



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"Cataldo Agostinelli"**

Comprensivo del LICEO CLASSICO/SCIENTIFICO - I.T.C. -
I.P.S.I.A. - I.P.S.S.S. - I.P.S.E.O.A.

Via Ovidio - 72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)

e-mail BRIS006001@istruzione.it - ☎ Segr. 0831/377890 – Fax 0831/379023



**All'USR per la Puglia – BARI
All'Ufficio IV Ambito Territoriale - BRINDISI
Al personale DOCENTE ed ATA – SEDE
Ai Genitori e Alunni frequentanti l'Istituto - SEDE
All'ALBO ON LINE dell' ISTITUTO - SEDE
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO - SEDE**

**Oggetto: BANDO RIVOLTO AL PERSONALE DOCENTE INTERNO DELLA SCUOLA
PER IL RECLUTAMENTO DI DOCENTI TUTOR**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. *Avviso pubblico n. 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e ri-orientamento”*. Asse I – Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi. **Autorizzazione del MIUR AODGEFID/7915 del 27.3.2018. Progetto PON Codice: 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-169- CUP: C15B18000160006**

Il Dirigente Scolastico

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. 2999 del 13 marzo 2017 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale, relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per

l'apprendimento” 2014-2020. “Avviso pubblico Orientamento formativo e ri-orientamento”. Asse I – Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 – Azione 10.1.6;

VISTA la candidatura n. 17886, presentata dall'Istituto il 13.06.2017, entro i termini previsti dal bando, approvata dagli OO.CC.;

VISTA la nota MIUR prot. n. A00DGEFID/7368 del 20.3.2018, indirizzata all'USR Puglia, con la quale vengono autorizzati i progetti PON di cui all'oggetto, che comunica l'avvenuta modifica rispetto all'Avviso pubblico n. 2999 del 13.3.2017 della previsione di un esperto in luogo del secondo tutor con la contestuale assegnazione di maggiori risorse necessarie per il pagamento aggiuntivo della nuova figura prevista;

CONSIDERATO che il MIUR con provvedimento prot. n. AOODGEFID/7915 del 27 marzo 2018 ha autorizzato la realizzazione del progetto: codice identificativo: **10.1.6A-FSEPON-PU-2018-169**, per un importo complessivo di **€ 22.728,00**, prevedendo gli interventi a valere sull'Obiettivo specifico 10.1 – Azione 10.1.6 del PON ” Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto;

VISTE le “Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON, nonché le “Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture” pubblicate con nota prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 relativamente alle procedure di gara ed aggiornate con nota prot. n. 31732 del 25 luglio 2017;

RILEVATO che il Progetto Codice Identificativo Progetto: 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-169 prevede la realizzazione dei seguenti quattro moduli formativi di 30 ore cadauno tesi ad ‘azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi’:

Titolo Modulo formativo	Importo autorizzato modulo	Totale autorizzato Progetto
CAMMINIAMO INSIEME VERSO IL FUTURO 1	€ 5.682,00	
CAMMINIAMO INSIEME VERSO IL FUTURO 2	€ 5.682,00	
ORIENTARSI PER L'UNIVERSITA' E OLTRE 1	€ 5.682,00	
ORIENTARSI PER L'UNIVERSITA' E OLTRE 2	€ 5.682,00	
		22.728,00

VISTI gli obblighi dei beneficiari in tema di informazione e pubblicità (note prot.AOODGEFID\11805 del 13/10/2016 e AOODGEFID\3131 del 16/3/2017;

VISTA la circolare AOODGEFID n. 31732 del 25/07/2017, "Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588";

VISTE le note prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017 e nota prot. AOODGEFID\35926 del 21 settembre 2017 "Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale";

VISTA la nota prot. ADGEFID\prot. 38115 del 18/12/2017 "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";

CONSTATATO che la presente azione sarà gestita nei confronti dei beneficiari secondo quanto previsto dal citato art.67 (tabelle standard di costi unitari) definito con DD n.14207 del 2.11.2015 dell'Autorità di Gestione che per questa azione corrisponde alla tipologia di UCS "Formazione d'aula", come da Regolamento Delegato (UE) 2017/2016 della Commissione, del 29 agosto 2017, pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Unione Europea 1298 in data 15/11/2017;

VISTO il CCNL scuola 2007 e in particolare l'art. 35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche;

- VISTO** l'art. 52, co.1' del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione al condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;
- VISTO** il d.lgs 165/2001 e [ss.mm.](#) e, in particolare, l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- VISTI** il Decreto Dirigenziale e la propria delibera del Consiglio di Istituto di assunzione, a bilancio del finanziamento autorizzato con modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2018;
- VISTO** il progetto codice identificativo: **10.1.6A-FSEPON-PU-2018-169**;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale, approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 7/2019 del 12 marzo 2019;
- CONSIDERATI** i contenuti didattico/metodologici del progetto, così come autorizzato ed i tempi di svolgimento dello stesso;
- RITENUTO** che l'Amministrazione Scolastica deve garantire l'attuazione delle attività progettate e procedere, quindi, all'individuazione delle risorse umane interne all'Istituzione Scolastica per svolgere la funzione di **Tutor** necessarie alla realizzazione delle attività previste nell'ambito del Progetto PON FSE autorizzato;

EMANA

IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI:

Art.1 – Moduli formativi autorizzati

E' bandita una selezione finalizzata al reclutamento di docenti per ricoprire l'incarico di **Tutor** per i sotto indicati moduli formativi:

N. Modulo	Titolo modulo formativo	Obiettivi dei moduli	Destinatari	Tempi di attuazione	Durata	Risorse
1	CAMMINIAMO INSIEME VERSO IL FUTURO 1	10.1.6 Azioni di orientamento	20 Alunni/ alunne	da maggio a giugno 2019	4 moduli di 30 ore cadauno	n. 1 Tutor interno per ogni
2	CAMMINIAMO INSIEME VERSO IL FUTURO 2					
3	ORIENTARSI PER L'UNIVERSITA' E OLTRE 1					
4	ORIENTARSI PER L'UNIVERSITA' E OLTRE 2					

Il predetto bando pubblico, per titoli comparativi, per la selezione ed il reclutamento di nove **Tutor** (uno per ogni modulo formativo) è rivolto esclusivamente al **personale interno** in servizio presso l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Cataldo Agostinelli" di Ceglie Messapica.

Art. 2 - Funzioni del tutor

Il Tutor interno svolge le seguenti attività:

- fornisce i propri servizi con la massima diligenza e si obbliga a presentare al Dirigente Scolastico tutta la documentazione inerente le attività didattiche e le iniziative intraprese per il raggiungimento degli obiettivi progettuali;
- partecipa ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;
- coadiuva l'esperto nella documentazione delle attività di ogni percorso;
- coadiuva l'esperto nella predisposizione di strumenti di verifica e valutazione;
- assicura la presenza costante alle lezioni ed alle esercitazioni con il compito di raccordare i contenuti delle stesse con i percorsi curricolari;
- assicura la facilitazione del rapporto tra docenti e allievi;
- cura la compilazione del registro didattico e di presenza affinché vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione nonché i contenuti della stessa;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli allievi in caso di assenza ingiustificata;
- rappresenta il collegamento con il team di Docenti delle classi o il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire comprensivi di analisi di ingresso, verifiche in itinere e finali;
- propone la validazione della struttura al Dirigente Scolastico ed attivare contestualmente l'avvio effettivo del progetto inviando le password a tutto il personale e ai corsisti;
- facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con l'esperto nella conduzione delle attività dell'azione e nella predisposizione di una dettagliata relazione finale.

Compiti specifici richiesti

Resta a carico dei docenti tutor incaricati la programmazione delle attività, la puntuale registrazione delle attività svolte, i test iniziali e finali, le verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione, oltre che sul normale Registro cartaceo, anche sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo.

All'interno delle loro attività, i tutor svolgono compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipano con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

L'elenco sopraindicato non è da considerarsi esaustivo. Ulteriori specificazioni potranno essere ricavate dalle “Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020”.

Possono produrre domanda anche i docenti con contratto fino al termine delle attività didattiche (30 giugno 2019) o fino al termine dell'anno scolastico (31 agosto 2019) .

Art. 3 – Requisiti, priorità e criteri di selezione

Requisiti:

I candidati devono possedere i seguenti requisiti documentati e certificati:

1. titoli di studio coerenti con l'attività formativa considerata
2. conoscenza delle problematiche socio-educative relative all'inclusione
3. esperienze metodologiche e didattiche in riferimento alle tipologie e ai bisogni delle fasce di utenza interessate al progetto
4. esperienze nell'uso delle tecnologie informatiche e nell'attività laboratoriale
5. esperienze di formazione in settori attinenti
6. esperienze come tutor o esperto in progetti PON

La selezione dei docenti tutor avverrà secondo il seguente criterio di priorità :

- docente della materia oggetto del modulo prescelto.

Il D.S. affiderà l'incarico di tutor ai docenti che hanno presentato domanda scritta di disponibilità secondo i criteri e requisiti elencati nel presente articolo 3.

Ulteriori elementi preferenziali di selezione che concorreranno all'individuazione dei tutors saranno:

- aver già svolto l'incarico di tutor;
- competenze certificate nella gestione della piattaforma PON-INDIRE

In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà attribuito al docente anagraficamente più giovane.

Ogni docente partecipante potrà essere affidatario di un solo incarico di tutoraggio e potrà eventualmente candidarsi ad un ulteriore incarico di docente esperto (per un modulo differente).

Art. 4 - Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:

- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;

- possiedono i titoli di accesso previsti dal presente bando;
- possiedono competenze in informatica ed un'adeguata conoscenza dell'uso del PC per la gestione online, in piattaforma, della propria attività.

Art. 5 - Modalità di partecipazione e assegnazione incarichi

L'istanza (**modello di domanda e scheda di valutazione** che fanno parte integrante del presente bando **e il curriculum vitae**) dovrà pervenire al Dirigente Scolastico, entro le **ore 12,00 del 16 maggio 2019**.

La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

- a) domanda di ammissione (Modello allegato 1 obbligatorio);
- b) curriculum vitae in formato europeo, da allegare alla domanda, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando, opportunamente evidenziati per una corretta valutazione;
- c) scheda sintetica debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punti secondo i criteri di seguito specificati (Allegato 2);
- d) informativa privacy debitamente compilata e sottoscritta (Allegato 3);
- e) fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Le graduatorie provvisorie (redatte sulla base dei punteggi attribuiti attraverso la valutazione dei curricula) saranno rese pubbliche con affissione all'albo dell'istituto e pubblicate sul sito web della scuola, www.istitutoagostinelli.edu.it, presumibilmente **il 18 maggio 2019**.

Avverso le graduatorie provvisorie, è ammesso ricorso **entro i 3 giorni** successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni, esaminati e decisi gli eventuali ricorsi pervenuti, saranno pubblicate le graduatorie definitive.

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso.

L'affidamento degli incarichi sarà disposto dal Dirigente Scolastico, a seguito di esame comparativo delle candidature pervenute nei termini. Il Dirigente si riserva di verificare, anche attraverso un colloquio, le competenze certificate da parte dei candidati.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda, purché rispondente ai requisiti.

Art. 6 - Criteri di selezione

Il reclutamento dei TUTOR avverrà secondo la seguente tabella di valutazione:

Cod	Titoli culturali	punteggio unitario attribuibile	Punteggio massimo
C1	Laurea vecchio ordinamento o specialistica pertinente all'attività progettuale	15 per 110+lode	15
		14 da 100 a 110	
		10 fino a 99	
C2	Laurea triennale senza specialistica pertinente all'attività progettuale	8	8
C3	Diploma di Maturità (si valuta in assenza di Laurea specialistica o Laurea triennale)	5	5
C4	Dottorato di Ricerca, Corsi di perfezionamento post universitari e/o Master di durata almeno annuale	Punteggio in funzione della durata del percorso. Punti 1 per ogni anno.	5
C5	Corsi di aggiornamento e titoli attestanti competenze specifiche riguardanti modalità di gestione dei progetti PON (partecipazione a corsi e seminari tenuti dalle Università, dal MIUR o da istituzioni accreditate)	Punti 1 per ogni corso di formazione documentato	5
Cod	Titoli professionali	punteggio unitario attribuibile	Punteggio massimo
P1	Concorsi a cattedre, abilitazioni all'insegnamento nelle scuole superiori conseguite mediante concorso ordinario	2	4
P2	Esperienze di docenza acquisite in progetti PON finanziati a partire dall'annualità 2005 (si valutano esperienze della durata di almeno 30 ore)	1	10
P3	Esperienze in qualità di tutor in progetti PON finanziati a partire dall'annualità 2005	1	10
P4	Esperienze di docenza acquisite in ambito universitario o in IFTS e altre tipologie di corsi post-diploma	1	5
P5	Esperienza di tutoraggio in progetti d'Istituto nel settore di pertinenza di durata non inferiore a 10 ore	0,50	8
P6	Incarichi di docenza nelle scuole secondarie di 2° grado pubbliche o legalmente riconosciute, della durata di almeno 180 giorni	1	10
P7	Esperienza pregressa di coordinamento/valutazione Progetti FSE	2 punti per incarico	6
P8	Esperienze informatiche	1 punto per Corso con certificazione acquisita	2
Totale titoli culturali: massimo punti 25			
Totale titoli professionali: massimo punti 55			
Totale titoli: massimo punti 80			

Art. 7 – Motivi di inammissibilità ed esclusione

1. Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

2. Motivi di esclusione

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum vitae, sulla scheda dichiarazione punti, informativa privacy e fotocopia documento (allegati A,B, C, D ed E indicati all'art. 5 del presente Bando).

Art. 8 - Condizioni contrattuali e finanziarie

Il compenso orario previsto per i tutor è di Euro 30,00 all'ora complessive ed onnicomprensive anche degli oneri previdenziali e fiscali a carico dell'Amministrazione, per un totale di 30 ore a modulo formativo. Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo (*cf. paragrafo 2.1 dell'Avviso pubblico di riferimento*).

Per la scelta dei tutor si procederà ad una valutazione comparativa dei titoli, cui saranno attribuiti punteggi sulla base degli indicatori illustrati nella griglia allegata (**Allegato 2**)

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno con riferimento al CCNL scuola. La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà rispettarsi il termine di ultimazione dei progetti previsto per almeno 2 moduli formativi al 30 giugno 2019, salvo proroghe dell'Autorità di Gestione. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Scolastico. L'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "C. Agostinelli" di Ceglie Messapica prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività da svolgere. Il suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente (circolare n. 2/2009 del Ministero del Lavoro per i livelli professionali; l'Avviso 10862 del 16/09/2016 per gli importi massimi per l'area formativa; il Regolamento di Istituto. A tal fine, si richiama la Nota Miur 34815 del 02/08/2017). I compensi si intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale

e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate. La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che l'Istituzione Scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016 del 4 maggio 2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui ai citati D.Lgs. 196/2003 e Regolamento Europeo 679/2016 del 4 maggio 2016.

Inoltre, il Tutor si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Angela ALBANESE.

Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA dott. Alessandro NEGLIA.

Il presente avviso, la domanda di partecipazione e tutta la modulistica necessaria vengono pubblicati sul sito web della scuola: www.istitutoagostinelli.it

Art. 10 – Pubblicità

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito ufficiale della **scuola** all'indirizzo web www.istitutoagostinelli.edu.it

L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2018/2019 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Angela Albanese

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'ex art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993

ALLEGATI:

- Allegato 1: Domanda per Tutor;
- Allegato 2: Griglia valutazione titoli;
- Allegato 3: Informativa privacy

Allegato 1

**Al Sig. Dirigente Scolastico
Istituto d' Istruzione Secondaria Superiore
"C. AGOSTINELLI"
Via Ovidio, s.n.
72013 CEGLIE MESSAPICA (Br)**

Oggetto: **Istanza per partecipare alla procedura di individuazione di tutor per i moduli formativi del PON FSE Codice Identificativo Progetto: 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-169- CUP: C15B18000160006**

Il/La sottoscritt_____
nat__ a prov. di il
in servizio presso la sede _____ dell'I.I.S.S. "C. Agostinelli",
docente di _____ nelle classi _____
_____ per l'A.S. 2018/2019;

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla procedura di individuazione di tutor per gli interventi relativi

all'obiettivo/azione del PON **Codice Identificativo Progetto: 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-169** (barrare il titolo del modulo):

Modulo di interesse (selezionare con (X))

(X)	TITOLO MODULO FORMATIVO	ALUNNI DESTINATARI
<input checked="" type="checkbox"/>	CAMMINIAMO INSIEME VERSO IL FUTURO 1	Alunni dell'Istituto
<input type="checkbox"/>	CAMMINIAMO INSIEME VERSO IL FUTURO 2	Alunni dell'Istituto
<input type="checkbox"/>	ORIENTARSI PER L'UNIVERSITA' E OLTRE 1	Alunni dell'Istituto
<input type="checkbox"/>	ORIENTARSI PER L'UNIVERSITA' E OLTRE 2	Alunni dell'Istituto

N.B. : Possono essere indicati massimo due moduli in qualità di Tutor.

Dichiara, inoltre:

- di aver letto, sul sito: www.istitutoagostinelli.edu.it, le caratteristiche e gli obiettivi degli interventi;
- di aver preso visione del bando in tutte le sue parti ed in particolare: delle condizioni espresse delle caratteristiche e degli obiettivi degli interventi;
- la propria disponibilità incondizionata per tutta la durata dell'Intervento (dal mese di maggio 2019 al mese di giugno 2019), salvo proroghe dell'Autorità di gestione;
- di impegnarsi a produrre documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione delle attività d'area.

Dichiara che i dati riportati nel modulo domanda sono resi ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 28-12-2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative regolamentari di documentazione".

Si autorizza l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.gs n.196 del 30-06-2003 e del Regolamento Europeo 679/2016 del 4 maggio 2016.

Allega:

1. curriculum vitae in formato europeo;
2. scheda valutazione titoli (Allegato 2);
3. informativa privacy debitamente compilata e sottoscritta (Allegato 3);
4. fotocopia di documento di identità in corso di validità.

_____, __/__/____ **Firma**.....

Allegato 2



Programma Operativo Nazionale Fondo Sociale Europeo "Competenze per lo Sviluppo"-

Progetto: 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-169

Sede dei corsi PON: I.I.S.S. « C. Agostinelli » [Ceglie Messapica](#)

Scheda di valutazione titoli tutor scolastici

Cod	Titoli culturali	punteggio unitario attribuibile	Punteggio massimo	a cura dell'interessato	Riservato alla scuola
C1	Laurea vecchio ordinamento o specialistica pertinente all'attività progettuale	15 per 110+lode	15		
		14 da 100 a 110			
		10 fino a 99			
C2	Laurea triennale senza specialistica pertinente all'attività progettuale	8	8		
C3	Diploma di Maturità (si valuta in assenza di Laurea specialistica o Laurea triennale)	5	5		
C4	Dottorato di Ricerca, Corsi di perfezionamento post universitari e/o Master di durata almeno annuale	Punteggio in funzione della durata del percorso. Punt 1 per ogni anno.	5		
C5	Corsi di aggiornamento e titoli attestanti competenze specifiche riguardanti modalità di gestione dei progetti PON (partecipazione a corsi e seminari tenuti dalle Università, dal MIUR o da istituzioni accreditate)	Punti 1 per ogni corso di formazione documentato	5		
Cod	Titoli professionali	punteggio unitario attribuibile	Punteggio massimo	a cura dell'interessato	Riservato alla scuola
P1	Concorsi a cattedre, abilitazioni all'insegnamento nelle scuole superiori conseguite mediante concorso ordinario	2	4		
P2	Esperienze di docenza acquisite in progetti PON finanziati a partire dall'annualità 2005 (si valutano esperienze della durata di almeno 30 ore)	1	10		
P3	Esperienze in qualità di tutor in progetti PON	1	10		

	finanziati a partire dall'annualità 2005				
P4	Esperienze di docenza acquisite in ambito universitario o in IFTS e altre tipologie di corsi post-diploma	1	5		
P5	Esperienza di tutoraggio in progetti d'Istituto nel settore di pertinenza di durata non inferiore a 10 ore	0,50	8		
P6	Incarichi di docenza nelle scuole secondarie di 2° grado pubbliche o legalmente riconosciute, della durata di almeno 180 giorni	1	10		
P7	Esperienza pregressa di coordinamento/valutazione Progetti FSE	2 punti per incarico	6		
P8	Esperienze informatiche	1 punto per Corso con certificazione acquisita	2		
Totale titoli culturali: massimo punti 25					
Totale titoli professionali: massimo punti 55					
Totale titoli: massimo punti 80					

Ceglie Messapica, _____

IL/LA SOTTOSCRITT_

Allegato 3 - informativa sulla privacy

per bando Tutor progetto FSE PON per “Orientamento formativo e ri-orientamento”. Asse I – Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi - Avviso pubblico n. 2999 del 13/03/2017 - Autorizzazione del MIUR AODGEFID/7915 del 27.3.2018 - Codice Identificativo Progetto: 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-169

Si informa che l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “Cataldo Agostinelli” di Ceglie Messapica in qualità di Scuola assegnataria di Fondi relativi al progetto PON FSE Avviso pubblico n. 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e ri-orientamento”. Asse I – Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi ed in riferimento all'attuazione delle proprie attività istituzionali, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure previste nel presente Avviso.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016 del 4 maggio 2016, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto. Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione dell'Istituzione scolastica.

I dati in nessun caso vengono trasmessi a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato/a.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 dei D.Lgs 196/03 e dal Regolamento Europeo 679/2016 del 4 maggio 2016.

Il/la sottoscritt_____ riceve
l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento Europeo 679/2016 del 4 maggio 2016, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto delle sopra indicate norme Nazionali e Comunitarie per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

_____, lì _____

Il/la sottoscritto/a