; "Scuole elementari della prov. di BA" <elementari.ba@istruzione.it>; "Scuole elementari della prov. di BR" <elementari.br@istruzione.it>; "Scuole elementari della prov. di FG" <elementari.fg@istruzione.it>; "Scuole elementari della prov. di LE" <elementari.le@istruzione.it>; "Scuole elementari della prov. di TA" <elementari.ta@istruzione.it>; "Scuole medie della prov. di BA" <medie.ba@istruzione.it>; "Scuole medie della prov. di BR" <medie.br@istruzione.it>; "Scuole medie della prov. di FG" <medie.fg@istruzione.it>; "Scuole medie della prov. di LE" <medie.le@istruzione.it>; "Scuole medie della prov. di TA" <medie.ta@istruzione.it>; "Scuole superiori della prov. di BA" <superiori.ba@istruzione.it>; "Scuole superiori della prov. di BR" <superiori.br@istruzione.it>; "Scuole superiori della prov. di FG" <superiori.fg@istruzione.it>; "Scuole superiori della prov. di LE" <superiori.le@istruzione.it>; "Scuole superiori della prov. di TA" <superiori.ta@istruzione.it>; <chiaradebernardo@virgilio.it>; "OO.SS. C.G.I.L." <puglia@fclgil.it>; "OO.SS. C.I.S.L." <scuolacs@tiscali.it>; "OO.SS. CISL CALIENNO" <rcalienno@tiscali.it>; "OO.SS. GILDA UNAMS" <fgupuglia@gildaba.it>; "OO.SS. GILDA UNAMS" <francescosp@tiscali.it>; "OO.SS. UIL" <puglia@uilscuola.it>; "EPISCOPO MARIA AIDA TATIANA" <mepiscopo63@hotmail.com>; "LOTITO GIUSEPPINA" <giuseppina.lotito@istruzione.it>; "RUSCIANO CATALDO" <dinorusciano@gmail.com>; "USP di Bari" <usp.ba@istruzione.it>; "USP di Brindisi" <usp.br@istruzione.it>; "USP di Foggia" <usp.fg@istruzione.it>; "USP di Lecce" <usp.le@istruzione.it>; "USP di Taranto" <usp.ta@istruzione.it>; "Vincenzo Nicoli Dirigente di Lecce" <vincenzo.nicoli1@istruzione.it>
Allega: MIUR.AOODRPU.REGISTRO UFFICIALE(U).0008061.15-03-2018.pdf
Oggetto: Prot.n.8061.15-03-2018 - Indizione dei concorsi per titoli per l'accesso ai ruoli provinciali, relativi ai profili professionali dell'area A e B del personale ATA. Indizione dei concorsi nell'anno scolastico 2017/18. Graduatorie a. s. 2018/19.

Si trasmette in allegato alla presente, quanto in oggetto.

Trasmette Cusmai

Riferimento Sig.ra Pulito

Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
 Segreteria del Direttore Generale
 Via Sigismondo Castromediano, 123 -70126 Bari
 Tel 080 55 06 295 - VoIP 82295
 PEC: drpu@postacert.istruzione.it
 PEO: direzione-puglia@istruzione.it
 WEB: www.pugliausr.gov.it

ALBO
DRUGHERIA
 DIRETTORE SCOLASTICO
 Dott.ssa Angela Albanese

I.I.S.S. "C. AGOSTINELLI"
 CEGLIE MESSAPICA (BR)
 17. MAR 2018
 Prot. N° 3068
 CL. 1 FASC.

118 - C AGOSTINELLI
CREDIT MESSAGGIO (BR)
17 MAR 2018
118 - C AGOSTINELLI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

Ufficio II - Gestione delle risorse umane del comparto scuola - attuazione degli ordinamenti - Istruzione non statale -

Dirigente: Vincenzo Melilli

Ai Dirigenti
 degli Uffici Scolastici Territoriali
 dell'USR Puglia
 (peo istituzionali)

Al sito web

p.c.

Ai Dirigenti
 delle istituzioni scolastiche statali
 nella regione Puglia
 (peo istituzionali)

Alle Segreterie regionali
 delle OO.SS. Comparto Scuola
 (loro indirizzi peo)

Oggetto: Indizione dei concorsi per titoli per l'accesso ai ruoli provinciali, relativi ai profili professionali dell'area A e B del personale ATA. Indizione dei concorsi nell'anno scolastico 2017/18. Graduatorie a. s. 2018/19. **Trasmissione decreti avvio procedure e modelli di domanda.**

Con riferimento alle procedure in argomento, facendo seguito alla nota prot. n. AOODRPU/7699 del 13/03/2018 con la quale è stato trasmesso il ddg n. 7693/2018, si trasmette la seguente documentazione:

- nota prot. n. AOODRPU/8028 del 15/03/2018 con la quale si forniscono le indicazioni relative all'avvio delle procedure concorsuali attivate per ciascun profilo professionale/provincia con i rispettivi decreti direttoriali;
- i modelli riferiti ai profili professionali del personale ATA, pubblicati con nota MIUR prot. n. AOODGPER/12391 del 07/03/2018.

Si precisa che la presente, completa degli allegati, è inviata solo agli Uffici Scolastici Territoriali competenti ed è pubblicata sul sito web (www.pugliausr.gov.it) nella sezione personale ATA.

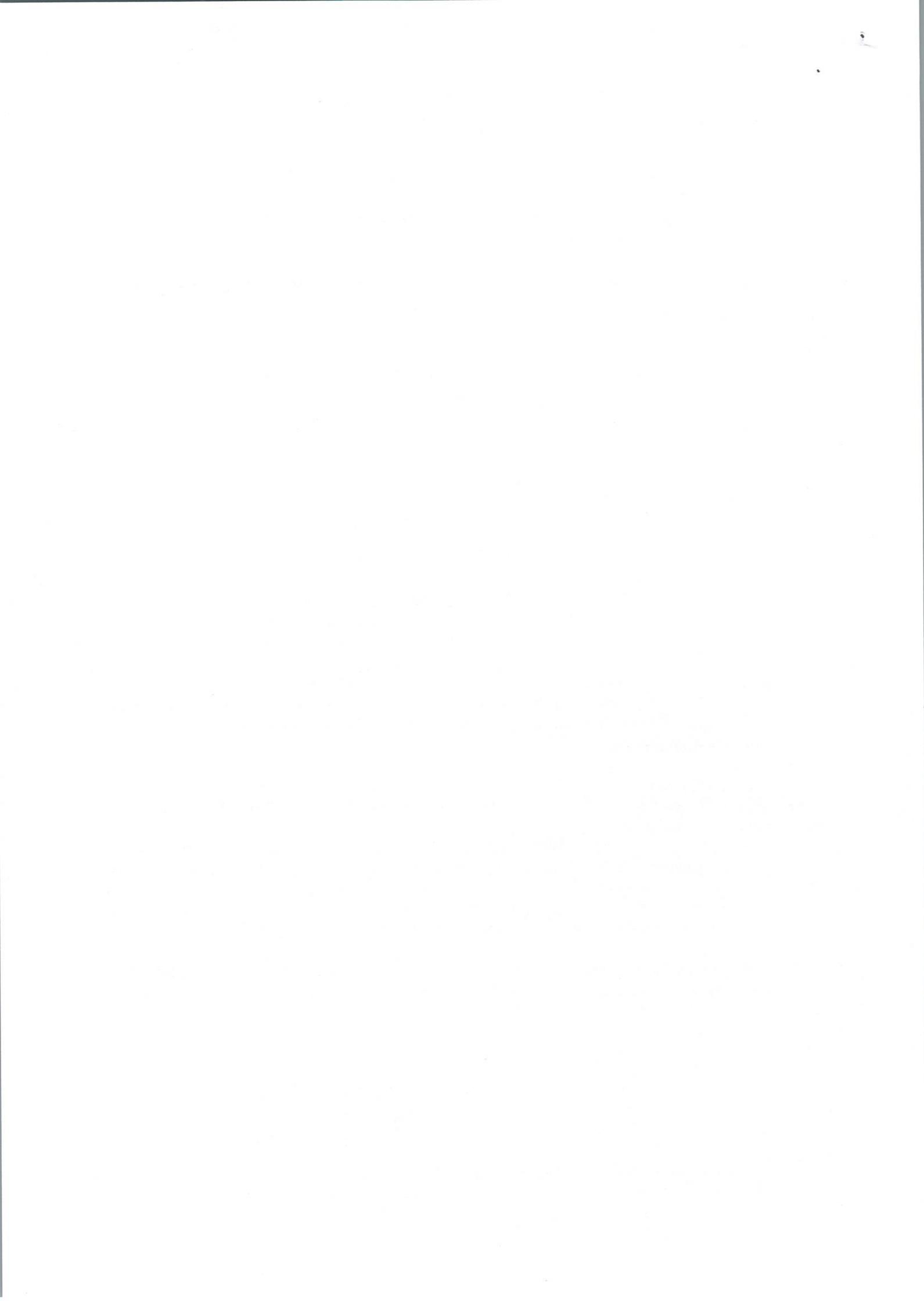
Il Dirigente
 Vincenzo Melilli



Firmato digitalmente da
 MELILLI VINCENZO
 C=IT
 O=MINISTERO ISTRUZIONE
 UNIVERSITA' E
 RICERCA/80185250588

Riferimento Uff. II – Annarosa Pulito Tel 080/5506259

Via S. Castromediano,123 – 70126 BARI 0805506111 ☐ direzione-puglia@istruzione.it ☐ <http://www.pugliausr.gov.it>





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

UFFICIO II

Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie.

Prot. n.
Dirigente. Vincenzo Melilli

Bari, (fa fede il protocollo)

Ai Dirigenti
degli Uffici Scolastici Territoriali dell'USR Puglia
(*peo istituzionali*)

Al sito web - NDG

p.c. Ai Dirigenti Scolastici
degli Istituti e Scuole statali di ogni ordine e grado
nella regione Puglia
(*peo istituzionali*)

Alle Segreterie regionali delle OO.SS. del Comparto scuola
(*loro indirizzi peo*)

Al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per l'Istruzione
Direzione generale per il personale scolastico
Ufficio II **ROMA**

OGGETTO: Indizione dei bandi di concorso per soli titoli per l'accesso ai ruoli provinciali, relativi ai profili professionali dell'area A e B del personale A.T.A. – a.s. 2017/2018 – Graduatorie a.s. 2018/19. Nota ministeriale prot. n. AOODGPER/11117 del 27.2.2018.

Come è noto, con la nota in oggetto indicata, l'Amministrazione centrale ha invitato gli Uffici Scolastici Regionali ad indire i concorsi per soli titoli per i profili professionali del personale ATA dell'area A e B, ai sensi dell'art. 554 del decreto legislativo n. 297/1994 e dell'O.M. 23.02.2009, n. 21.

Nella regione Puglia le procedure in oggetto, delegate agli Uffici Scolastici Territoriali, rendono necessario avviare le operazioni per i profili professionali, e le province, riportati di seguito:

Profilo professionale	Province interessate
Assistente amministrativo	Bari – Brindisi – Foggia – Lecce – Taranto
Assistente tecnico	Bari – Brindisi – Foggia – Lecce – Taranto
Addetto aziende agrarie	Bari – Brindisi – Foggia – Lecce – Taranto
Infermiere	Bari – Foggia – Taranto
Collaboratore scolastico	Bari – Brindisi – Foggia – Lecce – Taranto
Guardarobiere	Bari – Foggia – Taranto



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

UFFICIO II

Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie

Cuoco	Bari – Foggia – Taranto
-------	-------------------------

Tanto premesso, si inviano i sottoelencati bandi di concorso, relativi all'oggetto, **da pubblicare necessariamente all'Albo dei rispettivi Uffici in data 20/03/2018 con l'avvertenza che i medesimi, insieme all'O.M. n. 21 del 23/02/2009 e i relativi allegati, devono rimanere affissi per tutto il tempo utile per la presentazione delle domande di ammissione.**

- 1) Concorso per soli titoli per l'inclusione o l'aggiornamento nella graduatoria provinciale permanente relativa al profilo professionale di **"Addetto alle aziende agrarie"**, ai sensi dell'art. 554 del D.Lgs. n.297/94 (DDG AOODRPU.7917 del 15/3/2018);
- 2) Concorso per soli titoli per l'inclusione o l'aggiornamento del punteggio nella graduatoria provinciale permanente relativa al profilo professionale di **"Assistente amministrativo"**, ai sensi dell'art. 554 del D.Lgs. n.297/94 (DDG. AOODRPU.7919 del 15/3/2018);
- 3) Concorso per soli titoli per l'inclusione o l'aggiornamento del punteggio nella graduatoria provinciale permanente relativa al profilo professionale di **"Assistente tecnico"**, ai sensi dell'art. 554 del D.Lgs. n.297/94 (DDG. AOODRPU.7916 del 15/3/2018);
- 4) Concorso per soli titoli per l'inclusione o l'aggiornamento del punteggio nella graduatoria provinciale permanente relativa al profilo professionale di **"Collaboratore scolastico"**, ai sensi dell'art. 554 del D.Lgs. n. 297/94 (DDG. AOODRPU.7923 del 15/3/2018);
- 5) Concorso per soli titoli per l'inclusione o l'aggiornamento del punteggio nella graduatoria provinciale permanente relativa al profilo professionale di **"Cuoco"**, ai sensi dell'art. 554 del D.Lgs. n.297/94 (DDG. AOODRPU.7925 del 15/3/2018);
- 6) Concorso per soli titoli per l'inclusione o l'aggiornamento del punteggio nella graduatoria provinciale permanente relativa al profilo professionale di **"Guardarobiere"**, ai sensi dell'art. 554 del D.Lgs. n. 297/94 (DDG. AOODRPU.7932 del 15/3/2018);
- 7) Concorso per soli titoli per l'inclusione o l'aggiornamento del punteggio nella graduatoria provinciale permanente relativa al profilo professionale di **"Infermiere"**, ai sensi dell'art. 554 del D.Lgs. n.297/94 (DDG. AOODRPU.7935 del 15/3/2018).

In relazione ai requisiti generali di ammissione, si richiama, per tutte le operazioni in argomento, l'attenzione su quanto disposto con la nota MIUR prot.n.8151 del 13.3.2015:

1. a riguardo dell'applicazione dell'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013, che estende la possibilità di partecipare ai pubblici concorsi anche *"ai familiari cittadini degli Stati membri non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno permanente e ai cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE, per i soggiornati di lungo*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

UFFICIO II

Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie

- periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria” vanno, altresì inclusi, gli stranieri altamente qualificati titolari di Carta blu UE nonché i familiari non comunitari di cittadini italiani;*
2. E' altresì valutabile come “*servizio svolto presso enti pubblici*”, in coerenza con quanto disposto dall'art. 13, comma 2, del decreto legislativo 77/2002, anche il servizio civile volontario svolto dopo l'abolizione dell'obbligo di leva. Tale servizio sarà valutato con il medesimo punteggio attribuito, nella tabella di valutazione dei titoli, al servizio prestato alle dipendenze di amministrazioni statali;
 3. Il personale interessato a usufruire dei benefici dell'art.21 e dell'art.33, commi 5, 6 e 7 della legge 104/92 e ss.mm dovrà produrre il modello di domanda conforme all'allegato H , opportunamente documentato ed entro i termini previsti per la domanda. **Detto modulo di domanda (all. H) è integrativo e non sostitutivo della dichiarazione a tal fine resa dal candidato nei moduli domanda B1 e B2;**
 4. **tutte le dichiarazioni concernenti i titoli di riserva, i titoli di preferenza limitatamente alle lettere M, N, O, R e S nonché le dichiarazioni concernenti l'attribuzione della priorità nella scelta della sede di cui agli artt.21 e 33, commi 5, 6 e 7 della legge 104/92 e ss.mm. devono essere necessariamente riformulate dai candidati che presentino domanda di aggiornamento della graduatoria permanente, in quanto trattasi di situazioni soggette a scadenza che, se non riconfermate, si intendono non più possedute;**
 5. dovranno essere inviati con modalità tradizionale i modelli di domanda allegati B1 , B2 , F e H, mediante raccomandata a/r ovvero consegnati a mano ovvero mediante PEC, all'Ambito territoriale della provincia di interesse (si consiglia di consultare i siti web degli ambiti territoriali di interesse per la corretta acquisizione dell'indirizzo PEC corrispondente) entro i termini previsti dal relativo bando;
 6. il modello di domanda di scelta delle sedi delle istituzioni scolastiche (**allegato G**) dovrà essere compilato successivamente da tutti gli aspiranti **esclusivamente** tramite le “istanze on line”: **non sarà necessario, pertanto, l'invio del modello cartaceo prodotto dall'applicazione, a seguito dell'inoltro telematico; tale applicazione web, i cui effetti positivi a favore dello snellimento, della celerità e della certezza delle procedure risultano ben evidenti, implica, al contempo, che i termini della trasmissione on line del modello G saranno contestuali in tutto il territorio nazionale.**

A tal proposito, si raccomanda ai competenti Uffici di invitare tutti gli aspiranti interessati alle graduatorie d'Istituto a procedere alla registrazione ove non fossero già registrati. Modalità, tempi e aspetti specifici della procedura on-line suddetta nonché **i modelli di domanda** saranno inviati con successiva nota.

Dalla predetta data di pubblicazione dei bandi decorreranno i termini dei trenta giorni per la produzione delle istanze di partecipazione alle procedure concorsuali, che, redatte e documentate in conformità alle norme contenute nella citata ordinanza ministeriale, dovranno essere presentate,



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

UFFICIO II

Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie

come già sopra riportato, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero consegnati a mano ovvero mediante PEC all'Ufficio Scolastico Territoriale di interesse, **entro il 19/4/2018**.

Pertanto, sarà opportuno che ciascun Ufficio Territoriale garantisca la dovuta evidenza, nell'avviso, all'indirizzo civico e l'indirizzo PEC a cui inviare le domande.

I requisiti per l'ammissione ai concorsi dei candidati non inseriti nelle graduatorie permanenti devono essere posseduti alla data di scadenza della domanda di ammissione al concorso (art. 2 citata O.M. n. 21/2009).

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sul disposto di cui all' art. 6 della citata O.M. n. 21/2009, secondo cui tutti i candidati inseriti nelle graduatorie provinciali permanenti per le assunzioni a tempo indeterminato, hanno diritto ad essere assunti, con precedenza, quali supplenti annuali o fino al termine dell'attività didattica.

Coloro che non intendono avvalersi di tale diritto, compresi quelli che non presentano alcuna domanda, volendo permanere unicamente nella graduatoria in cui sono già inseriti, debbono produrre apposita rinuncia compilando l'allegato "F", ivi compresi coloro che hanno esercitato tale opzione negli anni precedenti.

Si richiama l'attenzione degli Uffici Territoriali sui controlli da effettuare, secondo il Decreto Interministeriale 30 luglio 2010 n.165, nei confronti dei candidati che chiedono di beneficiare della legge 104/92.

Si richiama, infine, l'attenzione sulle note ministeriali prot. n. AOODGPER/1293, n. AOODGPER/5837 e n. AOODGPER/6513, rispettivamente del 22.02.2012, del 31.07.2012 e del 4.09.2012, con le quali sono state fornite istruzioni e indicazioni operative sulle procedure concorsuali in argomento, allo scopo di garantire omogeneità di trattamento agli aspiranti all'inserimento nelle graduatorie permanenti di cui all'art.554 del D.lvo 297/94.

Resta inteso che i Dirigenti delle sedi provinciali di questo USR, nell'ambito delle rispettive circoscrizioni territoriali, provvedono all'adozione di tutti gli atti concernenti la gestione delle graduatorie permanenti in argomento in ordine a quanto sotto indicato:

- 1) esame delle domande di partecipazione per quanto attiene ai requisiti di ammissione, alla regolarità formale delle stesse e della documentazione, nonché la loro eventuale regolarizzazione secondo le disposizioni dell'ordinanza ministeriale;
- 2) dichiarazione di inammissibilità o nullità delle domande ed esclusione dalla procedura concorsuale, nonché esame dei relativi ricorsi in opposizione;
- 3) costituzione delle commissioni giudicatrici;
- 4) pubblicazione delle graduatorie provvisorie redatte dalle Commissioni giudicatrici ed esame dei reclami avverso errori materiali;
- 5) approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive;
- 6) assunzione a tempo indeterminato dei candidati utilmente collocati in graduatoria, nei limiti del contingente delle assunzioni autorizzate dall'Amministrazione Centrale.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

UFFICIO II

Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie

Si ricorda, inoltre, che le controversie e i ricorsi avverso le graduatorie sono devoluti al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro.

Si invita a dare la massima pubblicità alla presente nota tra il personale interessato.

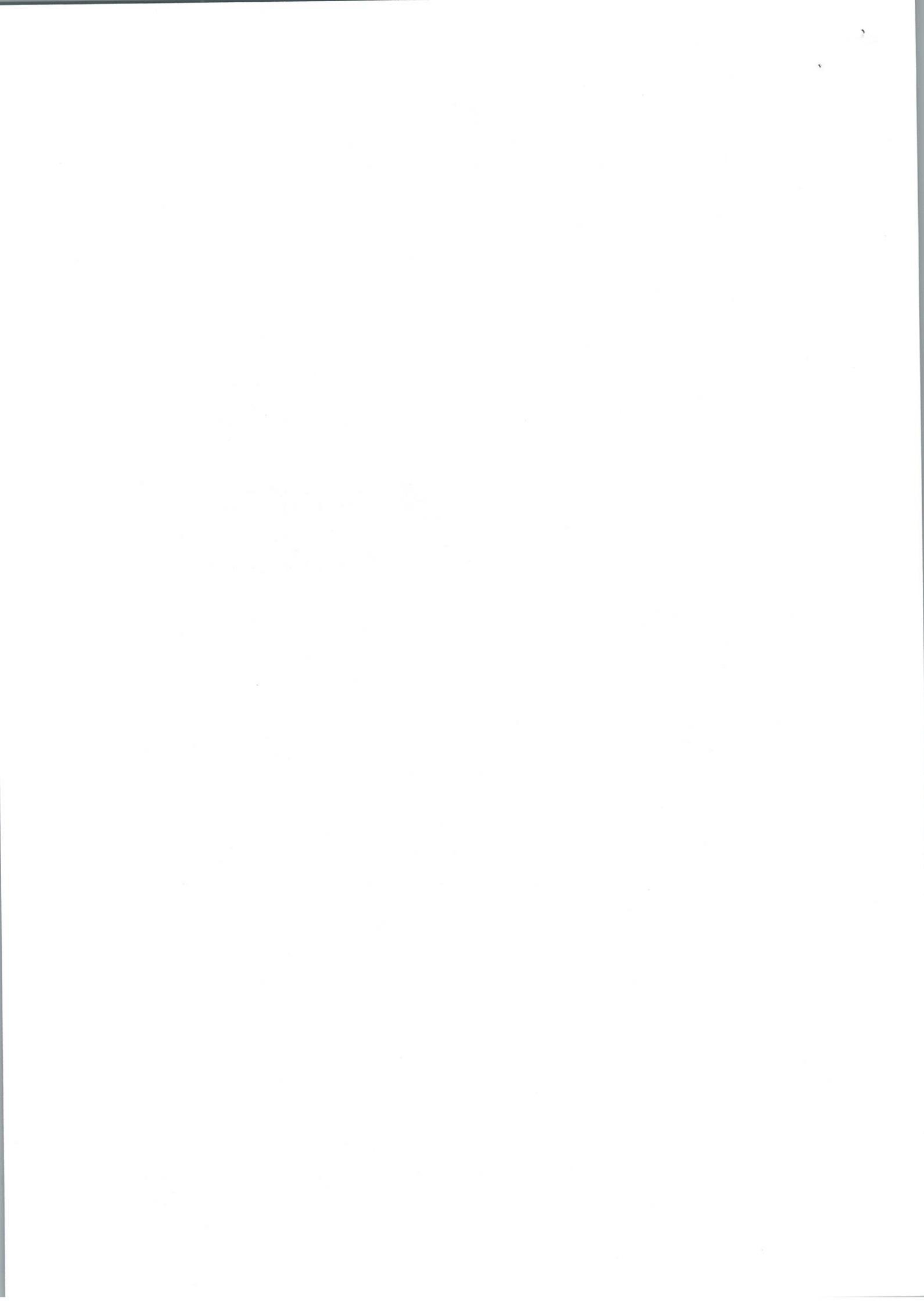
Si precisa che la spedizione via mail, completa degli allegati, è effettuata solo verso gli Uffici Scolastici Territoriali.

La presente, unitamente alla documentazione citata, è pubblicata sul sito web della scrivente Direzione Generale (www.pugliausr.gov.it).

IL DIRETTORE GENERALE
Anna CAMMALLERI



Firmato digitalmente da
CAMMALLERI ANNA
C = IT
O = MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E
RICERCA/80185250588





Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

UFFICIO II

Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D.P.R. 31/5/1974, n. 420, con particolare riferimento all'art.10 e all'art.11;
- VISTO il D.L.vo 16/4/1994, n. 297, con particolare riferimento agli artt. 554, 555, 556, 557, 559, 673;
- VISTO il D.P.R. 9/5/1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30/10/96, n. 693;
- VISTA la legge 15/5/1997, n.127, con particolare riferimento all'art.3, come modificata e integrata dalla Legge 16.6.1998, n.191, e il relativo regolamento emanato con D.P.R.20.10.1998, n. 403;
- VISTA la legge 13.3.1999, n. 68;
- VISTA la legge 3.5.1999, n. 124 con particolare riferimento all'art.4, comma 11;
- VISTO il D.M. 23 luglio 1999 “trasferimento del personale A.T.A. dagli enti locali allo Stato” pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.16 del 21 gennaio 2000, con particolare riferimento all'art.4 e all'art.6;
- VISTO il D.M. 13.12.2000 n. 430 pubblicato nella G.U. 24.01.2001 n.19, concernente il regolamento per le supplenze del personale A.T.A.;
- VISTO il D.P.R. 28.12.2000 n. 445, pubblicato nel supplemento alla G.U. 20.2.2001 n 42 serie generale, concernente la documentazione amministrativa, modificato dall' art.15 della legge 12.11.2011 n.183 ;
- VISTO il D.M. 19.4.2001 n.75 pubblicato nella G.U. - Quarta Serie Speciale - n.35 del 4.05.2001, applicativo del predetto regolamento;
- VISTO il D.M. 24.3.2004, n.35 concernente la formulazione degli elenchi provinciali ad esaurimento per le supplenze di addetto alle aziende agrarie e la correlata tabella di valutazione dei titoli;
- Visto il D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 recante “Codice dell'Amministrazione Digitale” aggiornato dal D.Lgs. n.159 del 4 aprile 2006 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 82/2005;
- VISTO il CCNL del Comparto Scuola per il quadriennio normativo 2006/09, sottoscritto il 29.11.2007 ed in particolare la tabella B – requisiti culturali per l'accesso ai profili professionali del personale ATA;
- VISTA la sequenza contrattuale di cui all'art.62 del CCNL 29.11.2007 sottoscritta il 25.7.2008 ed in particolare l'art.4, modifica della tabella B – requisiti culturali per l'accesso ai profili professionali del personale ATA, allegata al CCNL 29.11.2007;
- VISTA l'O.M. n.21 del 23 febbraio 2009, registrata alla Corte dei Conti in data 2.4.2009, reg.1, foglio 234. concernente i concorsi di cui all'art.554 del D.Lgs 16.4.1997, n.297 per l'as.2008/09;
- VISTO l'art.7, c.4, ter del DL n.194 del 30 dicembre 2009 convertito con L. 26 febbraio 2010 n.25 che sancisce la validità delle disposizioni di cui alla Legge 167 del 24 novembre 2009 anche per l'a.s. 2010-2011”;



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

UFFICIO II

Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie

- VISTO il DPCM n. 98 dell'11/02/2014, recante il Regolamento di riorganizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- VISTO il D.M. 921 del 18/12/2014 recante la "Organizzazione e compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia";
- VISTO il ddg n. 5845 del 30/03/2017 e successive integrazioni con il quale il Direttore Generale ha disposto l'organizzazione dell'Ufficio scolastico regionale per la Puglia;
- VISTA la ministeriale n.2053 del 19.2.2010, concernente l'indizione dei concorsi in argomento per l'a.s. 2009/2010;
- VISTO il Decreto Interministeriale 30 luglio 2010, n.165, pubblicato sulla G.U.– Serie Generale n.234 del 6 ottobre 2010, concernente Regolamento recante disposizioni per l'esecuzione delle norme di cui ai commi da 4-octies a 4-decies dell'art.1 del decreto legge n.134 del 2009, convertito con modificazioni dalla legge n.167 del 2009, in materia di obblighi per il personale della scuola di documentare i requisiti per avvalersi dei benefici previsti dalla legge n.104 del 1992 e dalla legge n.68 del 1999;
- VISTO il D.M. 68 del 30 luglio 2010 emanato in applicazione del predetto DL 194/2009 convertito con legge 25/2010;
- VISTO il D.M. 80 del 15 settembre 2010 di integrazione del citato D.M. 68/2010;
- VISTO l'art. 9 comma 21 bis del DL.n.70 del 13 maggio 2011 convertito con legge 12 luglio 2011 n.106 che sancisce la validità delle disposizioni di cui alla legge 167 del 24 novembre 2009 anche per l'a.s. 2011/2012;
- VISTO il D.M. 12 ottobre 2011 n.92, emanato in applicazione del predetto D.L.70/2011 convertito con legge 106/2011;
- VISTA la nota ministeriale n. 8151 del 13.3.2015 concernente l'indizione dei concorsi in argomento per l'a.s. 2014/15;
- VISTA la nota ministeriale AOODGPER.6408 del 7.3.2016 concernente l'indizione dei concorsi in argomento nell'a.s. 2016/17;
- VISTA la nota ministeriale AOODGPER.8654 del 28.2.2017 concernente l'indizione dei concorsi in argomento nell'a.s. 2017/18;
- VISTA la nota ministeriale AOODGPER.11117 del 28.2.2018 concernente l'indizione dei concorsi in argomento nell'a.s. 2017/18 – Graduatorie a.s. 2018/19;
- VISTO il ddg prot. n. AOODRPU/7693 del 13.03.2018 con il quale questa Direzione Generale ha delegato gli Uffici Scolastici Territoriali agli adempimenti richiesti dalla procedura;

DECRETA



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

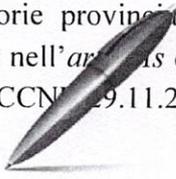
Direzione Generale

UFFICIO II

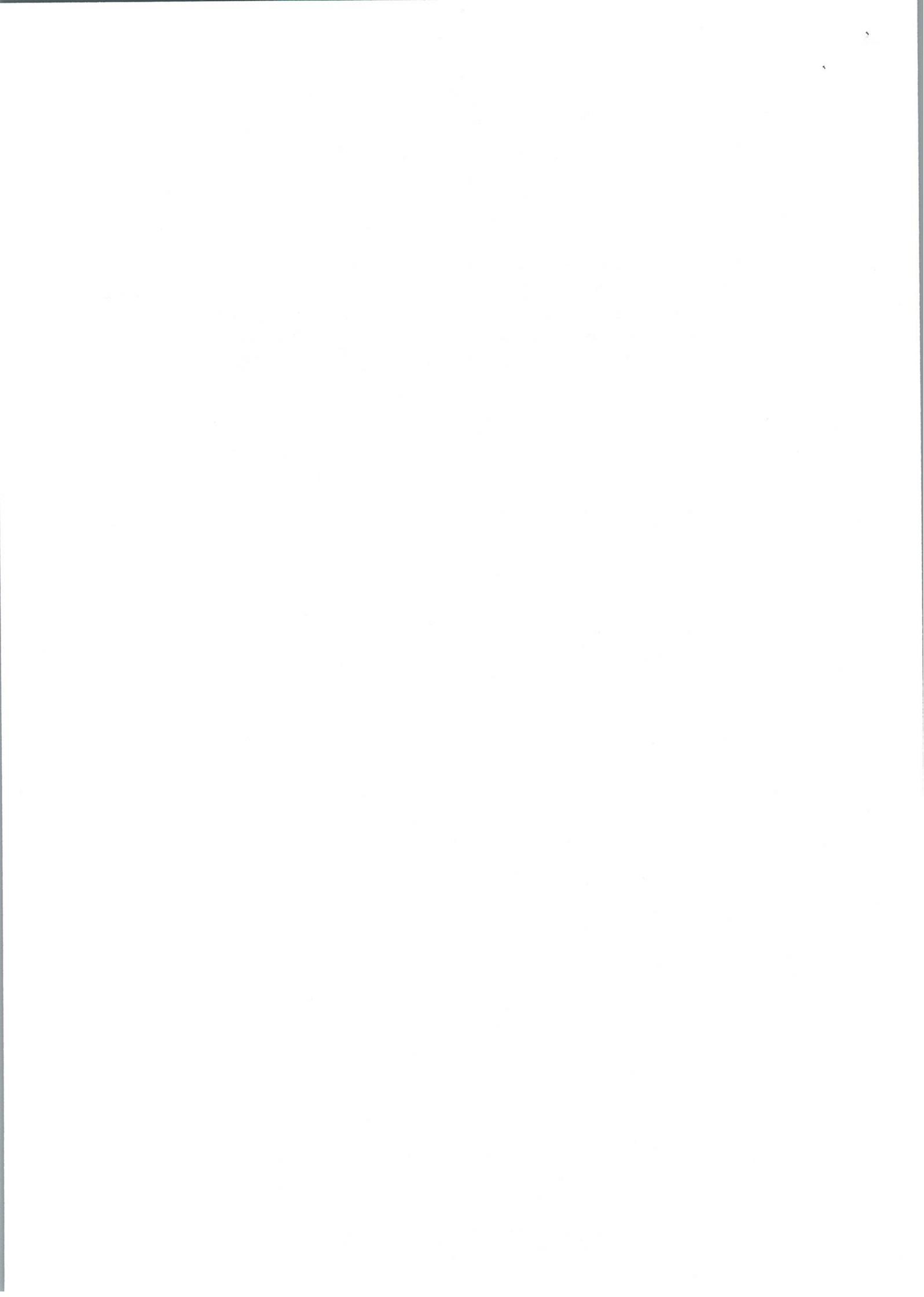
Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie

Sono indetti nelle province di **Bari, Brindisi, Foggia, Lecce e Taranto**, per l'a.s. 2017/2018 - Graduatorie a.s. 2018/19, in applicazione dell'art.554 del D.Lgs. n.297/94, distinti **concorsi per soli titoli** per l'aggiornamento e l'integrazione delle graduatorie provinciali permanenti per il profilo professionale di **"Addetto alle aziende agrarie"**, rientrante nell'art. 36 del CCNL 29.11.2007 del personale amministrativo, tecnico e ausiliario statale della scuola, di cui all'art.46 del CCNL 29.11.2007 del personale statale e C.

Firmato digitalmente da
C = IT
007 - MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E
RICERCA/80185250588



IL DIRETTORE GENERALE
Anna CAMMALLERI





Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

UFFICIO II

Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D.P.R. 31/5/1974, n. 420, con particolare riferimento all'art.10 e all'art.11;
- VISTO il D.L.vo 16/4/1994, n. 297, con particolare riferimento agli artt. 554, 555, 556, 557, 559, 673;
- VISTO il D.P.R. 9/5/1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30/10/96, n. 693;
- VISTA la legge 15/5/1997, n.127, con particolare riferimento all'art.3, come modificata e integrata dalla Legge 16.6.1998, n.191, e il relativo regolamento emanato con D.P.R.20.10.1998, n. 403;
- VISTA la legge 13.3.1999, n. 68;
- VISTA la legge 3.5.1999, n. 124 con particolare riferimento all'art.4, comma 11;
- VISTO il D.M. 23 luglio 1999 “trasferimento del personale A.T.A. dagli enti locali allo Stato” pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.16 del 21 gennaio 2000, con particolare riferimento all'art.4 e all'art.6;
- VISTO il D.M. 13.12.2000 n. 430 pubblicato nella G.U. 24.01.2001 n.19, concernente il regolamento per le supplenze del personale A.T.A.;
- VISTO il D.P.R. 28.12.2000 n. 445, pubblicato nel supplemento alla G.U. 20.2.2001 n 42 serie generale, concernente la documentazione amministrativa, modificato dall' art.15 della legge 12.11.2011 n.183 ;
- VISTO il D.M. 19.4.2001 n.75 pubblicato nella G.U. - Quarta Serie Speciale - n.35 del 4.05.2001, applicativo del predetto regolamento;
- Visto il D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 recante “Codice dell'Amministrazione Digitale” aggiornato dal D.Lgs. n.159 del 4 aprile 2006 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 82/2005;
- VISTO il CCNL del Comparto Scuola per il quadriennio normativo 2006/09, sottoscritto il 29.11.2007 ed in particolare la tabella B – requisiti culturali per l'accesso ai profili professionali del personale ATA;
- VISTA la sequenza contrattuale di cui all'art.62 del CCNL 29.11.2007 sottoscritta il 25.7.2008 ed in particolare l'art.4, modifica della tabella B – requisiti culturali per l'accesso ai profili professionali del personale ATA, allegata al CCNL 29.11.2007;
- VISTA l'O.M. n.21 del 23 febbraio 2009, registrata alla Corte dei Conti in data 2.4.2009, reg.1, foglio 234. concernente i concorsi di cui all'art.554 del D.Lgs 16.4.1997, n.297 per l'as.2008/09;
- VISTO l'art.7, c.4, ter del DL n.194 del 30 dicembre 2009 convertito con L. 26 febbraio 2010 n.25 che sancisce la validità delle disposizioni di cui alla Legge 167 del 24 novembre 2009 anche per l'a.s. 2010-2011”;
- VISTO il DPCM n. 98 dell'11/02/2014, recante il Regolamento di riorganizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

UFFICIO II

Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie

- VISTO il D.M. 921 del 18/12/2014 recante la “Organizzazione e compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l’Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia”;
- VISTO il ddg n. 5845 del 30/03/2017 e successive integrazioni con il quale il Direttore Generale ha disposto l’organizzazione dell’Ufficio scolastico regionale per la Puglia;
- VISTA la ministeriale n.2053 del 19.2.2010, concernente l’indizione dei concorsi in argomento per l’a.s. 2009/2010;
- VISTO il Decreto Interministeriale 30 luglio 2010, n.165, pubblicato sulla G.U.– Serie Generale n.234 del 6 ottobre 2010, concernente Regolamento recante disposizioni per l’esecuzione delle norme di cui ai commi da 4-octies a 4-decies dell’art.1 del decreto legge n.134 del 2009, convertito con modificazioni dalla legge n.167 del 2009, in materia di obblighi per il personale della scuola di documentare i requisiti per avvalersi dei benefici previsti dalla legge n.104 del 1992 e dalla legge n.68 del 1999;
- VISTO il D.M. 68 del 30 luglio 2010 emanato in applicazione del predetto DL 194/2009 convertito con legge 25/2010;
- VISTO il D.M. 80 del 15 settembre 2010 di integrazione del citato D.M. 68/2010;
- VISTO l’art. 9 comma 21 bis del DL.n.70 del 13 maggio 2011 convertito con legge 12 luglio 2011 n.106 che sancisce la validità delle disposizioni di cui alla legge 167 del 24 novembre 2009 anche per l’a.s. 2011/2012;
- VISTO il D.M. 12 ottobre 2011 n.92, emanato in applicazione del predetto D.L.70/2011 convertito con legge 106/2011;
- VISTA la nota ministeriale n. 8151 del 13.3.2015 concernente l’indizione dei concorsi in argomento per l’a.s. 2014/15;
- VISTA la nota ministeriale AOODGPER.6408 del 7.3.2016 concernente l’indizione dei concorsi in argomento nell’a.s. 2016/17;
- VISTA la nota ministeriale AOODGPER.8654 del 28.2.2017 concernente l’indizione dei concorsi in argomento nell’a.s. 2017/18;
- VISTA la nota ministeriale AOODGPER.11117 del 28.2.2018 concernente l’indizione dei concorsi in argomento nell’a.s. 2017/18 – Graduatorie a.s. 2018/19;
- VISTO il ddg prot. n. AOODRPU/7693 del 13.03.2018 con il quale questa Direzione Generale ha delegato gli Uffici Scolastici Territoriali agli adempimenti richiesti dalla procedura;

DE C R E T A

Sono indetti nelle province di **Bari, Brindisi, Foggia, Lecce e Taranto**, per l’a.s. 2017/2018 - Graduatorie a.s. 2018/19, in applicazione dell’art.554 del D.Lgs. n.297/94, distinti **concorsi per soli**



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

UFFICIO II

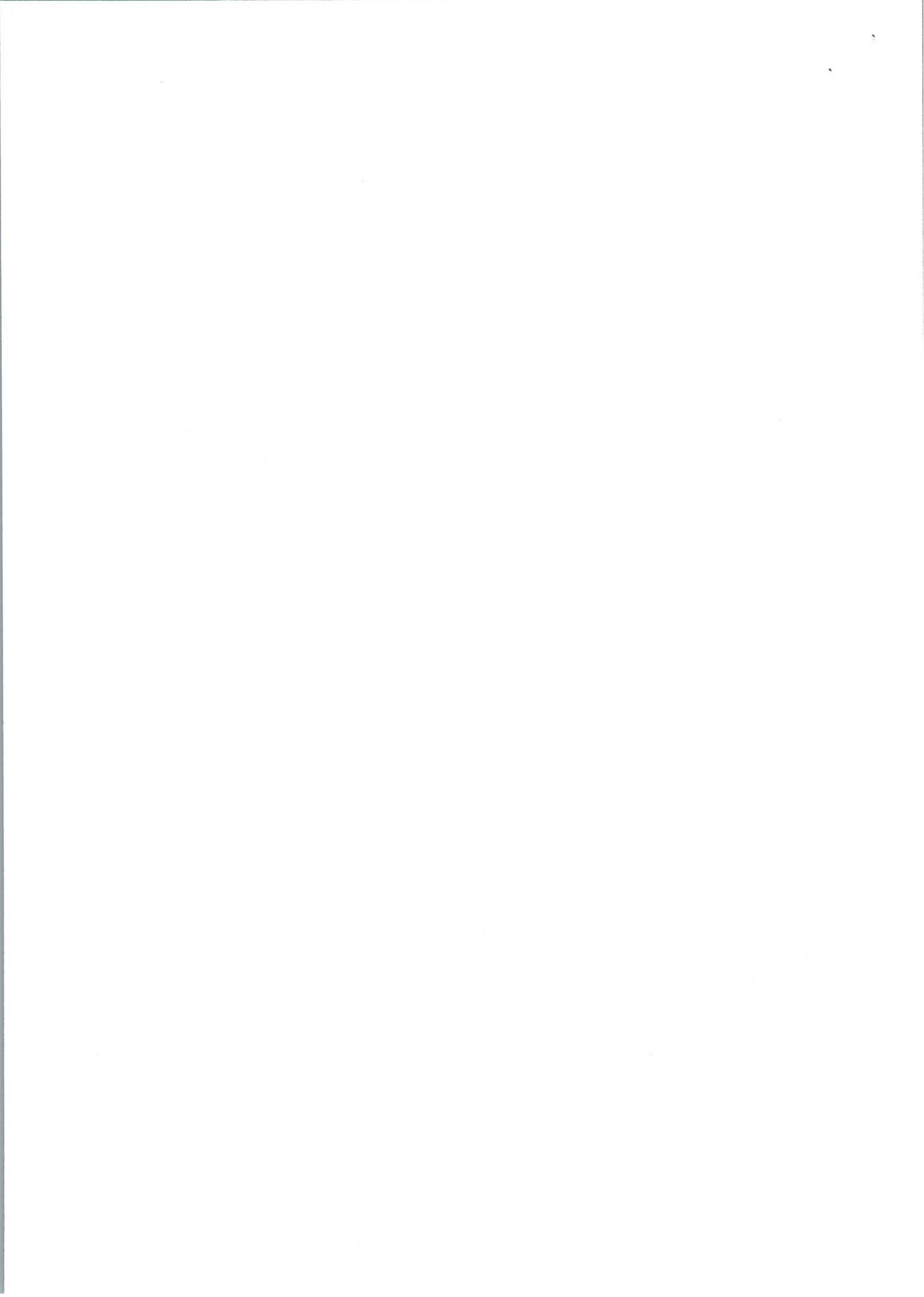
Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie

titoli per l'aggiornamento e l'integrazione delle graduatorie provinciali permanenti per il profilo professionale di “ Assistente tecnico ”, rientrante nell' area B del personale amministrativo, tecnico e ausiliario statale della scuola, di cui all'art.46 del CCNL 29.11.97 e all'art.46 del CCNL 29.11.97 C. e C.



Firmato digitalmente da
Anna Cammalleri
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E
RICERCA/80185250588

IL DIRETTORE GENERALE
Anna CAMMALLERI





Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

UFFICIO II

Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D.P.R. 31/5/1974, n. 420, con particolare riferimento all'art.10 e all'art.11;
- VISTO il D.L.vo 16/4/1994, n. 297, con particolare riferimento agli artt. 554, 555, 556, 557, 559, 673;
- VISTO il D.P.R. 9/5/1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30/10/96, n. 693;
- VISTA la legge 15/5/1997, n.127, con particolare riferimento all'art.3, come modificata e integrata dalla Legge 16.6.1998, n.191, e il relativo regolamento emanato con D.P.R.20.10.1998, n. 403;
- VISTA la legge 13.3.1999, n. 68;
- VISTA la legge 3.5.1999, n. 124 con particolare riferimento all'art.4, comma 11;
- VISTO il D.M. 23 luglio 1999 “trasferimento del personale A.T.A. dagli enti locali allo Stato” pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.16 del 21 gennaio 2000, con particolare riferimento all'art.4 e all'art.6;
- VISTO il D.M. 13.12.2000 n. 430 pubblicato nella G.U. 24.01.2001 n.19, concernente il regolamento per le supplenze del personale A.T.A.;
- VISTO il D.P.R. 28.12.2000 n. 445, pubblicato nel supplemento alla G.U. 20.2.2001 n 42 serie generale, concernente la documentazione amministrativa, modificato dall' art.15 della legge 12.11.2011 n.183 ;
- VISTO il D.M. 19.4.2001 n.75 pubblicato nella G.U. - Quarta Serie Speciale - n.35 del 4.05.2001, applicativo del predetto regolamento;
- Visto il D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 recante “Codice dell'Amministrazione Digitale” aggiornato dal D.Lgs. n.159 del 4 aprile 2006 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 82/2005;
- VISTO il CCNL del Comparto Scuola per il quadriennio normativo 2006/09, sottoscritto il 29.11.2007 ed in particolare la tabella B – requisiti culturali per l'accesso ai profili professionali del personale ATA;
- VISTA la sequenza contrattuale di cui all'art.62 del CCNL 29.11.2007 sottoscritta il 25.7.2008 ed in particolare l'art.4, modifica della tabella B – requisiti culturali per l'accesso ai profili professionali del personale ATA, allegata al CCNL 29.11.2007;
- VISTA l'O.M. n.21 del 23 febbraio 2009, registrata alla Corte dei Conti in data 2.4.2009, reg.1, foglio 234. concernente i concorsi di cui all'art.554 del D.Lgs 16.4.1997, n.297 per l'as.2008/09;
- VISTO l'art.7, c.4, ter del DL n.194 del 30 dicembre 2009 convertito con L. 26 febbraio 2010 n.25 che sancisce la validità delle disposizioni di cui alla Legge 167 del 24 novembre 2009 anche per l'a.s. 2010-2011”;



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

UFFICIO II

Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie

- VISTO il DPCM n. 98 dell'11/02/2014, recante il Regolamento di riorganizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- VISTO il D.M. 921 del 18/12/2014 recante la "Organizzazione e compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia";
- VISTO il ddg n. 5845 del 30/03/2017 e successive integrazioni con il quale il Direttore Generale ha disposto l'organizzazione dell'Ufficio scolastico regionale per la Puglia;
- VISTA la ministeriale n.2053 del 19.2.2010, concernente l'indizione dei concorsi in argomento per l'a.s. 2009/2010;
- VISTO il Decreto Interministeriale 30 luglio 2010, n.165, pubblicato sulla G.U.– Serie Generale n.234 del 6 ottobre 2010, concernente Regolamento recante disposizioni per l'esecuzione delle norme di cui ai commi da 4-octies a 4-decies dell'art.1 del decreto legge n.134 del 2009, convertito con modificazioni dalla legge n.167 del 2009, in materia di obblighi per il personale della scuola di documentare i requisiti per avvalersi dei benefici previsti dalla legge n.104 del 1992 e dalla legge n.68 del 1999;
- VISTO il D.M. 68 del 30 luglio 2010 emanato in applicazione del predetto DL 194/2009 convertito con legge 25/2010;
- VISTO il D.M. 80 del 15 settembre 2010 di integrazione del citato D.M. 68/2010;
- VISTO l'art. 9 comma 21 bis del DL.n.70 del 13 maggio 2011 convertito con legge 12 luglio 2011 n.106 che sancisce la validità delle disposizioni di cui alla legge 167 del 24 novembre 2009 anche per l'a.s. 2011/2012;
- VISTO il D.M. 12 ottobre 2011 n.92, emanato in applicazione del predetto D.L.70/2011 convertito con legge 106/2011;
- VISTA la nota ministeriale n. 8151 del 13.3.2015 concernente l'indizione dei concorsi in argomento per l'a.s. 2014/15;
- VISTA la nota ministeriale AOODGPER.6408 del 7.3.2016 concernente l'indizione dei concorsi in argomento nell'a.s. 2016/17;
- VISTA la nota ministeriale AOODGPER.8654 del 28.2.2017 concernente l'indizione dei concorsi in argomento nell'a.s. 2017/18;
- VISTA la nota ministeriale AOODGPER.11117 del 28.2.2018 concernente l'indizione dei concorsi in argomento nell'a.s. 2017/18 – Graduatorie a.s. 2018/19;
- VISTO il ddg prot. n. AOODRPU/7693 del 13.03.2018 con il quale questa Direzione Generale ha delegato gli Uffici Scolastici Territoriali agli adempimenti richiesti dalla procedura;

DECRETA



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

UFFICIO II

Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie

Sono indetti nelle province di **Bari, Brindisi, Foggia, Lecce e Taranto**, per l'a.s. 2017/2018 -
Graduatorie a.s. 2018/19, in applicazione dell'art.554 del D.Lgs. n.297/94, distinti **concorsi per soli**
titoli per l'aggiornamento e l'integrazione delle graduatorie professionali **per il profilo**
professionale di **"Collaboratore scolastico"**, rientrante nell'art. 46 del CCNL 2009/11, **di cui all'art.46**
tecnico e ausiliario statale della scuola, di cui all'art.46 del CCNL 2009/11, **e correlate**
tabelle A e C.

IL DIRETTORE GENERALE

Anna CAMMALLERI



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

UFFICIO II

Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D.P.R. 31/5/1974, n. 420, con particolare riferimento all'art.10 e all'art.11;
- VISTO il D.L.vo 16/4/1994, n. 297, con particolare riferimento agli artt. 554, 555, 556, 557, 559, 673;
- VISTO il D.P.R. 9/5/1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30/10/96, n. 693;
- VISTA la legge 15/5/1997, n.127, con particolare riferimento all'art.3, come modificata e integrata dalla Legge 16.6.1998, n.191, e il relativo regolamento emanato con D.P.R.20.10.1998, n. 403;
- VISTA la legge 13.3.1999, n. 68;
- VISTA la legge 3.5.1999, n. 124 con particolare riferimento all'art.4, comma 11;
- VISTO il D.M. 23 luglio 1999 “trasferimento del personale A.T.A. dagli enti locali allo Stato” pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.16 del 21 gennaio 2000, con particolare riferimento all'art.4 e all'art.6;
- VISTO il D.M. 13.12.2000 n. 430 pubblicato nella G.U. 24.01.2001 n.19, concernente il regolamento per le supplenze del personale A.T.A.;
- VISTO il D.P.R. 28.12.2000 n. 445, pubblicato nel supplemento alla G.U. 20.2.2001 n 42 serie generale, concernente la documentazione amministrativa, modificato dall' art.15 della legge 12.11.2011 n.183 ;
- VISTO il D.M. 19.4.2001 n.75 pubblicato nella G.U. - Quarta Serie Speciale - n.35 del 4.05.2001, applicativo del predetto regolamento;
- Visto il D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 recante “Codice dell'Amministrazione Digitale” aggiornato dal D.Lgs. n.159 del 4 aprile 2006 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 82/2005;
- VISTO il CCNL del Comparto Scuola per il quadriennio normativo 2006/09, sottoscritto il 29.11.2007 ed in particolare la tabella B – requisiti culturali per l'accesso ai profili professionali del personale ATA;
- VISTA la sequenza contrattuale di cui all'art.62 del CCNL 29.11.2007 sottoscritta il 25.7.2008 ed in particolare l'art.4, modifica della tabella B – requisiti culturali per l'accesso ai profili professionali del personale ATA, allegata al CCNL 29.11.2007;
- VISTA l'O.M. n.21 del 23 febbraio 2009, registrata alla Corte dei Conti in data 2.4.2009, reg.1, foglio 234. concernente i concorsi di cui all'art.554 del D.Lgs 16.4.1997, n.297 per l'as.2008/09;
- VISTO l'art.7, c.4, ter del DL n.194 del 30 dicembre 2009 convertito con L. 26 febbraio 2010 n.25 che sancisce la validità delle disposizioni di cui alla Legge 167 del 24 novembre 2009 anche per l'a.s. 2010-2011”;
- VISTO il DPCM n. 98 dell'11/02/2014, recante il Regolamento di riorganizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

UFFICIO II

Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie

- VISTO il D.M. 921 del 18/12/2014 recante la “Organizzazione e compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l’Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia”;
- VISTO il ddg n. 5845 del 30/03/2017 e successive integrazioni con il quale il Direttore Generale ha disposto l’organizzazione dell’Ufficio scolastico regionale per la Puglia;
- VISTA la ministeriale n.2053 del 19.2.2010, concernente l’indizione dei concorsi in argomento per l’a.s. 2009/2010;
- VISTO il Decreto Interministeriale 30 luglio 2010, n.165, pubblicato sulla G.U.– Serie Generale n.234 del 6 ottobre 2010, concernente Regolamento recante disposizioni per l’esecuzione delle norme di cui ai commi da 4-octies a 4-decies dell’art.1 del decreto legge n.134 del 2009, convertito con modificazioni dalla legge n.167 del 2009, in materia di obblighi per il personale della scuola di documentare i requisiti per avvalersi dei benefici previsti dalla legge n.104 del 1992 e dalla legge n.68 del 1999;
- VISTO il D.M. 68 del 30 luglio 2010 emanato in applicazione del predetto DL 194/2009 convertito con legge 25/2010;
- VISTO il D.M. 80 del 15 settembre 2010 di integrazione del citato D.M. 68/2010;
- VISTO l’art. 9 comma 21 bis del DL.n.70 del 13 maggio 2011 convertito con legge 12 luglio 2011 n.106 che sancisce la validità delle disposizioni di cui alla legge 167 del 24 novembre 2009 anche per l’a.s. 2011/2012;
- VISTO il D.M. 12 ottobre 2011 n.92, emanato in applicazione del predetto D.L.70/2011 convertito con legge 106/2011;
- VISTA la nota ministeriale n. 8151 del 13.3.2015 concernente l’indizione dei concorsi in argomento per l’a.s. 2014/15;
- VISTA la nota ministeriale AOODGPER.6408 del 7.3.2016 concernente l’indizione dei concorsi in argomento nell’a.s. 2016/17;
- VISTA la nota ministeriale AOODGPER.8654 del 28.2.2017 concernente l’indizione dei concorsi in argomento nell’a.s. 2017/18;
- VISTA la nota ministeriale AOODGPER.11117 del 28.2.2018 concernente l’indizione dei concorsi in argomento nell’a.s. 2017/18 – Graduatorie a.s. 2018/19;
- VISTO il ddg prot. n. AOODRPU/7693 del 13.03.2018 con il quale questa Direzione Generale ha delegato gli Uffici Scolastici Territoriali agli adempimenti richiesti dalla procedura;

DE C R E T A

Sono indetti nelle province di **Bari, Foggia, Taranto**, per l’a.s. 2017/2018 - Graduatorie a.s. 2018/19, in applicazione dell’art.554 del D.Lgs. n.297/94, distinti **concorsi per soli titoli** per l’aggiornamento e l’integrazione delle graduatorie provinciali permanenti per il profilo professionale di



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca

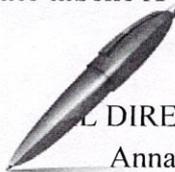
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

UFFICIO II

Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie

“Cuoco”, rientrante nell’ area B del personale amministrativo, tecnico e ausiliario statale della scuola, di cui all’art.46 del CCNL 29.11.2007 e alle correlate tabelle A e C.



Firmato digitalmente da
CAMMALLERI ANNA

C = IT

O = MINISTERO ISTRUZIONE

UNIVERSITÀ E

RICERCA/80185250588

Anna CAMMALLERI





Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

UFFICIO II

Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D.P.R. 31/5/1974, n. 420, con particolare riferimento all'art.10 e all'art.11;
- VISTO il D.L.vo 16/4/1994, n. 297, con particolare riferimento agli artt. 554, 555, 556, 557, 559, 673;
- VISTO il D.P.R. 9/5/1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30/10/96, n. 693;
- VISTA la legge 15/5/1997, n.127, con particolare riferimento all'art.3, come modificata e integrata dalla Legge 16.6.1998, n.191, e il relativo regolamento emanato con D.P.R.20.10.1998, n. 403;
- VISTA la legge 13.3.1999, n. 68;
- VISTA la legge 3.5.1999, n. 124 con particolare riferimento all'art.4, comma 11;
- VISTO il D.M. 23 luglio 1999 “trasferimento del personale A.T.A. dagli enti locali allo Stato” pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.16 del 21 gennaio 2000, con particolare riferimento all'art.4 e all'art.6;
- VISTO il D.M. 13.12.2000 n. 430 pubblicato nella G.U. 24.01.2001 n.19, concernente il regolamento per le supplenze del personale A.T.A.;
- VISTO il D.P.R. 28.12.2000 n. 445, pubblicato nel supplemento alla G.U. 20.2.2001 n 42 serie generale, concernente la documentazione amministrativa, modificato dall' art.15 della legge 12.11.2011 n.183 ;
- VISTO il D.M. 19.4.2001 n.75 pubblicato nella G.U. - Quarta Serie Speciale - n.35 del 4.05.2001, applicativo del predetto regolamento;
- Visto il D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 recante “Codice dell'Amministrazione Digitale” aggiornato dal D.Lgs. n.159 del 4 aprile 2006 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 82/2005;
- VISTO il CCNL del Comparto Scuola per il quadriennio normativo 2006/09, sottoscritto il 29.11.2007 ed in particolare la tabella B – requisiti culturali per l'accesso ai profili professionali del personale ATA;
- VISTA la sequenza contrattuale di cui all'art.62 del CCNL 29.11.2007 sottoscritta il 25.7.2008 ed in particolare l'art.4, modifica della tabella B – requisiti culturali per l'accesso ai profili professionali del personale ATA, allegata al CCNL 29.11.2007;
- VISTA l'O.M. n.21 del 23 febbraio 2009, registrata alla Corte dei Conti in data 2.4.2009, reg.1, foglio 234. concernente i concorsi di cui all'art.554 del D.Lgs 16.4.1997, n.297 per l'as.2008/09;
- VISTO l'art.7, c.4, ter del DL n.194 del 30 dicembre 2009 convertito con L. 26 febbraio 2010 n.25 che sancisce la validità delle disposizioni di cui alla Legge 167 del 24 novembre 2009 anche per l'a.s. 2010-2011”;
- VISTO il DPCM n. 98 dell'11/02/2014, recante il Regolamento di riorganizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

UFFICIO II

Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie

- VISTO il D.M. 921 del 18/12/2014 recante la “Organizzazione e compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l’Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia”;
- VISTO il ddg n. 5845 del 30/03/2017 e successive integrazioni con il quale il Direttore Generale ha disposto l’organizzazione dell’Ufficio scolastico regionale per la Puglia;
- VISTA la ministeriale n.2053 del 19.2.2010, concernente l’indizione dei concorsi in argomento per l’a.s. 2009/2010;
- VISTO il Decreto Interministeriale 30 luglio 2010, n.165, pubblicato sulla G.U.– Serie Generale n.234 del 6 ottobre 2010, concernente Regolamento recante disposizioni per l’esecuzione delle norme di cui ai commi da 4-octies a 4-decies dell’art.1 del decreto legge n.134 del 2009, convertito con modificazioni dalla legge n.167 del 2009, in materia di obblighi per il personale della scuola di documentare i requisiti per avvalersi dei benefici previsti dalla legge n.104 del 1992 e dalla legge n.68 del 1999;
- VISTO il D.M. 68 del 30 luglio 2010 emanato in applicazione del predetto DL 194/2009 convertito con legge 25/2010;
- VISTO il D.M. 80 del 15 settembre 2010 di integrazione del citato D.M. 68/2010;
- VISTO l’art. 9 comma 21 bis del DL.n.70 del 13 maggio 2011 convertito con legge 12 luglio 2011 n.106 che sancisce la validità delle disposizioni di cui alla legge 167 del 24 novembre 2009 anche per l’a.s. 2011/2012;
- VISTO il D.M. 12 ottobre 2011 n.92, emanato in applicazione del predetto D.L.70/2011 convertito con legge 106/2011;
- VISTA la nota ministeriale n. 8151 del 13.3.2015 concernente l’indizione dei concorsi in argomento per l’a.s. 2014/15;
- VISTA la nota ministeriale AOODGPER.6408 del 7.3.2016 concernente l’indizione dei concorsi in argomento nell’a.s. 2016/17;
- VISTA la nota ministeriale AOODGPER.8654 del 28.2.2017 concernente l’indizione dei concorsi in argomento nell’a.s. 2017/18;
- VISTA la nota ministeriale AOODGPER.11117 del 28.2.2018 concernente l’indizione dei concorsi in argomento nell’a.s. 2017/18 – Graduatorie a.s. 2018/19;
- VISTO il ddg prot. n. AOODRPU/7693 del 13.03.2018 con il quale questa Direzione Generale ha delegato gli Uffici Scolastici Territoriali agli adempimenti richiesti dalla procedura;

DECRETA

Sono indetti nelle province di **Bari, Foggia, Taranto**, per l’a.s. 2017/2018 - Graduatorie a.s. 2018/19, in applicazione dell’art.554 del D.Lgs. n.297/94, distinti **concorsi per soli titoli** per l’aggiornamento e l’integrazione delle graduatorie provinciali permanenti per il profilo professionale di



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca

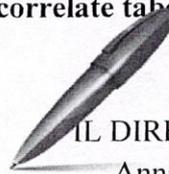
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

UFFICIO II

Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie

“Guardarobiere”, rientrante nell’ area B del personale amministrativo, tecnico e ausiliario statale della scuola, di cui all’art.46 del CCNL 29.11.2007 e alle correlate tabelle A e C.



Firmato digitalmente da
CAMMALLERI ANNA

C = IT

O = MINISTERO ISTRUZIONE

UNIVERSITA' E

RICERCA/80185250588

Anna CAMMALLERI





Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

UFFICIO II

Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D.P.R. 31/5/1974, n. 420, con particolare riferimento all'art.10 e all'art.11;
- VISTO il D.L.vo 16/4/1994, n. 297, con particolare riferimento agli artt. 554, 555, 556, 557, 559, 673;
- VISTO il D.P.R. 9/5/1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30/10/96, n. 693;
- VISTA la legge 15/5/1997, n.127, con particolare riferimento all'art.3, come modificata e integrata dalla Legge 16.6.1998, n.191, e il relativo regolamento emanato con D.P.R.20.10.1998, n. 403;
- VISTA la legge 13.3.1999, n. 68;
- VISTA la legge 3.5.1999, n. 124 con particolare riferimento all'art.4, comma 11;
- VISTO il D.M. 23 luglio 1999 “trasferimento del personale A.T.A. dagli enti locali allo Stato” pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.16 del 21 gennaio 2000, con particolare riferimento all'art.4 e all'art.6;
- VISTO il D.M. 13.12.2000 n. 430 pubblicato nella G.U. 24.01.2001 n.19, concernente il regolamento per le supplenze del personale A.T.A.;
- VISTO il D.P.R. 28.12.2000 n. 445, pubblicato nel supplemento alla G.U. 20.2.2001 n 42 serie generale, concernente la documentazione amministrativa, modificato dall' art.15 della legge 12.11.2011 n.183 ;
- VISTO il D.M. 19.4.2001 n.75 pubblicato nella G.U. - Quarta Serie Speciale - n.35 del 4.05.2001, applicativo del predetto regolamento;
- Visto il D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 recante “Codice dell'Amministrazione Digitale” aggiornato dal D.Lgs. n.159 del 4 aprile 2006 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 82/2005;
- VISTO il CCNL del Comparto Scuola per il quadriennio normativo 2006/09, sottoscritto il 29.11.2007 ed in particolare la tabella B – requisiti culturali per l'accesso ai profili professionali del personale ATA;
- VISTA la sequenza contrattuale di cui all'art.62 del CCNL 29.11.2007 sottoscritta il 25.7.2008 ed in particolare l'art.4, modifica della tabella B – requisiti culturali per l'accesso ai profili professionali del personale ATA, allegata al CCNL 29.11.2007;
- VISTA l'O.M. n.21 del 23 febbraio 2009, registrata alla Corte dei Conti in data 2.4.2009, reg.1, foglio 234. concernente i concorsi di cui all'art.554 del D.Lgs 16.4.1997, n.297 per l'as.2008/09;
- VISTO l'art.7, c.4, ter del DL n.194 del 30 dicembre 2009 convertito con L. 26 febbraio 2010 n.25 che sancisce la validità delle disposizioni di cui alla Legge 167 del 24 novembre 2009 anche per l'a.s. 2010-2011”;
- VISTO il DPCM n. 98 dell'11/02/2014, recante il Regolamento di riorganizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

UFFICIO II

Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie

- VISTO il D.M. 921 del 18/12/2014 recante la “Organizzazione e compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l’Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia”;
- VISTO il ddg n. 5845 del 30/03/2017 e successive integrazioni con il quale il Direttore Generale ha disposto l’organizzazione dell’Ufficio scolastico regionale per la Puglia;
- VISTA la ministeriale n.2053 del 19.2.2010, concernente l’indizione dei concorsi in argomento per l’a.s. 2009/2010;
- VISTO il Decreto Interministeriale 30 luglio 2010, n.165, pubblicato sulla G.U.– Serie Generale n.234 del 6 ottobre 2010, concernente Regolamento recante disposizioni per l’esecuzione delle norme di cui ai commi da 4-octies a 4-decies dell’art.1 del decreto legge n.134 del 2009, convertito con modificazioni dalla legge n.167 del 2009, in materia di obblighi per il personale della scuola di documentare i requisiti per avvalersi dei benefici previsti dalla legge n.104 del 1992 e dalla legge n.68 del 1999;
- VISTO il D.M. 68 del 30 luglio 2010 emanato in applicazione del predetto DL 194/2009 convertito con legge 25/2010;
- VISTO il D.M. 80 del 15 settembre 2010 di integrazione del citato D.M. 68/2010;
- VISTO l’art. 9 comma 21 bis del DL.n.70 del 13 maggio 2011 convertito con legge 12 luglio 2011 n.106 che sancisce la validità delle disposizioni di cui alla legge 167 del 24 novembre 2009 anche per l’a.s. 2011/2012;
- VISTO il D.M. 12 ottobre 2011 n.92, emanato in applicazione del predetto D.L.70/2011 convertito con legge 106/2011;
- VISTA la nota ministeriale n. 8151 del 13.3.2015 concernente l’indizione dei concorsi in argomento per l’a.s. 2014/15;
- VISTA la nota ministeriale AOODGPER.6408 del 7.3.2016 concernente l’indizione dei concorsi in argomento nell’a.s. 2016/17;
- VISTA la nota ministeriale AOODGPER.8654 del 28.2.2017 concernente l’indizione dei concorsi in argomento nell’a.s. 2017/18;
- VISTA la nota ministeriale AOODGPER.11117 del 28.2.2018 concernente l’indizione dei concorsi in argomento nell’a.s. 2017/18 – Graduatorie a.s. 2018/19;
- VISTO il ddg prot. n. AOODRPU/7693 del 13.03.2018 con il quale questa Direzione Generale ha delegato gli Uffici Scolastici Territoriali agli adempimenti richiesti dalla procedura;

DE C R E T A



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

UFFICIO II

Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie

Sono indetti nelle province di **Bari, Foggia, Taranto**, per l'a.s. 2017/2018 - Graduatorie a.s. 2018/19, in applicazione dell'art.554 del D.Lgs. n.297/94, distinti **concorsi per soli titoli** per l'aggiornamento e l'integrazione delle graduatorie provinciali permanenti per il personale di ruolo di **"Infermiere", rientrante nell' area B del personale amministrativo, tecnico e ausiliario statale della scuola, di cui all'art.46 del CCNL 29.11.2007 e alle correlate tabelle**

Firmato digitalmente da
Anna Cammalleri
CA/M/AL/ED/ANNA
C=IT
MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E
RICERCA/80185250588

IL DIRETTORE GENERALE
Anna CAMMALLERI





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione
Direzione generale per il personale scolastico - Ufficio V
Personale ATA

Agli Uffici scolastici regionali

LORO SEDI

OGGETTO: Indizione concorsi per titoli per l'accesso ai ruoli provinciali, relativi ai profili professionali dell'area A e B del personale ATA. Graduatorie a. s. 2018/19 – invio modelli di domanda.

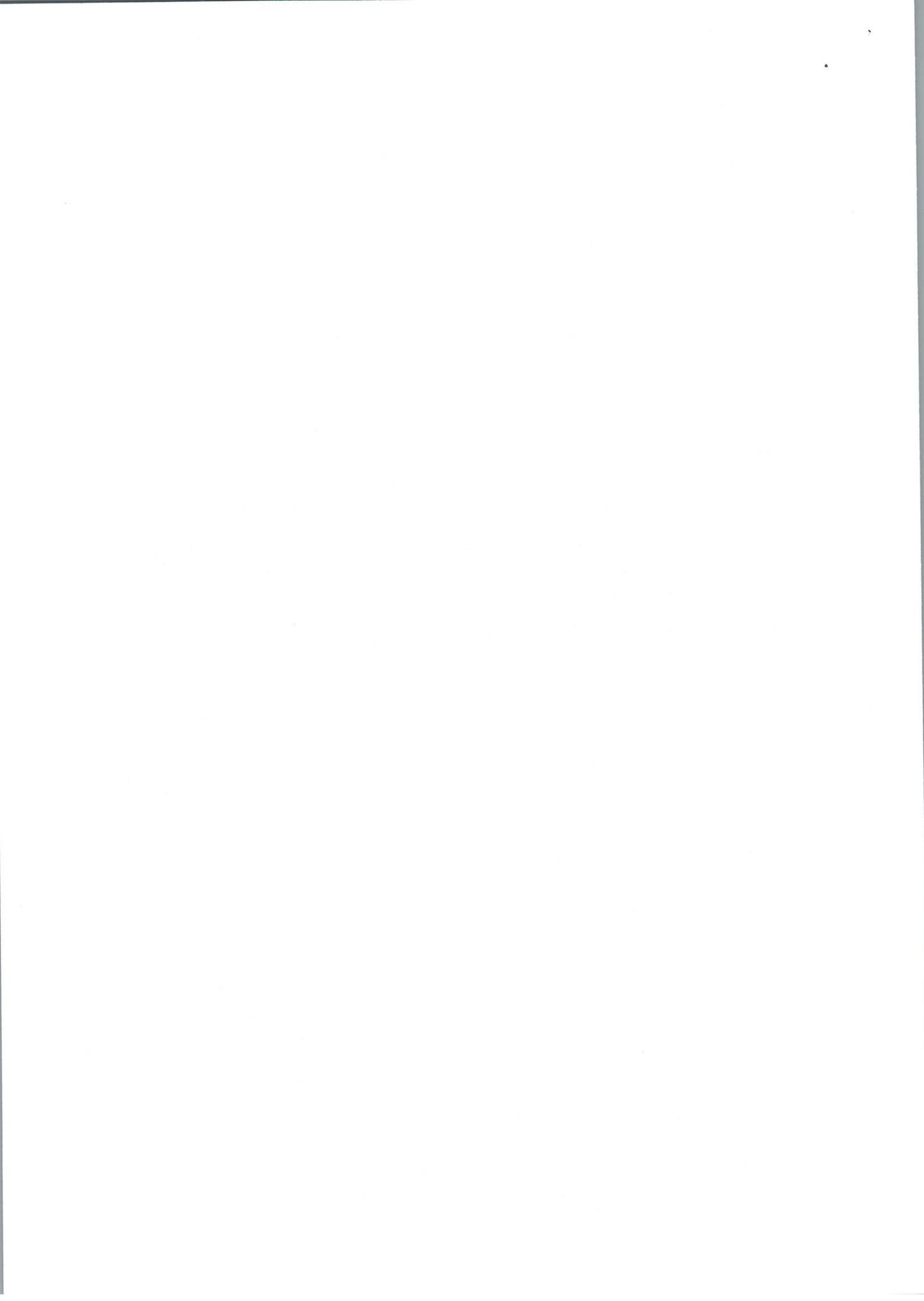
Facendo seguito alla nota MIUR prot. n. 11117 del 28 febbraio u.s., si trasmettono i modelli di domanda relativi all'aggiornamento delle graduatorie provinciali permanenti del personale ATA.

Si precisa, altresì, che coloro che hanno fatto domanda per la terza fascia di istituto di diversa provincia e non erano presenti nelle graduatorie provinciali permanenti possono presentare domanda di inserimento nelle graduatorie provinciali permanenti della nuova provincia della terza fascia di istituto, fatto salvo ovviamente il possesso dei requisiti per l'inserimento nella graduatoria "24 mesi". Si prega di voler dare la massima diffusione anche presso le istituzioni scolastiche della presente nota e dei modelli di domanda, che saranno comunque pubblicati sul sito del MIUR. Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE

Giacomo Moliterno

“firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993”



Ai fini dell'inserimento nelle graduatorie permanenti, **DICHIARA** di:
SEZIONE B - REQUISITI DI SERVIZIO E MODALITA' DI ACCESSO (5)

A	essere in servizio in qualità di a tempo determinato presso l'istituzione scolastica della provincia di e di aver maturato 24 mesi di servizio nel medesimo profilo e/o in profili professionali appartenenti all'area del personale A.T.A. statale della scuola immediatamente superiore a quelle del profilo in cui si concorre.	<input type="checkbox"/> AA <input type="checkbox"/> AT <input type="checkbox"/> CO <input type="checkbox"/> IF <input type="checkbox"/> GA <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> CR
<i>oppure</i>		
B	non essere in servizio e di essere inserito nella graduatoria provinciale ad esaurimento o negli elenchi provinciali per le supplenze statali della medesima provincia e del medesimo profilo professionale cui si concorre: provincia di profilo e di aver maturato 24 mesi di servizio nel medesimo profilo e/o in profili professionali appartenenti all'area del personale A.T.A. statale della scuola immediatamente superiore a quelle del profilo in cui si concorre.	<input type="checkbox"/> AA <input type="checkbox"/> AT <input type="checkbox"/> CO <input type="checkbox"/> IF <input type="checkbox"/> GA <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> CR
<i>oppure</i>		
C	essere in servizio / non in servizio e di aver prodotto domanda per l'inserimento nella terza fascia delle graduatorie di circolo e d'istituto per il conferimento delle supplenze temporanee ai sensi del D.M. n. 640 del 30/09/2017 relativa alla medesima provincia e al medesimo profilo professionale cui si concorre: domanda prodotta in data profilo indirizzata all'istituzione scolastica provincia di e di aver maturato 24 mesi di servizio nel medesimo profilo e/o in profili professionali appartenenti all'area del personale A.T.A. statale della scuola immediatamente superiore a quelle del profilo in cui si concorre.	<input type="checkbox"/> AA <input type="checkbox"/> AT <input type="checkbox"/> CO <input type="checkbox"/> IF <input type="checkbox"/> GA <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> CR

Chiede l'inserimento nella seguente graduatoria (6):

SEZIONE C - RICHIESTA INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA (barrare e completare le voci che interessano)

Indicare per la graduatoria selezionata per l'inserimento, la lettera corrispondente alla casella barrata nella sezione B - modalità di accesso

<input type="checkbox"/> AA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Titolo di studio di accesso conseguito nell'a.s. / presso votazione riportata attestato di qualifica specifica per i servizi del campo amministrativo contabile rilasciato ai sensi dell'art. 14 della Legge n. 845/78 il da materie comprese nel piano di studio	<input type="checkbox"/> <i>modalità di accesso</i>
<input type="checkbox"/> AT	ASSISTENTE TECNICO Titolo di studio di accesso conseguito nell'a.s. / presso votazione riportata attestato di qualifica specifica rilasciato ai sensi dell'art. 14 della Legge n. 845/78 il da materie comprese nel piano di studio	<input type="checkbox"/> <i>modalità di accesso</i>
<input type="checkbox"/> CO	CUOCO Titolo di studio di accesso conseguito nell'a.s. / presso votazione riportata attestato di qualifica specifica rilasciato ai sensi dell'art. 14 della Legge n. 845/78 il da materie comprese nel piano di studio	<input type="checkbox"/> <i>modalità di accesso</i>
<input type="checkbox"/> IF	INFERMIERE Titolo di studio di accesso conseguito nell'a.s. / presso votazione riportata attestato di qualifica specifica rilasciato il da	<input type="checkbox"/> <i>modalità di accesso</i>
<input type="checkbox"/> CR	ADDETTO AZIENDE AGRARIE Titolo di studio di accesso conseguito nell'a.s. / presso votazione riportata attestato di qualifica specifica rilasciato il da	<input type="checkbox"/> <i>modalità di accesso</i>

segue

Data / /

FIRMA

SEZIONE D - TITOLI CULTURALI E DI SERVIZIO - *seguito*

QUADRO D4 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti ai sensi del D.M. 29 settembre 2009 n° 82 e D.M. 17 dicembre 2009 n° 100

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 29/09/2009 n° 82 e D.M. 17/12/2009 n° 100.

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 29/09/2009 n° 82 e D.M. 17/12/2009 n° 100.

QUADRO D5 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti ai sensi del D.M. 30 luglio 2010 n. 68 e D.M. 5 settembre 2010 n. 80

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 30/07/2010 n. 68 e 5/09/2010 n. 80.

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 30/07/2010 n. 68 e 5/09/2010 n. 80.

QUADRO D6- Titoli di servizi giuridici riconosciuti ai sensi del D.M. 12 ottobre 2011 n. 92

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 12/10/2011 n. 92.

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 12/10/2011 n. 92.

QUADRO D7 - Titoli di servizi effettivi riconosciuti ai sensi della Legge 128/2013 art. 5 comma 4 bis

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto grazie all'apposita convenzione stipulata fra Regione e MIUR, prestato nella provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi della Legge 128/2013, art. 5 comma 4 bis.

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto grazie all'apposita convenzione stipulata fra Regione e MIUR, prestato nella provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi della Legge 128/2013, art. 5 comma 4 bis.

QUADRO D8 - Servizio militare di leva e servizio civile obbligatorio (9)

Servizio militare di leva/servizio civile obbligatorio **prestato in costanza di rapporto di impiego** in qualità di: _____ dal _____ al _____ nell'a.s. _____ per mesi: _____ e giorni: _____ presso: _____ via/piazza: _____ comune: _____

Servizio militare di leva/servizio civile obbligatorio **prestato non in costanza di rapporto di impiego** dal _____ al _____ nell'a.s. _____ per mesi: _____ e giorni _____ presso: _____ via/piazza: _____ comune: _____

QUADRO D9 - Servizio civile volontario (svolto successivamente all'obbligo di leva) (10)

Servizio civile volontario dal _____ al _____ nell'a.s. _____ per mesi: _____ e giorni _____ presso: _____ via/piazza: _____ comune: _____

Servizio civile volontario dal _____ al _____ nell'a.s. _____ per mesi: _____ e giorni _____ presso: _____ via/piazza: _____ comune: _____

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo culturale e/o di servizio, tutte le informazioni richieste nei quadri D4, D5, D6, D7, D8 e D9. _____

Data _____/_____/_____

FIRMA _____

SEZIONE D - TITOLI CULTURALI E DI SERVIZIO - seguito

QUADRO D10 - Titoli di servizio (11):

Servizio prestato in qualità di per ore prestato dal al nell'a.s. / per mesi e giorni
 presso tipo servizio: statale non statale
 via/piazza
 comune provincia
 periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al

Servizio prestato in qualità di per ore prestato dal al nell'a.s. / per mesi e giorni
 presso tipo servizio: statale non statale
 via/piazza
 comune provincia
 periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al

Servizio prestato in qualità di per ore prestato dal al nell'a.s. / per mesi e giorni
 presso tipo servizio: statale non statale
 via/piazza
 comune provincia
 periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al

Servizio prestato in qualità di per ore prestato dal al nell'a.s. / per mesi e giorni
 presso tipo servizio: statale non statale
 via/piazza
 comune provincia
 periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al

Servizio prestato in qualità di per ore prestato dal al nell'a.s. / per mesi e giorni
 presso tipo servizio: statale non statale
 via/piazza
 comune provincia
 periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al

Servizio prestato in qualità di per ore prestato dal al nell'a.s. / per mesi e giorni
 presso tipo servizio: statale non statale
 via/piazza
 comune provincia
 periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al

Servizio prestato in qualità di per ore prestato dal al nell'a.s. / per mesi e giorni
 presso tipo servizio: statale non statale
 via/piazza
 comune provincia
 periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al

Servizio prestato in qualità di per ore prestato dal al nell'a.s. / per mesi e giorni
 presso tipo servizio: statale non statale
 via/piazza
 comune provincia
 periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto.
 Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo di servizio, tutte le informazioni richieste nel presente
 quadro D10 _____

Data / /

FIRMA

Per la graduatoria di assistente tecnico dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli:

SEZIONE E - TITOLI SPECIFICI DI ASSISTENTE TECNICO

TITOLI DI ACCESSO AI LABORATORI (12)

Titolo di studio conseguito nell'a.s/.....
presso votazione riportata

Titolo di studio conseguito nell'a.s/.....
presso votazione riportata

Attestato di qualifica professionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 L. 845/78 il da
.....
materie comprese nel piano di studio.....
.....

Attestato di qualifica professionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 L. 845/78 il da
.....
materie comprese nel piano di studio.....
.....

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo di studio e/o attestato di qualifica professionale, tutte le informazioni richieste nel presente riquadro.

PATENTI (barrare la/e casella/e relativa/e al titolo posseduto)

D patente D: italiana UE extraUE (selezionare una voce)
conseguita il/...../..... presso:.....
certificato di abilitazione professionale:.....
conseguito il/...../..... presso:.....
carta di qualificazione conducente:.....
conseguito il/...../..... presso:.....

V patentino per la conduzione di caldaie a vapore
conseguito il/...../..... presso:.....

SEZIONE F - TITOLI DI RISERVA E DI PREFERENZA

Dichiara, altresì, di aver diritto, in quanto disoccupato/a, alla riserva dei posti in virtù dei seguenti titoli:

TITOLI DI RISERVA (barrare le voci che interessano)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> A Superstiti di vittime del dovere/invalidi o familiari degli invalidi o deceduti per azioni terroristiche | <input type="checkbox"/> M Orfano o vedova di guerra, per servizio e per lavoro; profugo |
| <input type="checkbox"/> B Invalido di guerra | <input type="checkbox"/> N Invalido civile |
| <input type="checkbox"/> C Invalido civile di guerra | <input type="checkbox"/> P Non vedente o sordomuto |
| <input type="checkbox"/> D Invalido per servizio | <input type="checkbox"/> R Militare in ferma prefissata e in ferma breve (artt. 1014 e 678 del D.lgs. 66/2010 e succ. modifiche e integrazioni) |
| <input type="checkbox"/> E Invalido del lavoro o equiparati | |

Estremi del/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla riserva:

Ente data e numero dell'atto

eventuale grado di invalidità finalizzato al riconoscimento della riserva, ai sensi dell'art. 1 comma 1 della legge n. 68 del 12/3/1999:%

Ente data e numero dell'atto

Data/...../.....

FIRMA

SEZIONE F - TITOLI DI RISERVA E DI PREFERENZA seguito

Dichiara, altresì, di aver diritto alle preferenze in base ai seguenti titoli:

TITOLI DI PREFERENZA (barrare le voci che interessano)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> A Insignito di medaglia al valor militare | <input type="checkbox"/> K Figlio di mutilato o invalido per fatto di guerra |
| <input type="checkbox"/> B Mutilato o invalido di guerra ex combattente | <input type="checkbox"/> L Figlio di mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato |
| <input type="checkbox"/> C Mutilato o invalido per fatto di guerra | <input type="checkbox"/> M Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra |
| <input type="checkbox"/> D Mutilato od invalido per servizio nel settore pubblico e privato | <input type="checkbox"/> N Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra |
| <input type="checkbox"/> E Orfano di guerra | <input type="checkbox"/> O Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato |
| <input type="checkbox"/> F Orfano di caduto per fatto di guerra | <input type="checkbox"/> P Aver prestato servizio militare come combattente |
| <input type="checkbox"/> G Orfano di caduto per servizio nel settore pubblico e privato | <input type="checkbox"/> Q Aver prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno alle dipendenze del Ministero della Pubblica Istruzione |
| <input type="checkbox"/> H Ferito in combattimento | <input type="checkbox"/> R Coniugato e non Coniugato con riguardo al numero dei figli a carico |
| <input type="checkbox"/> I Insignito di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra o capo di famiglia numerosa | <input type="checkbox"/> S Invalido o mutilato civile |
| <input type="checkbox"/> J Figlio di mutilato o invalido di guerra ex combattente | <input type="checkbox"/> T Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma |

Estremi del/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla preferenza (con esclusione delle preferenze Q e R):

Ente data e numero dell'atto

Ente data e numero dell'atto

ALTRE INFORMAZIONI (barrare e/o completare le voci che interessano)

di avere a carico, in relazione alla preferenza "R", n. figli

di aver prestato servizio senza demerito nella seguente amministrazione pubblica:

.....

di essere appartenente alle categorie previste dall'art. 21 della Legge n.104/92 (13)

di essere appartenente alle categorie previste dall'art. 33 della Legge n.104/92, comma 6 (13)

di essere appartenente alle categorie previste dall'art. 33 della Legge n.104/92, commi 5 e 7 (13)

Pertanto ritiene, ai sensi delle tabelle di valutazione A/1, A/2, A/3, A/4 e A/5 in allegato al bando di concorso, di avere diritto alla seguente valutazione:

SEZIONE G - VALUTAZIONE TITOLI

Profilo	Modalità di accesso	Punteggio precedente	Punteggio titoli culturali	Punteggio servizi	Punteggio totale (14)
<input type="checkbox"/> AA		DA NON COMPILARE			
<input type="checkbox"/> AT					
<input type="checkbox"/> CO					
<input type="checkbox"/> IF					
<input type="checkbox"/> GA					
<input type="checkbox"/> CS					
<input type="checkbox"/> CR					

Data/...../.....

FIRMA

SEZIONE H - ALTRE DICHIARAZIONI

DICHIARAZIONI DELL'ASPIRANTE

----- I ----- sottoscritt ----- dichiara

a. di essere cittadin-----italian-----, ovvero cittadin----- del seguente paese della U.E. ovvero non della U.E. (15):

b. di essere iscritt-----nelle liste elettorali del comune di-----, ovvero di non essere iscritt-----nelle liste elettorali per il seguente motivo-----, ovvero di essere stat-----cancellat----- dalle liste elettorali a causa di

c. di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali (16):

d. di non aver procedimenti penali pendenti ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti (16)

e. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva (17)

f. di non aver prodotto domanda di aggiornamento o inserimento in altre province per il medesimo profilo

g. di non essere presente nelle graduatorie permanenti (art. 554 del D.L.vo 297/94) per le assunzioni a tempo indeterminato per il profilo richiesto con la presente domanda in una provincia diversa da quella richiesta

h. di possedere l'idoneità fisica all'impiego

i. spazio per eventuali dichiarazioni dell'interessato:

DICHIARAZIONI AI FINI DELLE SUPPLENZE (barrare le voci che interessano)

allega ai fini della rinuncia all'attribuzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per l'A.S. 2018/2019 in base allo scorrimento delle graduatorie permanenti, l'allegato F debitamente compilato.

allega ai fini dell'attribuzione della priorità nella scelta della sede per l'A.S. 2018/2019, l'allegato H debitamente compilato.

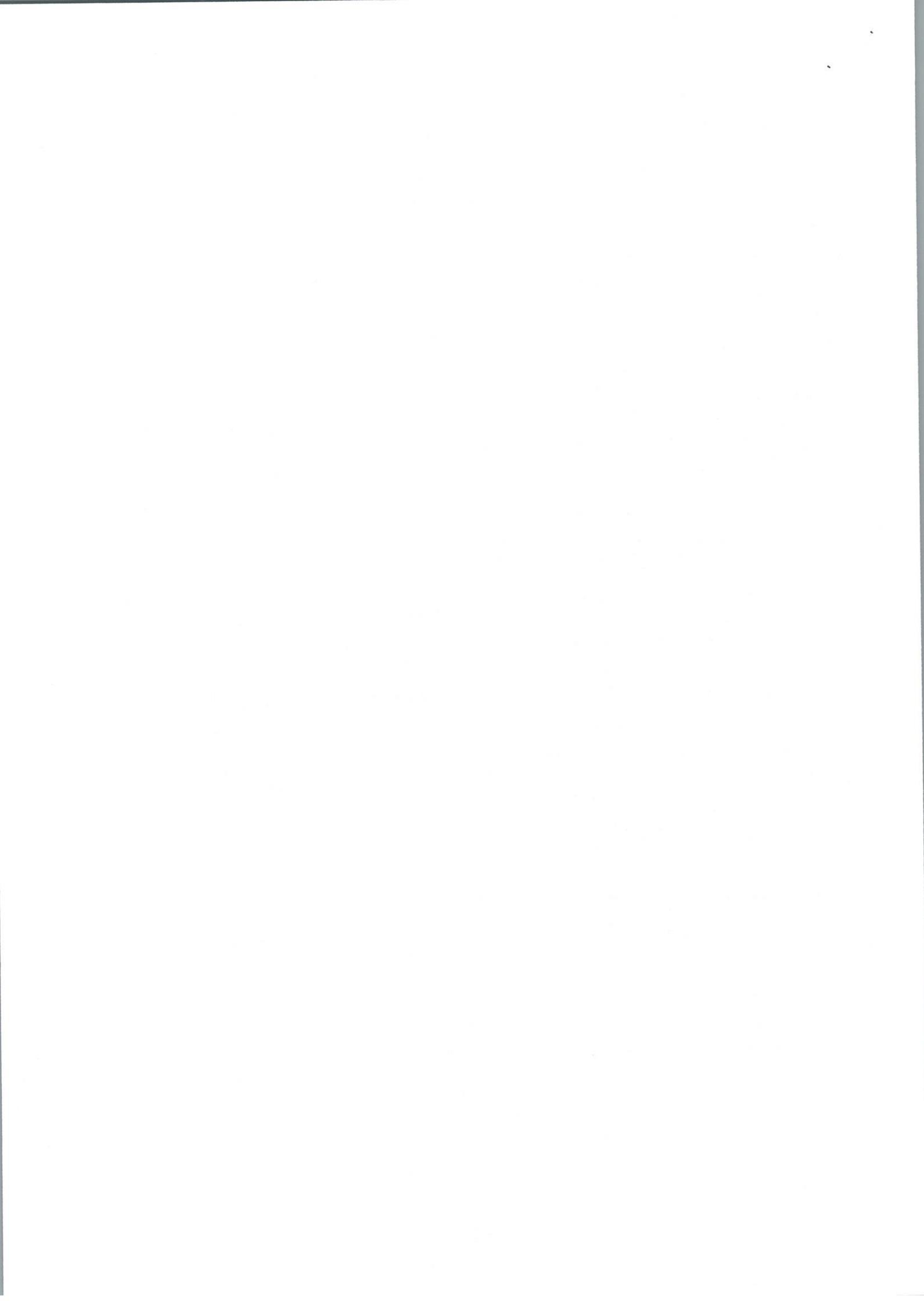
----- I ----- sottoscritt ----- ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30/06/2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura concorsuale di cui alla presente domanda.

Data ----- / ----- / -----

FIRMA -----

NOTE

1. Indicare l'Ambito Territoriale. Per l'identificazione della provincia cui produrre domanda di aggiornamento si veda l'art. del bando di concorso che riporta la seguente intestazione "modalità e termini per la presentazione della domanda di inserimento o di aggiornamento - provincia cui produrre la domanda".
2. L'identificativo verrà fornito dal sistema informativo e dovrà essere registrato sul modulo domanda.
3. Le coniugate indicheranno il solo cognome di nascita. Si raccomanda di porre particolare attenzione nell'indicazione del codice fiscale in quanto il dato sarà confrontato con le informazioni in possesso dell'anagrafe tributaria.
4. Indicare i dati di recapito, cioè l'indirizzo al quale si intende ricevere notifica di eventuali comunicazioni in merito alla procedura concorsuale. Particolare importanza riveste, per dare massima tempestività alla comunicazione, il recapito telefonico.
5. Indicare la provincia di inclusione nella graduatoria permanente e il relativo profilo, barrando altresì la casella relativa alla graduatoria d'interesse. La lettera C può essere utilizzata sia da coloro che hanno chiesto il deponamento perché inclusi nella 24 mesi di altra provincia sia da coloro che erano iscritti solo nella terza fascia di istituto di altra provincia.
6. Indicare per ciascun titolo di studio di accesso ed eventualmente relativo attestato di qualifica, tutte le informazioni richieste.
7. Indicare per ciascun titolo culturale da valutare, tutte le informazioni richieste.
8. Barrare il titolo posseduto.
9. Il servizio militare di leva e i servizi sostitutivi assimilati per legge, il servizio civile sostitutivo di quello di leva prestati in costanza di rapporto di impiego sono considerati servizio effettivo nella medesima qualifica.
Il servizio militare di leva e i servizi sostitutivi assimilati per legge, il servizio civile sostitutivo di quello di leva prestati non in costanza di rapporto di impiego sono considerati come servizio prestato alle dirette dipendenze delle amministrazioni statali.
Il servizio militare in ferma di leva volontaria è da valutare come servizio prestato alle dirette dipendenze di Amministrazioni Statali.
10. Il servizio civile volontario è da valutare come servizio prestato alle dirette dipendenze di Enti Pubblici.
11. Dalla dichiarazione resa dall'aspirante devono risultare in modo analitico i periodi di servizio prestati per ciascun anno scolastico, la scuola in cui il servizio è stato prestato e il relativo indirizzo, se il servizio è stato prestato in scuole statali o non statali e il profilo in cui il servizio è stato prestato. Qualora il servizio sia stato prestato in scuole non statali l'aspirante deve dichiarare (sezione H, punto i) che sia stata assolta la prestazione contributiva prevista dalle disposizioni vigenti in materia. Qualora il servizio sia stato reso a tempo intero l'aspirante deve dichiarare 36 ore; qualora il servizio sia stato reso a tempo parziale l'aspirante deve dichiarare il numero delle ore settimanali prestate. Dichiarare eventuali note di demerito nello spazio a disposizione per le dichiarazioni dell'aspirante nella sezione H, punto i.
12. Indicare i titoli di assistente tecnico posseduti e i relativi codici riportati nell'allegato C "corrispondenza titoli - aree - laboratori" del bando di concorso.
13. Barrare la categoria di appartenenza.
Per quanto riguarda il diritto alla fruizione dei benefici si applicano, al momento della nomina, le condizioni previste dalle disposizioni normative e contrattuali in materia.
Per coniuge si intende anche la parte dell'unione civile ai sensi della legge 76/2016
14. Punteggio derivante dalla somma delle tre colonne precedenti, ove significative.
15. Per gli aspiranti provenienti da paesi non U.E. indicare nello spazio sottostante, dopo il paese di provenienza, la categoria a cui l'aspirante appartiene:
 - Familiare non comunitario di cittadini italiani
 - Familiare non comunitario di cittadini comunitari
 - Straniero soggiornante di lungo periodo
 - Rifugiato
 - Titolare di protezione sussidiaria
 - Titolare di carta bluI familiari di cittadini degli Stati membri dell'U.E. non aventi la cittadinanza di uno Stato membro devono avere il diritto di soggiorno o il diritto di soggiorno permanente.
16. Nel caso in cui l'aspirante abbia riportato condanne penali e/o abbia procedimenti penali pendenti la dichiarazione deve indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso. Devono essere indicate anche le condanne penali per le quali sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale.
17. Solo per gli aspiranti di sesso maschile.



GRADUATORIE PERMANENTI DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO E AUSILIARIO
AI SENSI DELL'ART. 554 DEL D.L.VO 297/94

**DOMANDA DI AGGIORNAMENTO AI FINI DELLA COSTITUZIONE
DELLE GRADUATORIE PER L'A.S. 2018/19**

MODULO DESTINATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE INCLUSO NELLE GRADUATORIE PERMANENTI

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dall' aspirante assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- Durante il periodo di validità delle graduatorie di cui alla presente procedura di reclutamento, in occasione del conseguimento, da parte dell'aspirante, del primo rapporto di lavoro a tempo determinato, i competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dall'aspirante secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda, e acquisiti, sono strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura di reclutamento e assumono il carattere di riservatezza previsto dal decreto legislativo del 30/06/2003, n. 196.

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE AMBITO TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI (1)	RISERVATO ALL'UFFICIO COMPETENTE PROT. N. DEL/...../.....
---	--

Spazio riservato all'identificativo assegnato dal sistema informativo / (2)

...l... sottoscritt....

SEZIONE A - DATI ANAGRAFICI E DI RECAPITO

COGNOME (3)	<input style="width: 100%;" type="text"/>			
NOME	<input style="width: 100%;" type="text"/>			
NATO/A IL	<input style="width: 20px;" type="text"/> giorno	<input style="width: 20px;" type="text"/> mese	<input style="width: 40px;" type="text"/> anno	PROVINCIA <input style="width: 20px;" type="text"/>
COMUNE	<input style="width: 100%;" type="text"/>			
SESSO	<input style="width: 20px;" type="text"/>	CODICE FISCALE	<input style="width: 100%;" type="text"/>	

RECAPITO (4)	<input style="width: 100%;" type="text"/> indirizzo			
	<input style="width: 100%;" type="text"/> comune			<input style="width: 20px;" type="text"/> prov.
	<input style="width: 40px;" type="text"/> c.a.p.	<input style="width: 100%;" type="text"/> primo recapito telefonico	<input style="width: 100%;" type="text"/> secondo recapito telefonico	

Data/...../.....

FIRMA

Dichiara di:

SEZIONE B - RICHIESTA DI AGGIORNAMENTO DELLA GRADUATORIA (5)

essere inserito nella graduatoria permanente della provincia di

per il profilo professionale AA AT CO IF GA CS CR e chiede l'aggiornamento della propria posizione per la seguente graduatoria

<input type="checkbox"/> AA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	<input type="checkbox"/> IF	INFERMIERE	<input type="checkbox"/> CR	ADDETTO AZIENDE AGRARIE
<input type="checkbox"/> AT	ASSISTENTE TECNICO	<input type="checkbox"/> GA	GUARDAROBIERE		
<input type="checkbox"/> CO	CUOCO	<input type="checkbox"/> CS	COLLABORATORE SCOLASTICO		

DICHIARA, al fine di aggiornare il punteggio in graduatoria, di possedere i seguenti **TITOLI** conseguiti successivamente alla scadenza della domanda di ammissione al concorso in base al quale è stato conseguito l'attuale punteggio ovvero di possedere i seguenti titoli non presentati precedentemente:

SEZIONE C - TITOLI CULTURALI E DI SERVIZIO - valutabili ai sensi delle tabelle A/1, A/2, A/3, A/4 e A/5 allegate al bando di concorso

QUADRO C1 - Altri titoli culturali (6):

Titolo di studio (diverso dall'accesso) conseguito nell'a.s. /
presso

Diploma di laurea breve specialistica/magistrale diploma di laurea (7) conseguito il / /
presso

Idoneità in concorso pubblico per l'accesso al profilo professionale di conseguita il / /
concorso indetto da

Attestato di qualifica professionale (diverso dall'accesso) ai sensi dell'art. 14 L. 845/78 rilasciato il / / da

materie comprese nel piano di studio

Altro titolo posseduto

QUADRO C2 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti con pronuncia definitiva favorevole al candidato (completare le voci che interessano)

Periodo dal al dell'a.s. / nel profilo professionale di per mesi e giorni
riconosciuto ai fini giuridici con sentenza del n° del tribunale di
oppure
riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo di conciliazione con esito positivo da
data ____ / ____ / ____ luogo

Periodo dal al dell'a.s. / nel profilo professionale di per mesi e giorni
riconosciuto ai fini giuridici con sentenza del n° del tribunale di
oppure
riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo di conciliazione con esito positivo da
data ____ / ____ / ____ luogo

QUADRO C3 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti con tentativo di conciliazione favorevole al candidato (completare le voci che interessano)

Periodo dal al dell'a.s. / nel profilo professionale di per mesi e giorni
riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo di conciliazione con esito positivo da
data ____ / ____ / ____ luogo

Periodo dal al dell'a.s. / nel profilo professionale di per mesi e giorni
riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo di conciliazione con esito positivo da
data ____ / ____ / ____ luogo

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo culturale e/o di servizio, tutte le informazioni richieste nei quadri C1, C2 e C3.

Data / /

FIRMA

SEZIONE C - TITOLI CULTURALI E DI SERVIZIO - seguito

QUADRO C4 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti ai sensi del D.M. 29 settembre 2009 n° 82 e D.M. 17 dicembre 2009 n° 100

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 29/09/2009 n° 82 e D.M. 17/12/2009 n° 100.

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 29/09/2009 n° 82 e D.M. 17/12/2009 n° 100.

QUADRO C5 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti ai sensi del D.M. 30 luglio 2010 n. 68 e D.M. 5 settembre 2010 n. 80

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 30/07/2010 n. 68 e 5/09/2010 n. 80.

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 30/07/2010 n. 68 e 5/09/2010 n. 80.

QUADRO C6- Titoli di servizi giuridici riconosciuti ai sensi del D.M. 12 ottobre 2011 n. 92

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 12/10/2011 n. 92.

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 12/10/2011 n. 92.

QUADRO C7 - Titoli di servizi effettivi riconosciuti ai sensi della Legge 128/2013 art. 5 comma 4 bis

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto grazie all'apposita convenzione stipulata fra Regione e MIUR, prestato nella provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi della Legge 128/2013, art. 5 comma 4 bis.

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto grazie all'apposita convenzione stipulata fra Regione e MIUR, prestato nella provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi della Legge 128/2013, art. 5 comma 4 bis.

QUADRO C8 - Servizio militare di leva e servizio civile obbligatorio (8)

Servizio militare di leva/servizio civile obbligatorio **prestato in costanza di rapporto di impiego** in qualità di: _____ dal _____ al _____ nell'a.s. _____ per mesi: _____ e giorni: _____ presso: _____ via/piazza: _____ comune: _____

Servizio militare di leva/servizio civile obbligatorio **prestato non in costanza di rapporto di impiego** dal _____ al _____ nell'a.s. _____ per mesi: _____ e giorni: _____ presso: _____ via/piazza: _____ comune: _____

QUADRO C9 - Servizio civile volontario (svolto successivamente all'obbligo di leva) (9)

Servizio civile volontario dal _____ al _____ nell'a.s. _____ per mesi: _____ e giorni _____ presso: _____ via/piazza: _____ comune: _____

Servizio civile volontario dal _____ al _____ nell'a.s. _____ per mesi: _____ e giorni _____ presso: _____ via/piazza: _____ comune: _____

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo culturale e/o di servizio, tutte le informazioni richieste nei quadri C4, C5, C6, C7, C8 e C9. _____

Data/...../.....

FIRMA

QUADRO C10 - Titoli di servizio (10):

Servizio prestato in qualità di per ore prestato dal al nell'a.s. / per mesi e giorni
 presso tipo servizio: statale non statale
 via/piazza
 comune provincia
 periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al

Servizio prestato in qualità di per ore prestato dal al nell'a.s. / per mesi e giorni
 presso tipo servizio: statale non statale
 via/piazza
 comune provincia
 periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al

Servizio prestato in qualità di per ore prestato dal al nell'a.s. / per mesi e giorni
 presso tipo servizio: statale non statale
 via/piazza
 comune provincia
 periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo di servizio, tutte le informazioni richieste nel presente quadro C10.

SEZIONE D - TITOLI SPECIFICI DI ASSISTENTE TECNICO - Da compilare esclusivamente da parte di coloro che, già inclusi nella graduatoria permanente di assistente tecnico, chiedono l'accesso ad ulteriori aree di laboratorio

TITOLI DI ACCESSO AI LABORATORI (11)

| | | Diploma di maturità conseguito nell'a.s. /
 presso

| | | Diploma di maturità conseguito nell'a.s. /
 presso

| | | Diploma di maturità conseguito nell'a.s. /
 presso

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo di studio e/o attestato di qualifica professionale, tutte le informazioni richieste nel presente riquadro.

PATENTI (barrare la/e casella/e relativa/e al titolo posseduto)

D patente D: italiana UE extraUE (selezionare una voce)
 conseguita il / / presso:
 certificato di abilitazione professionale:
 conseguito il / / presso:
 carta di qualificazione conducente:
 conseguito il / / presso:

V patentino per la conduzione di caldaie a vapore
 conseguito il / / presso:

SEZIONE E - TITOLI DI PREFERENZA E DI RISERVA (12)

Dichiara, altresì, di aver diritto alle preferenze in base ai seguenti titoli:

TITOLI DI PREFERENZA (barrare le voci che interessano)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> A Insignito di medaglia al valor militare | <input type="checkbox"/> K Figlio di mutilato o invalido per fatto di guerra |
| <input type="checkbox"/> B Mutilato o invalido di guerra ex combattente | <input type="checkbox"/> L Figlio di mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato |
| <input type="checkbox"/> C Mutilato o invalido per fatto di guerra | <input type="checkbox"/> M Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra |
| <input type="checkbox"/> D Mutilato od invalido per servizio nel settore pubblico e privato | <input type="checkbox"/> N Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra |
| <input type="checkbox"/> E Orfano di guerra | <input type="checkbox"/> O Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato |
| <input type="checkbox"/> F Orfano di caduto per fatto di guerra | <input type="checkbox"/> P Aver prestato servizio militare come combattente |
| <input type="checkbox"/> G Orfano di caduto per servizio nel settore pubblico e privato | <input type="checkbox"/> Q Aver prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno alle dipendenze del Ministero della Pubblica Istruzione |
| <input type="checkbox"/> H Ferito in combattimento | <input type="checkbox"/> R Coniugato e non Coniugato con riguardo al numero dei figli a carico |
| <input type="checkbox"/> I Insignito di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra o capo di famiglia numerosa | <input type="checkbox"/> S Invalido o mutilato civile |
| <input type="checkbox"/> J Figlio di mutilato o invalido di guerra ex combattente | <input type="checkbox"/> T Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma |

Estremi del/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla preferenza (con esclusione delle preferenze Q e R):

Ente data e numero dell'atto...../...../.....

Estremi del/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla preferenza (con esclusione delle preferenze Q e R):

Ente data e numero dell'atto...../...../.....

SEZIONE E - TITOLI DI PREFERENZA E DI RISERVA

Dichiara, altresì, di aver diritto, in quanto disoccupato/a all'atto della prima inclusione in graduatoria permanente ovvero all'atto del presente aggiornamento, alla riserva dei posti in virtù dei seguenti titoli:

TITOLI DI RISERVA (barrare le voci che interessano)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> A Superstiti di vittime del dovere/invalidi o familiari degli invalidi o deceduti per azioni terroristiche | <input type="checkbox"/> M Orfano o vedova di guerra, per servizio e per lavoro; profugo |
| <input type="checkbox"/> B Invalido di guerra | <input type="checkbox"/> N Invalido civile |
| <input type="checkbox"/> C Invalido civile di guerra | <input type="checkbox"/> P Non vedente o sordomuto |
| <input type="checkbox"/> D Invalido per servizio | <input type="checkbox"/> R Militare in ferma prefissata e in ferma breve (artt. 1014 e 678 del D.lgs. 66/2010 e succ. modifiche e integrazioni) |
| <input type="checkbox"/> E Invalido del lavoro o equiparati | |

Estremi del/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla riserva:

Ente data e numero dell'atto...../...../.....

eventuale grado di invalidità finalizzato al riconoscimento della riserva, ai sensi dell'art. 1 comma 1 della legge n. 68 del 12/3/1999:%

Estremi del/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla riserva:

Ente data e numero dell'atto...../...../.....

eventuale grado di invalidità finalizzato al riconoscimento della riserva, ai sensi dell'art. 1 comma 1 della legge n. 68 del 12/3/1999:%

Data/...../.....

FIRMA

SEZIONE E - TITOLI DI PREFERENZA E DI RISERVA (12)

ALTRE INFORMAZIONI (barrare e/o completare le voci che interessano)

di avere a carico, in relazione alla preferenza "R", n. figli

di aver prestato servizio senza demerito nella seguente amministrazione pubblica: _____

di essere appartenente alle categorie previste dall'art. 21 della Legge n.104/92 (13)

di essere appartenente alle categorie previste dall'art. 33 della Legge n.104/92, comma 6 (13)

di essere appartenente alle categorie previste dall'art. 33 della Legge n.104/92, commi 5 e 7 (13)

Pertanto ritiene, ai sensi delle tabelle di valutazione A/1, A/2, A/3, A/4 e A/5 in allegato al bando di concorso, di avere diritto alla seguente valutazione:

SEZIONE F - VALUTAZIONE TITOLI

Profilo	Modalità di accesso	Punteggio precedente (14)	Punteggio titoli culturali	Punteggio servizi	Punteggio totale (15)
<input type="checkbox"/> AA	DA NON COMPILARE				
<input type="checkbox"/> AT					
<input type="checkbox"/> CO					
<input type="checkbox"/> IF					
<input type="checkbox"/> GA					
<input type="checkbox"/> CS					
<input type="checkbox"/> CR					

SEZIONE G - ALTRE DICHIARAZIONI

DICHIARAZIONI DELL'ASPIRANTE

---- I ---- sottoscritt ---- dichiara

a. di essere cittadin----italian----, ovvero cittadin---- del seguente paese della U.E. ovvero non U.E. (16):

b. di essere iscritt----nelle liste elettorali del comune di-----, ovvero di non essere iscritt----nelle liste elettorali per il seguente motivo-----, ovvero di essere stat----cancellat---- dalle liste elettorali a causa di

c. di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali (17):

d. di non aver procedimenti penali pendenti ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti (17)

e. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva (18)

f. di non aver prodotto domanda, in provincia diversa da quella di permanenza, di aggiornamento o inserimento per il medesimo profilo

g. di non essere presente nelle graduatorie permanenti (art. 554 del D.L.vo 297/94) per le assunzioni a tempo indeterminato per il profilo richiesto con la presente domanda in una provincia diversa da quella richiesta

h. di possedere l'idoneità fisica all'impiego

i. spazio per eventuali dichiarazioni dell'interessato:

Data...../...../.....

FIRMA

SEZIONE G - ALTRE DICHIARAZIONI

DICHIARAZIONI AI FINI DELLE SUPPLENZE *(barrare le voci che interessano)*

- allega ai fini della rinuncia all'attribuzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per l'A.S. 2018/2019 in base allo scorrimento delle graduatorie permanenti, l'allegato F debitamente compilato.
- allega ai fini dell'attribuzione della priorità nella scelta della sede per l'A.S. 2018/2019, l'allegato H debitamente compilato.

..... J... sottoscritt... ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30/6/2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura concorsuale di cui alla presente domanda.

Data...../...../.....

FIRMA

NOTE

1. Indicare l'Ambito Territoriale. Per l'identificazione della provincia cui produrre domanda di aggiornamento si veda l'art. del bando che riporta la seguente intestazione "modalità e termini per la presentazione della domanda di inserimento o di aggiornamento - provincia cui produrre la domanda".
2. L'identificativo verrà fornito dal sistema informativo e dovrà essere registrato sul modulo domanda.
3. Le coniugate indicheranno il solo cognome di nascita. Si raccomanda di porre particolare attenzione nell'indicazione del codice fiscale in quanto il dato sarà confrontato con le informazioni in possesso dell'anagrafe tributaria.
4. Indicare i dati di recapito, cioè l'indirizzo al quale si intende ricevere notifica di eventuali comunicazioni in merito alla procedura concorsuale. Particolare importanza riveste, per dare massima tempestività alla comunicazione, il recapito telefonico.
5. Indicare la provincia di inclusione nella graduatoria permanente e il relativo profilo, barrando altresì la casella relativa alla graduatoria d'interesse.
6. Indicare per ciascun titolo culturale da valutare, tutte le informazioni richieste.
7. Barrare il titolo posseduto.
8. Il servizio militare di leva e i servizi sostitutivi assimilati per legge, il servizio civile sostitutivo di quello di leva prestati in costanza di rapporto di impiego sono considerati servizio effettivo nella medesima qualifica.
Il servizio militare di leva e i servizi sostitutivi assimilati per legge, il servizio civile sostitutivo di quello di leva prestati non in costanza di rapporto di impiego sono considerati come servizio prestato alle dirette dipendenze delle amministrazioni statali.
Il servizio militare in ferma di leva volontaria è da valutare come servizio prestato alle dirette dipendenze di Amministrazioni Statali.
9. Il servizio civile volontario è da valutare come servizio prestato alle dirette dipendenze di Enti Pubblici.
10. Dalla dichiarazione resa dall'aspirante devono risultare in modo analitico i periodi di servizio prestati per ciascun anno scolastico, la scuola in cui il servizio è stato prestato e il relativo indirizzo, se il servizio è stato prestato in scuole statali o non statali e il profilo in cui il servizio è stato prestato. Qualora il servizio sia stato prestato in scuole non statali l'aspirante deve dichiarare (sezione G, punto i) che sia stata assolta la prestazione contributiva prevista dalle disposizioni vigenti in materia. Qualora il servizio sia stato reso a tempo intero l'aspirante deve dichiarare 36 ore; qualora il servizio sia stato reso a tempo parziale l'aspirante deve dichiarare il numero delle ore settimanali prestate. Dichiarare eventuali note di demerito nello spazio a disposizione per le dichiarazioni dell'aspirante nella sezione G, punto i.
11. Indicare i titoli di assistente tecnico posseduti e i relativi codici riportati nell'allegato C "corrispondenza titoli - aree - laboratori" del bando di concorso.
12. La presente sezione riporta dichiarazioni che potrebbero essere state già rese in occasione della precedente costituzione o integrazione delle graduatorie permanenti. Tale sezione deve essere necessariamente compilata per le situazioni sopraggiunte e per quelle soggette a scadenza che, se non riconfermate, si intendono non più possedute. Tali situazioni soggette a scadenza sono le seguenti:
 - titoli di riserva
 - le lettere M, N, O, R, ed S dei titoli di preferenza
 - art. 21 della legge 104/92
 - art. 33 della legge 104/92, comma 6
 - art. 33 della legge 104/92 commi 5 e 7.
13. Barrare la categoria di appartenenza.
Per quanto riguarda il diritto alla fruizione dei benefici si applicano, al momento della nomina, le condizioni previste dalle disposizioni normative e contrattuali in materia.
Per coniuge si intende anche la parte dell'unione civile ai sensi della legge 76/2016.
14. Punteggio maturato dalla precedente procedura concorsuale.
15. Punteggio derivante dalla somma delle tre colonne precedenti, ove significative.
16. Per gli aspiranti provenienti da paesi non U.E. indicare nello spazio sottostante, dopo il paese di provenienza, la categoria a cui l'aspirante appartiene:
 - Familiare non comunitario di cittadini italiani
 - Familiare non comunitario di cittadini comunitari
 - Straniero soggiornante di lungo periodo
 - Rifugiato
 - Titolare di protezione sussidiaria
 - Titolare di carta bluI familiari di cittadini degli Stati membri dell'U.E. non aventi la cittadinanza di uno Stato membro devono avere il diritto di soggiorno o il diritto di soggiorno permanente.
17. Nel caso in cui l'aspirante abbia riportato condanne penali e/o abbia procedimenti penali pendenti la dichiarazione deve indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso. Devono essere indicate anche le condanne penali per le quali sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale.
18. Solo per gli aspiranti di sesso maschile.

PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO ED AUSILIARIO INCLUSO NELLA GRADUATORIA PERMANENTE
AI SENSI DELL'ART. 554 DEL D.L.VO 297/94

**MODELLO PER LA RINUNCIA ALL'ATTRIBUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO
DETERMINATO PER L'A.S. 2018/19**

Il personale amministrativo, tecnico ed ausiliario incluso o che, avendone titolo, abbia prodotto domanda di aggiornamento o di inserimento nella graduatoria provinciale permanente di cui all'art. 554 del D.L.vo 297/94, ha diritto al conferimento di rapporti di lavoro a tempo determinato in base allo scorrimento della predetta graduatoria. Nel caso in cui detto personale non abbia interesse al conferimento dei predetti rapporti di lavoro a tempo determinato deve, con il presente modello, rinunciare all'attribuzione dei suddetti rapporti di lavoro. L'aspirante deve indicare nell'allegato F ogni profilo professionale per il quale, avendone titolo, intende rinunciare.

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE AMBITO TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI	RISERVATO ALL'UFFICIO COMPETENTE PROT. N. DEL/...../.....
---	--

...l... sottoscritt....

SEZIONE A - DATI ANAGRAFICI

COGNOME	<input style="width: 100%;" type="text"/>						
NOME	<input style="width: 100%;" type="text"/>						
NATO/A IL	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%; border: 1px solid black; text-align: center;">giorno</td> <td style="width: 15%; border: 1px solid black; text-align: center;">mese</td> <td style="width: 15%; border: 1px solid black; text-align: center;">anno</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">PROVINCIA</td> <td style="width: 25%; border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> </tr> </table>	giorno	mese	anno	PROVINCIA		
giorno	mese	anno	PROVINCIA				
COMUNE	<input style="width: 100%;" type="text"/>						
SESSO	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%; border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td style="width: 15%; text-align: center;">CODICE FISCALE</td> <td style="width: 70%; border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> </tr> </table>		CODICE FISCALE				
	CODICE FISCALE						
RECAPITO	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 100%; border: 1px solid black; text-align: center;">indirizzo</td> </tr> <tr> <td style="width: 100%; border: 1px solid black; text-align: center;">comune</td> </tr> <tr> <td style="width: 100%; border: 1px solid black; text-align: center;">prov.</td> </tr> <tr> <td style="width: 25%; border: 1px solid black; text-align: center;">c.a.p.</td> <td style="width: 35%; border: 1px solid black; text-align: center;">primo recapito telefonico</td> <td style="width: 40%; border: 1px solid black; text-align: center;">secondo recapito telefonico</td> </tr> </table>	indirizzo	comune	prov.	c.a.p.	primo recapito telefonico	secondo recapito telefonico
indirizzo							
comune							
prov.							
c.a.p.	primo recapito telefonico	secondo recapito telefonico					

Avendo titolo a permanere oppure ad inserirsi o ad aggiornare la graduatoria permanente di codesta provincia, **dichiara di non essere interessato** all'attribuzione di rapporti di lavoro a tempo determinato in base allo scorrimento della predetta graduatoria per l'a.s. 2018/2019 per il seguente profilo professionale (barrare la casella della graduatoria di interesse e la relativa casella della rinuncia) (1):

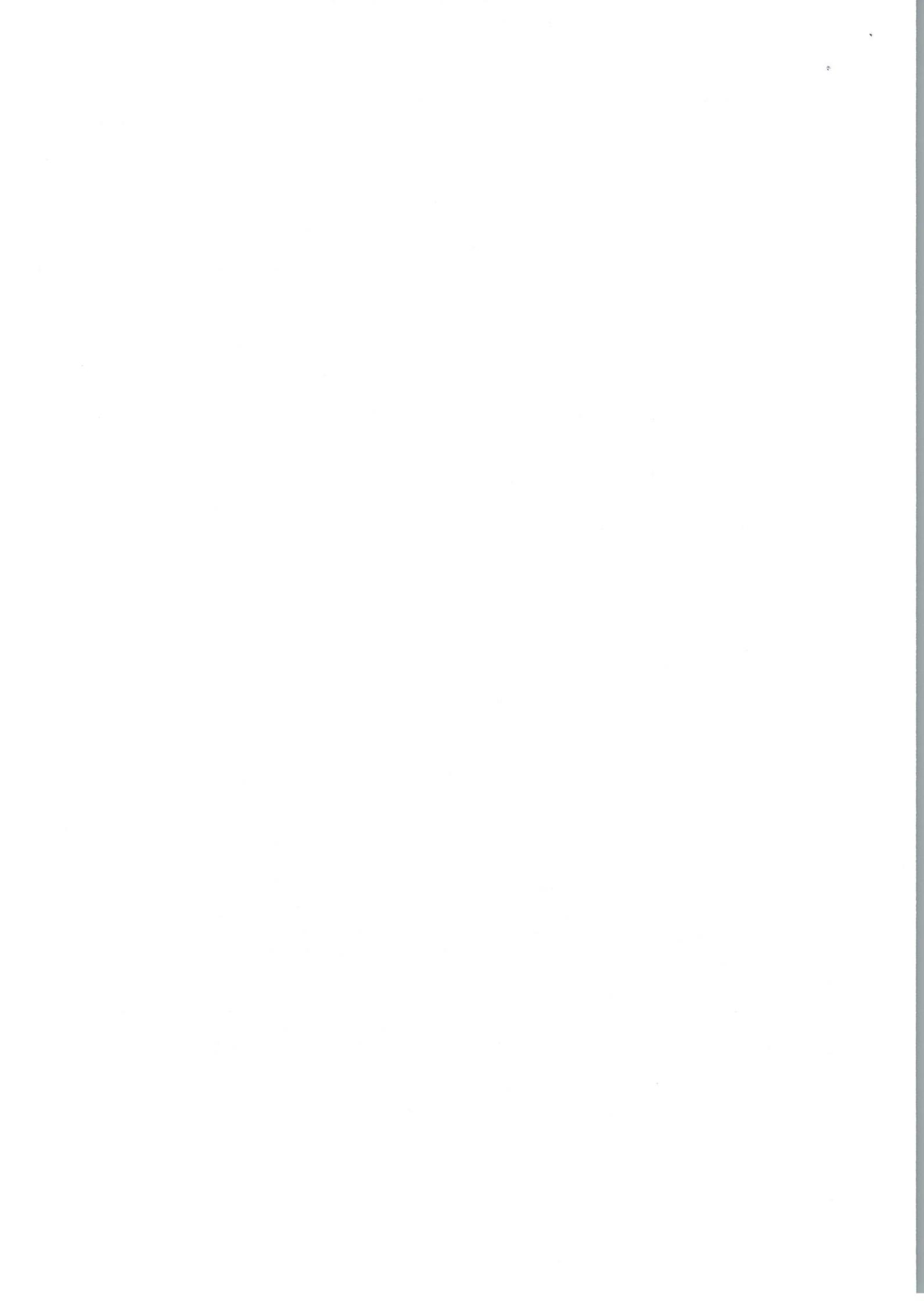
RINUNCIA	RINUNCIA	RINUNCIA
<input type="checkbox"/> AA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	<input type="checkbox"/> AT ASSISTENTE TECNICO	<input type="checkbox"/> GA GUARDAROBIERE
<input type="checkbox"/> CS COLLABORATORE SCOLASTICO	<input type="checkbox"/> CR ADDETTO AZIENDE AGRARIE	<input type="checkbox"/> CO CUOCO
<input type="checkbox"/> IF INFERMIERE		

....l... sottoscritt... ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30/6/2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura concorsuale di cui alla presente domanda.

Data/...../.....

FIRMA

(1) La rinuncia può essere espressa per un solo profilo professionale



SEZIONE B - GRADUATORIA DI INCLUSIONE(4)

di essere già inserito nella graduatoria permanente di cui all'art. 554 del D.L.vo 297/94 della provincia di.....
e per il profilo professionale di AA AT CO IF GA CR CS

di aver prodotto domanda di inserimento nella graduatoria permanente di cui all'art. 554 del D.L.vo 297/94 della provincia di
..... e per il profilo professionale di AA AT CO IF GA CR CS

...I.... sottoscritt....

RICHIEDE

SEZIONE C - ATTRIBUZIONE DI PRIORITA' NELLA SCELTA DELLA SEDE (5)

C1 - per situazione di disabilità personale

l'applicazione, ai fini del reclutamento in base alle graduatorie permanenti di cui all'art. 554 del D.L.vo 297/94, delle disposizioni di priorità della scelta della sede di cui alla legge n. 104/92, in quanto:

in situazione di disabilità personale di cui all'art. 21
ovvero

in situazione di disabilità personale di cui al comma 6 dell'art. 33

A tal fine, avendo preso visione delle condizioni di applicabilità previste dalle disposizioni normative e contrattuali in materia, allega la seguente certificazione:
.....
.....

C2 - per situazione di disabilità ai sensi dei commi 5 e 7 dell'art. 33 della legge n. 104/92

l'applicazione, ai fini del reclutamento in base alle graduatorie permanenti di cui all'art. 554 del D.L.vo 297/94, delle disposizioni di priorità della scelta della sede di cui ai commi 5 e 7 dell'art. 33 della legge n. 104/92.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:
(*contrassegnare la sezione che interessa e, per le parti opzionali, cancellare ciò che non riguarda*)

di essere padre/madre di
Nato/a a il
e residente a

Che figlio/figlia è disabile in situazione di gravità, non è ricoverato permanentemente in alcun istituto di cura e necessita di assistenza continuativa che può essere assicurata esclusivamente dal sottoscritto/a.

di essere fratello/sorella di
Nato/a a il
e residente a

Che fratello /sorella è disabile in situazione di gravità, non è ricoverato permanentemente in alcun istituto di cura e necessita di assistenza continuativa che può essere assicurata esclusivamente dal sottoscritto/a in quanto genitori non sono viventi o sono impossibilitati a provvedere all'assistenza del figlio disabile grave perché totalmente inabili.

di essere coniuge(6), figlio/figlia (referente unico), di
Nato/a a il
e residente a

Che coniuge, padre/madre è disabile in situazione di gravità, non è ricoverato permanentemente in alcun istituto di cura e necessita di assistenza continuativa che può essere assicurata esclusivamente dal sottoscritto/a.

Data/...../.....

FIRMA

C2 cont. - per situazione di disabilità ai sensi dei commi 5 e 7 dell'art. 33 della legge n. 104/92

(Nel caso l'assistenza riguardi il padre o la madre) Il sottoscritto/a:

- allega la documentazione da cui risulta l'impossibilità oggettiva del coniuge di provvedere all'assistenza;
- dichiara di essere figlio/a unico/a ovvero, (nel caso dell'esistenza di fratelli e/o sorelle) il sottoscritto allega le dichiarazioni personali di tali fratelli e/o sorelle che attestano l'impossibilità, motivata, di provvedere all'assistenza. La suddetta dichiarazione non è necessaria laddove il figlio richiedente la precedenza sia l'unico a convivere con il soggetto disabile. La situazione di unica convivenza deve essere documentata dall'interessato con dichiarazione personale sotto la propria responsabilità, redatta ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni.

A tal fine, avendo preso visione delle condizioni di applicabilità previste dalle disposizioni normative e contrattuali in materia, allega la seguente documentazione:

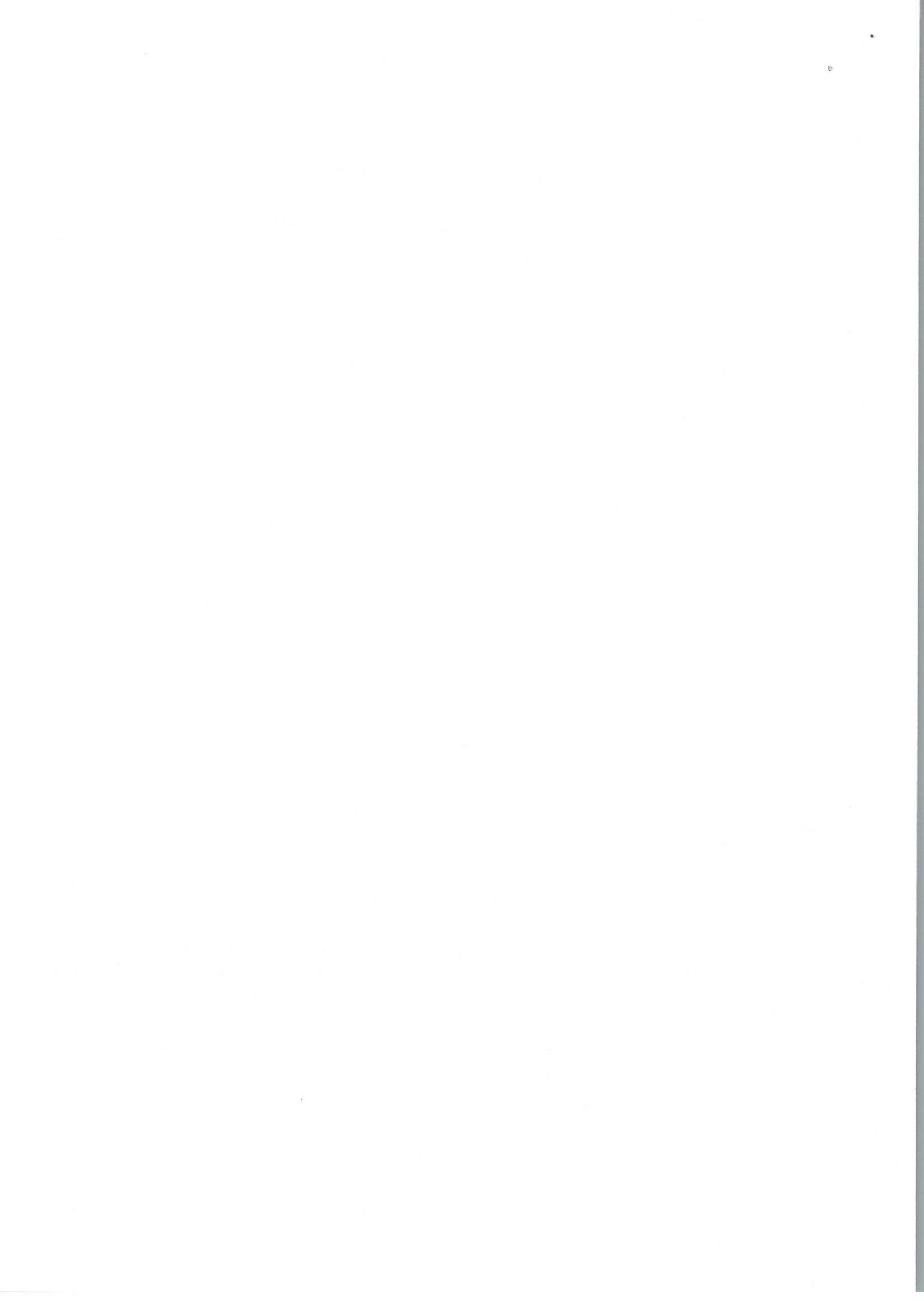
....I.... sottoscritt... ai sensi della Legge n. 196 del 30/06/2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura concorsuale di cui alla presente domanda.

NOTE

1. Indicare l'Ambito Territoriale destinatario della domanda nella graduatoria di inclusione.
2. Le coniugate indicheranno solo il cognome di nascita.
3. Domicilio presso il quale si desidera ricevere eventuali comunicazioni.
4. Indicare la provincia di inclusione ed il relativo profilo professionale, barrando altresì la casella relativa alla graduatoria di interesse.
5. La presente sezione riporta dichiarazioni che potrebbero essere state già rese dai candidati che presentano domanda di aggiornamento (All. B2) della graduatoria permanente. Tale sezione, da quest'ultimi, deve essere necessariamente compilata, sia per situazioni sopraggiunte che pregresse e tutt'ora permanenti, in quanto trattasi di situazioni soggette a scadenza che, se non riconfermate, si intendono non più possedute.
6. Per coniuge si intende anche la parte dell'unione civile ai sensi della legge 76/2016.

Data/...../.....

FIRMA





Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

UFFICIO II

Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D.P.R. 31/5/1974, n. 420, con particolare riferimento all'art.10 e all'art.11;
- VISTO il D.L.vo 16/4/1994, n. 297, con particolare riferimento agli artt. 554, 555, 556, 557, 559, 673;
- VISTO il D.P.R. 9/5/1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30/10/96, n. 693;
- VISTA la legge 15/5/1997, n.127, con particolare riferimento all'art.3, come modificata e integrata dalla Legge 16.6.1998, n.191, e il relativo regolamento emanato con D.P.R.20.10.1998, n. 403;
- VISTA la legge 13.3.1999, n. 68;
- VISTA la legge 3.5.1999, n. 124 con particolare riferimento all'art.4, comma 11;
- VISTO il D.M. 23 luglio 1999 “trasferimento del personale A.T.A. dagli enti locali allo Stato” pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.16 del 21 gennaio 2000, con particolare riferimento all'art.4 e all'art.6;
- VISTO il D.M. 13.12.2000 n. 430 pubblicato nella G.U. 24.01.2001 n.19, concernente il regolamento per le supplenze del personale A.T.A.;
- VISTO il D.P.R. 28.12.2000 n. 445, pubblicato nel supplemento alla G.U. 20.2.2001 n 42 serie generale, concernente la documentazione amministrativa, modificato dall' art.15 della legge 12.11.2011 n.183 ;
- VISTO il D.M. 19.4.2001 n.75 pubblicato nella G.U. - Quarta Serie Speciale - n.35 del 4.05.2001, applicativo del predetto regolamento;
- Visto il D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 recante “Codice dell'Amministrazione Digitale” aggiornato dal D.Lgs. n.159 del 4 aprile 2006 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 82/2005;
- VISTO il CCNL del Comparto Scuola per il quadriennio normativo 2006/09, sottoscritto il 29.11.2007 ed in particolare la tabella B – requisiti culturali per l'accesso ai profili professionali del personale ATA;
- VISTA la sequenza contrattuale di cui all'art.62 del CCNL 29.11.2007 sottoscritta il 25.7.2008 ed in particolare l'art.4, modifica della tabella B – requisiti culturali per l'accesso ai profili professionali del personale ATA, allegata al CCNL 29.11.2007;
- VISTA l'O.M. n.21 del 23 febbraio 2009, registrata alla Corte dei Conti in data 2.4.2009, reg.1, foglio 234. concernente i concorsi di cui all'art.554 del D.Lgs 16.4.1997, n.297 per l'as.2008/09;
- VISTO l'art.7, c.4, ter del DL n.194 del 30 dicembre 2009 convertito con L. 26 febbraio 2010 n.25 che sancisce la validità delle disposizioni di cui alla Legge 167 del 24 novembre 2009 anche per l'a.s. 2010-2011”;



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

UFFICIO II

Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie

- VISTO il DPCM n. 98 dell'11/02/2014, recante il Regolamento di riorganizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- VISTO il D.M. 921 del 18/12/2014 recante la "Organizzazione e compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia";
- VISTO il ddg n. 5845 del 30/03/2017 e successive integrazioni con il quale il Direttore Generale ha disposto l'organizzazione dell'Ufficio scolastico regionale per la Puglia;
- VISTA la ministeriale n.2053 del 19.2.2010, concernente l'indizione dei concorsi in argomento per l'a.s. 2009/2010;
- VISTO il Decreto Interministeriale 30 luglio 2010, n.165, pubblicato sulla G.U.– Serie Generale n.234 del 6 ottobre 2010, concernente Regolamento recante disposizioni per l'esecuzione delle norme di cui ai commi da 4-octies a 4-decies dell'art.1 del decreto legge n.134 del 2009, convertito con modificazioni dalla legge n.167 del 2009, in materia di obblighi per il personale della scuola di documentare i requisiti per avvalersi dei benefici previsti dalla legge n.104 del 1992 e dalla legge n.68 del 1999;
- VISTO il D.M. 68 del 30 luglio 2010 emanato in applicazione del predetto DL 194/2009 convertito con legge 25/2010;
- VISTO il D.M. 80 del 15 settembre 2010 di integrazione del citato D.M. 68/2010;
- VISTO l'art. 9 comma 21 bis del DL.n.70 del 13 maggio 2011 convertito con legge 12 luglio 2011 n.106 che sancisce la validità delle disposizioni di cui alla legge 167 del 24 novembre 2009 anche per l'a.s. 2011/2012;
- VISTO il D.M. 12 ottobre 2011 n.92, emanato in applicazione del predetto D.L.70/2011 convertito con legge 106/2011;
- VISTA la nota ministeriale n. 8151 del 13.3.2015 concernente l'indizione dei concorsi in argomento per l'a.s. 2014/15;
- VISTA la nota ministeriale AOODGPER.6408 del 7.3.2016 concernente l'indizione dei concorsi in argomento nell'a.s. 2016/17;
- VISTA la nota ministeriale AOODGPER.8654 del 28.2.2017 concernente l'indizione dei concorsi in argomento nell'a.s. 2017/18;
- VISTA la nota ministeriale AOODGPER.11117 del 28.2.2018 concernente l'indizione dei concorsi in argomento nell'a.s. 2017/18 – Graduatorie a.s. 2018/19;
- VISTO il ddg prot. n. AOODRPU/7693 del 13.03.2018 con il quale questa Direzione Generale ha delegato gli Uffici Scolastici Territoriali agli adempimenti richiesti dalla procedura;

DE C R E T A



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

UFFICIO II

Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie

Sono indetti nelle province di **Bari, Brindisi, Foggia, Lecce e Taranto** **concorso** **per soli titoli** per l'aggiornamento e l'integrazione delle graduatorie provinciali per il profilo professionale di **"Assistente amministrativo", rientrante nell'area B del personale amministrativo, tecnico e ausiliario statale della scuola, di cui all'art.46 del CCNL 29.11.2007 e alle correlate tabelle A e C.**

IL DIRETTORE GENERALE
Anna CAMMALLERI

