



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
ñCataldo Agostinelli**

Comprensivo del LICEO CLASSICO/SCIENTIFICO -I.T.C. -I.P.S.I.A. -
I.P.S.S.S.- I.P.S.E.O.A.

Via Ovidio - 72013 Ceglie Messapica (BR)

e-mail BRIS006001@istruzione.it - ☎ Segr. 0831/377890 ✉ Fax 0831/379023

**Ai docenti
dell'IPSEOA**

Al sito web

Oggetto: Attuazione Tirocini Estivi a.s. 2016/2017.
Bando interno per l'individuazione di figure di Tutor

Il Dirigente Scolastico

- **Visto** il PTOF a.s. 2017/2018;
- **Vista** la Contrattazione di Istituto, per l'a.s. 2017/2018, sottoscritta in data 21.12.2017;
- **Visto** il progetto "**Tirocinio Estivo**", finalizzato all'attuazione di tirocini estivi per gli alunni dell'IPSEOA;
- **Visto** l'art. 88 del CCNL del 29 novembre 2017;
- **Vista** la Legge 28 giugno 2012, n. 92;
- **Visto** l'Accordo tra il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, sul documento recante "Linee-guida in materia di tirocini";
- **Vista** la Legge Regionale 5 agosto 2013, n. 23 della Regione Puglia "Norme in materia di percorsi formativi diretti all'orientamento e all'inserimento nel mercato del lavoro";
- **Visto** il Regolamento Regionale 10 marzo 2014, n. 3 "Disposizioni concernenti l'attivazione di tirocini diretti all'orientamento e all'inserimento nel mercato del lavoro"

DISPONE

Art. 1

E' bandita una selezione finalizzata al reclutamento interno di docenti dell'IPSEOA, disponibili a ricoprire l'incarico di tutor per lo svolgimento dei tirocini estivi.

Art. 2

In caso di più domande pervenute, sarà formulata una graduatoria, tenendo presente le pregresse esperienze professionali, in qualità di tutor nei tirocini estivi e nei percorsi di alternanza scuola lavoro.

Si chiede, inoltre, la disponibilità, durante il periodo estivo, ad assicurare la presenza presso le aziende del territorio individuate per lo svolgimento dei tirocini.

Art. 3

Compensi docenti

Le prestazioni professionali dei tutors saranno retribuite con l'importo onnicomprensivo di euro 17,50 lordo dipendente, per ogni ora effettivamente prestata.

Art. 4

Modalità di partecipazione

Le domande dovranno pervenire presso la Segreteria dell'Istituto, **entro e non oltre le ore 13,00 del 04.07.2018.**

Art. 5

Modalità di formulazione delle graduatorie ed assegnazione degli incarichi

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola domanda

Il Dirigente Scolastico potrà revocare gli incarichi, ove ravvisi il mancato rispetto delle condizioni richieste dall'Ufficio, o l'inadeguatezza delle prestazioni professionali.

Art. 6

Compiti del Tutor

Il tutor avrà il compito di:

- a) accompagnare i tirocinanti durante l'esperienza formativa ed è il garante del raggiungimento degli obiettivi formativi. A tal fine, spetta al tutor responsabile didattico - organizzativo;
- b) collaborare alla stesura del progetto formativo del tirocinante, previa verifica delle conoscenze e/o competenze di cui è in possesso il tirocinante al momento dell'avvio;
- c) coordinare l'organizzazione e supervisionare l'attuazione del percorso formativo, in conformità al progetto individuale, monitorando costantemente l'andamento del tirocinio, attraverso la verifica dei registri all'uopo predisposti per la presenza e la descrizione delle attività svolte e la verifica del contesto organizzativo di riferimento, con particolare riguardo ai supporti tecnologici e didattici messi a disposizione dal soggetto ospitante;
- d) di concerto con il tutor del soggetto ospitante, programmare momenti e predisporre strumenti di verifica dell'apprendimento in itinere e finale, conformemente al progetto formativo; acquisire, altresì, informazioni dal tirocinante in merito all'esperienza svolta e agli esiti della stessa;
- e) concorrere alla redazione dell'attestazione finale sulla base di tutti gli

elementi acquisiti dal tutor del soggetto ospitante e dal tirocinante, nonché dalla documentazione prodotta.

Il tutor dovrà, inoltre:

- verificare che in azienda non vi siano situazioni logistiche pericolose per incolumità dei tirocinanti;
- concordare con il tutor aziendale per gli allievi che soggiornino in azienda, le modalità di sorveglianza più idonee a garantire l'incolumità degli stessi, anche nelle ore di riposo e notturne, ossia al di fuori dalle attività laboratoriali di tirocinio;
- vigilare sullo svolgimento di quanto concordato e verificare la rispondenza dei risultati raggiunti dal tirocinante con gli obiettivi programmati, fornendo il proprio contributo per risolvere problemi che dovessero verificarsi;
- vigilare che i tirocinanti rispettino le norme e le misure di sicurezza; raccogliere gli elementi per la valutazione finale del percorso formativo ed i documenti predisposti da azienda ed allievi;
- segnalare, immediatamente, all'Ufficio di Presidenza problematiche, eventi negativi, situazioni di pericolo per i tirocinanti, ovvero assenze degli stessi, ovvero comportamenti a rischio;

Art. 7 **Trattamento dei dati personali**

I dati forniti da ciascun candidato, a riscontro del presente avviso e del successivo instaurarsi del rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente per fini istituzionali, come da **art.13 D.L.vo 30/06/03 n° 196 e successive integrazioni**. Responsabile del procedimento è il DS, dott.ssa Albanese Angela.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web della scuola:
www.istitutoagostinelli.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Angela ALBANESE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'ex art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/1993