ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"Cataldo Agostinelli"
Comprensivo del LICEO CLASSICO/SCIENTIFICO -I.T.C. -I.P.S.I.A. - I.P.S.S.S.- I.P.S.E.O.A..
Via Ovidio - 72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)
e-mail BRIS006001@istruzione.it - ☎ Segr. 0831/377890 – Fax 0831/379023

--Albo On Line
--Sito web istituzionale

OGGETTO: B*ando pubblico per il reclutamento di un esperto per il progetto di Alternanza Scuola-Lavoro - classi TERZE IPSEOA ed IPSIA - a.s. 2018-2019.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – Ufficio IX , con la nota prot. n. 19270 del 28.09.2018, ha assegnato le seguenti risorse per l'Alternanza Scuola lavoro a.s. 2018/19: per il periodo Settembre/Dicembre 2018, l'importo di € 14.708,84, e con nota prot. n. 3633 del 21.02.2019 ha assegnato, per il periodo Gennaio/Agosto 2019, l'importo di € 16.119,94, per un importo complessivo di € 30.828,78**;**

VISTE le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi dei Progetti di Alternanza Scuola-Lavoro;

VISTE le deliberazioni del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto relative ai criteri per l'individuazione degli esperti, in conformità con il D.I. n. 129 del 28.08.2018;

VISTA la determina dirigenziale prot. n. 4686 del 03 maggio 2019;

E M A N A

il seguente **BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA** per titoli comparativi per la procedura di selezione e reclutamento di esperti da utilizzare con contratto di prestazione d'opera per l'attuazione dei Progetti di Alternanza Scuola-Lavoro in oggetto.

L'Istituto intende reclutare docenti esperti, nell'a.s. 2018/19, per attività di docenza per il percorso formativo, destinato agli alunni della classe terza dell'IPSEOA - IPSIA, inerente i seguenti interventi:

IGIENE PROFESSIONALE E SICUREZZA SUL LAVORO	
Durata	**Totale complessivo 32 ore di docenza da realizzare nell' a.s. 2018-2019:** a) Terze classi IPSEOA: Totale 5 classi – n. 5 Gruppi per complessive ore 20: **4 ORE di Formazione Specifica (rischio basso) PER GRUPPO DI CLASSI TERZE IPSEOA** b) Terza classe IPSIA: 1 classe per complessive ore 12: **12 ORE di Formazione Specifica (rischio medio) per la TERZA CLASSE IPSIA**
Competenza sintetica finale	--Far acquisire all'allievo la capacità di affrontare problemi inerenti alla sicurezza igienico-sanitaria nei luoghi di lavoro e la capacità di redigere schede di alcune lavorazioni. --Far conoscere la normativa inerente la sicurezza sul lavoro e redazione di un piano di sicurezza sul lavoro.
Prerequisiti	- ESPERIENZA ALMENO TRIENNALE DI DOCENZA O INSEGNAMENTO O PROFESSIONALE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO MATURATA NEI SETTORI PUBBLICI O PRIVATI
Obiettivi formativi	--Motivare/rimotivare gli allievi ai percorsi formativi scuola/lavoro --Sostenere il processo di socializzazione al lavoro
Obiettivi specifici operativi	--Conoscere il sistema HACCP --Conoscere gli elementi essenziali del decreto legislativo 81/2008
Contenuti	--Capire l'importanza dell'igiene nella professione ed i rischi correlati ad errati comportamenti. --Sviluppare la cura e l'igiene personale, nella manipolazione degli alimenti --Conoscere le procedure e le tecniche igieniche nelle varie fasi di lavorazione e distribuzione --Conoscere i principi di sicurezza nell'ambiente di lavoro ed acquisire atteggiamenti idonei alla salvaguardia della propria salute. --Conoscere i principali elementi di pronto soccorso
Attività	--Lezioni frontali in aula con esperto esterno per n. 12 ore di formazione specifica

Formazione Specifica	**Contenuti** (in relazione all'indirizzo di studi): - rischi infortuni; - meccanici generali; - elettrici generali; - macchine; - attrezzature; - cadute dall'alto; - rischi da esplosione; - rischi chimici; - nebbie – oli – fumi – vapori – polveri; - etichettatura; - rischi cancerogeni; - rischi biologici; - rischi fisici; - rumore; - vibrazione; - radiazioni; - microclima e illuminazione; - videoterminali; DPI organizzazione del lavoro;
	- ambienti di lavoro; - stress lavoro correlato; - movimentazione manuale carichi; - movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi di trasporto) - segnaletica; - emergenze; - le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico; - procedure di esodo ed incendi; - procedure organizzative per il primo soccorso; - incendi ed infortuni mancati; - altri rischi.
Materiali didattici	--Schede di osservazione aziendale --Depliantistica aziendale
REQUISITI RICHIESTI	- LAUREA DI SETTORE; - ESPERIENZA ALMENO TRIENNALE DI DOCENZA O INSEGNAMENTO O PROFESSIONALE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO MATURATA NEI SETTORI PUBBLICI O PRIVATI; - ESPERIENZE DIDATTICHE DOCUMENTATE ATTINENTI AI - CONTENUTI DEL MODULO; - CERTIFICAZIONI PERTINENTI CON I CONTENUTI DEL MODULO; - CONOSCENZA DEI LIVELLI DI RISCHIO ESPRESSE DALLE TABELLE ATECO PER LE SPECIFICHE FIGURE PROFESSIONALI - PARTECIPAZIONE PREGRESSA A PERCORSI DI ALTERNANZA - SCUOLA-LAVORO; - COMPETENZE INFORMATICHE.

Il predetto bando pubblico, per titoli comparativi, per la selezione ed il reclutamento di **Esperti** per le attività formative ad esso afferenti, è rivolto, in ordine di precedenza assoluta a:

1. **personale interno** in servizio presso l'I.I.S.S. "C. Agostinelli" di Ceglie Messapica;
2. personale in servizio presso altre scuole di pari grado;
3. personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti.

Modalità di partecipazione, documenti da presentare, termini di scadenza

I candidati che intendono partecipare alla selezione, **dovranno presentare i seguenti documenti**:

1. Domanda, secondo il fac-simile allegato 1;
2. Curriculum vitae secondo il modello europeo;
3. Scheda riepilogo titoli, fac-simile allegato 2;
4. Fotocopia documento d'identità;
5. Eventuale altra documentazione ritenuta utile per la comparazione.

Gli interessati alla docenza, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno presentare istanza (**allegato 1**) indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.I.S.S. "C. Agostinelli", Via Ovidio sn, 72013 Ceglie Messapica (Br), che dovrà pervenire al protocollo **entro le ore 13,00 del giorno 11 maggio 2019** secondo le seguenti modalità**:**

- consegna a mano, in busta chiusa e sigillata, presso l'Ufficio Protocollo della Segreteria Amministrativa dell'Istituto;
- con posta certificata al seguente indirizzo : ***bris006001@pec.istruzione.it;***
- tramite posta raccomandata indirizzata alla scuola (nel caso di domande inviate a mezzo raccomandata e pervenute oltre il termine stabilito, **non farà fede il timbro postale**).

La domanda, prodotta in carta libera, deve essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo, da un progetto analitico e dettagliato e dalla griglia di valutazione (**allegato 2**), con il punteggio attribuito dal candidato, dovrà contenere:

- le generalità, la residenza, l'indirizzo completo, il numero di telefono, il codice fiscale, l'attuale stato professionale;
- la dichiarazione che quanto riportato nel curriculum si intende dichiarato ai sensi del DPR 445/2000;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla Legge 196/03;
- la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico, assicurando la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio dell'attività, nelle manifestazioni conclusive del progetto, e ogni qualvolta il DS li ritenga necessari, senza remunerazione accessoria;
- la disponibilità a programmare il lavoro e le attività inerenti il progetto/modulo che gli sarà affidato, predisponendo il materiale didattico necessario, nonché una progettazione dettagliata che scandisca le varie fasi in cui è articolato il percorso formativo (attività previste, contenuti, competenze specifiche, metodologie, ore di ciascun intervento, modalità previste per l'attuazione della valutazione iniziale, in itinere e finale);
- la disponibilità a monitorare il processo di apprendimento con forme di valutazione oggettiva (predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata), in ingresso ed in itinere e valutare le competenze acquisite con verifiche intermedie e finali;
- la disponibilità a relazionare circa le proprie attività e produrre documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione;
- la disponibilità a realizzare e consegnare report/materiale documentario, prodotto/i finale/i inerente/i l' attività atta a tracciare l'iter del processo attivato ed il risultato/risultati da diffondere tramite attività di pubblicizzazione e disseminazione;
- la disponibilità a consegnare una relazione finale dettagliata sulle attività svolte e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze.

L'istanza, completa della documentazione, dovrà essere presentata in una busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura e recante, all'esterno, la dicitura **" DOMANDA SELEZIONE ESPERTO ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO CLASSE TERZA IPSEOA - IPSIA A.S. 2018-2019"**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete.

Si precisa che:

- **il Dirigente Scolastico potrà revocare l'incarico nel caso in cui non vengano rispettate le condizioni richieste dall'Istituto o nel caso l'attività didattica non risponda agli obiettivi indicati;**
- **in assenza di esperienza specifica di insegnamento e/o attività didattica-formativa, la richiesta sarà presa in considerazione solo se il candidato presenta titoli di formazione specifica in didattica delle discipline oggetto del bando.**

Sarà stilata una graduatoria secondo la tabella di valutazione (allegato 2), in base alla quale individuerà il soggetto a cui affidare l'incarico.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, purché ritenuta valida e rispondente ai requisiti richiesti.

A parità di punteggio sarà scelto il/la candidato/a più giovane.

Il Dirigente Scolastico si riserva di convocare gli interessati per un eventuale colloquio finalizzato ad accertare attitudini relazionali e motivazionali; chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

Compenso

Il compenso orario è pari ad € 35,00, lordo dipendente, oltre ai contributi previdenziali ed assistenziali a carico della scuola.

L'incarico verrà perfezionato mediante stipula del contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Il contratto verrà stipulato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni e comprenderà la clausola inerente agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

A tale scopo l'incaricato dovrà fornire la comunicazione, alla stazione appaltante, del conto corrente dedicato (il numero di conto e i dati identificativi dei soggetti che operano presso quel conto).

L'importo sarà liquidato a fine contratto, previa presentazione di una relazione di fine attività e regolare fattura, se in possesso di partita iva, e, comunque, a seguito della liquidazione dei fondi da parte del MIUR. Si precisa che il ritardato pagamento non comporta la corresponsione di interessi da parte dell'Amministrazione, salvo che non si dimostri colpevole negligenza negli adempimenti.

Qualora il responsabile del servizio in questione si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

Per i lavoratori dipendenti è richiesto il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza all'atto della sottoscrizione del contratto.

A pena di esclusione, la busta dovrà contenere:

- Istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici del candidato, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;
- Curriculum Vitae, stilato nel formato europeo;
- Dichiarazione di accettare, senza alcuna riserva, tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- Dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196/2003 ed esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art.4 c.1 lettera d dello stesso decreto, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

Esclusione

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto avviso.

Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'Istituto.

Trattamento dei dati personali – informativa

Ai sensi dell'art.13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
b) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale e la mancata o parziale esecuzione del contratto;
c) il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
d) titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
e) incaricati del trattamento dei dati sono il DSGA e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte;
f) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/03.

Il presente bando è pubblicato all'Albo On line e sul sito web dell'Istituto.

Il Responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il Dott. Alessandro Neglia.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Angela Albanese
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'ex art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/1993

Allegato 1

Al Sig. **Dirigente Scolastico**
Istituto d' Istruzione Secondaria Superiore
"C. AGOSTINELLI" - Via Ovidio, s.n.
72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)

Oggetto: ***Domanda per il reclutamento di esperti esterni per il Progetto di Alternanza Scuola-Lavoro per la classe TERZE IPSEOA ed IPSIA a.s. 2018-2019.***

Il/La sottoscritto/a ..... C.F. .....

nato/a il ..... a..... e residente in ……..

alla via/piazza..... tel. n. …..... cell. n. ……..

○ in servizio presso la sede _____ dell'I.I.S.S."C. Agostinelli", docente a tempo indeterminato/determinato di_____ nelle classi _____

○ in servizio presso la sede (specificare l'altro Istituto)_____in qualità di docente a tempo indeterminato/determinato di _____

○ personale esterno al comparto scuola

in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di individuazione di esperti di cui al bando prot. n.4688/IV.10 del 03 maggio 2019

CHIEDE

alla S.V. di partecipare al bando di selezione di esperti per il progetto di Alternanza di cui all'oggetto in **IGIENE PROFESSIONALE E SICUREZZA SUL LAVORO**

Dichiara:

- di aver letto le caratteristiche e gli obiettivi dei progetti;
- di aver preso visione del bando in tutte le sue parti ed in particolare: delle condizioni espresse, delle caratteristiche e degli obiettivi dei progetti e delle competenze professionali ed extraprofessionali richieste;
- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva alcuna e secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico, assicurando la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio dell'attività e nelle manifestazioni conclusive del progetto senza remunerazione accessoria;

- la disponibilità a programmare il lavoro e le attività inerenti il progetto/modulo che gli sarà affidato, predisponendo il materiale didattico necessario, nonché una progettazione dettagliata che scandisca le varie fasi in cui è articolato il percorso formativo (attività previste, contenuti, competenze specifiche, metodologie, ore di ciascun intervento, modalità previste per l'attuazione della valutazione iniziale, in itinere e finale);
- la disponibilità a monitorare il processo di apprendimento con forme di valutazione oggettiva (predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata), in ingresso ed in itinere e valutare le competenze acquisite con verifiche intermedie e finali;
- la disponibilità a relazionare circa le proprie attività e produrre documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione;
- la disponibilità a realizzare e consegnare report/materiale documentario, prodotto/i finale/i inerente/i l' attività atta a tracciare l'iter del processo attivato ed il risultato/risultati da diffondere tramite attività di pubblicizzazione e disseminazione;
- la disponibilità a consegnare una relazione finale dettagliata sulle attività svolte e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze;
- di essere disponibile a partecipare agli incontri in itinere che il Dirigente Scolastico riterrà necessari e propedeutici alla realizzazione delle attività ;
- di impegnarsi a produrre documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione delle attività svolte con i risultati individuali raggiunti degli alunni;
- che, essendo esperto dipendente da una pubblica amministrazione, in caso di incarico, il/la sottoscritto/a si impegna a produrre l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

Dichiara, inoltre, che i dati riportati nel modulo domanda sono resi ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 28-12-2000 n.445 "Testo Unico delle disposizioni legislative regolamentari di documentazione" e autorizza l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. n.196 del 30-06-2003.

Allega:

a) scheda di valutazione dei titoli (**all.2**);
b) curriculum vitae in formato europeo;
c) progetto analitico e dettagliato;
d) fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Data _____ Firma _____

ALLEGATO 2

SCHEDA DI VALUTAZIONE TITOLI ESPERTI

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	PUNTEGGIO UNITARIO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO	RISERVATO ALLA SCUOLA
Laurea vecchio ordinamento o specialistica che consenta l'accesso all'insegnamento nella scuola superiore nell'ambito disciplinare richiesto dalla tipologia di intervento. (un solo titolo)	15 per 110+lode	15		
	14 da 105 a 110			
	13 da 100 a 104			
	12 da 90 a 99			
	11 fino a 89			
Laurea triennale afferente la tipologia di intervento **(non cumulabile con la voce precedente)**	5	5		
Dottorato di Ricerca, corsi di perfezionamento post universitari e/o Master specifici (di durata almeno annuale) inerenti l'ambito disciplinare da trattare o riguardanti la didattica	Punteggio in funzione del numero di anni necessari per conseguire il titolo. p.1 per ogni anno	4		
Corsi di specializzazioni e/o perfezionamento, post-secondari (per gli interventi dove non necessita la laurea)	p.1 titolo annuale	4		
	p.2 titolo biennale			
Corsi di aggiornamento e titoli attestanti competenze specifiche inerenti l'ambito disciplinare da trattare	1	8		
Pubblicazioni attinenti il settore nel quale si richiede l'incarico	1	4		
Esperienze specifiche di docenza acquisite in progetti di alternanza scuola-lavoro	1 (per modulo)	5		
Esperienze in ambito specifico in qualità di tutor interno/ esterno in progetti di alternanza scuola-lavoro	1 (per progetto)	5		
Esperienze professionali documentate nel settore di pertinenza	1 (per anno)	20		
Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	5 (per anno)	30		

Data_____

Firma del candidato _____