



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"Cataldo Agostinelli"**

Comprensivo del LICEO CLASSICO/SCIENTIFICO - I.T.E.S. - I.P.S.I.A. - I.P.S.S.S. - I.P.S.E.O.A.
Via Ovidio - 72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)

C.F. 90015850747

e-mail BRIS006001@istruzione.it - BRIS006001@pec.istruzione.it

www.istitutoagostinelli.edu.it

☎ Segr. 0831/377890 – Fax 0831/379023



**Al D.S.G.A.
All'Albo Digitale
Al Sito WEB
Al Consiglio di Istituto**

OGGETTO: Determina a contrarre di indizione gara per affidamento incarico di DPO/RDP (DATA PROTECTION OFFICER / RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI).

Importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

CIG: ZBE28CD411

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 - "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997 n. 59";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto n. 129 del 28.08.2018: Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** l'articolo 32, comma 2, del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. (GU n.91 del 19-4-2016 - Suppl. Ordinario n. 10), che dispone "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- VISTA** la Delibera n. 2/2019 del 14.03.2019 del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale inerente l'esercizio finanziario 2019;

VISTO il D. Lgs 196/2003 che detta norme in materia di protezione dei dati personali e disciplina, al capo II, art. 33 e seguenti, le misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali;

VISTA la complessità e l'importanza degli adempimenti in materia di privacy previsti dal D.Lgs. 196/2003 nonché dal Regolamento dell'Unione Europea 2016/679 (nuovo Codice della Privacy) ed, in particolare, la nomina del Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer D.P.O.), con il compito di consulenza e verifica sugli adempimenti in materia di privacy;

CONSIDERATO che, per soddisfare alle esigenze dell'Istituzione scolastica, è necessario procedere al conferimento dell'incarico per DPO/RDP (DATA PROTECTION OFFICER / RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI);

VISTA la Legge n. 228 del 24/12/2012 che obbliga anche le Scuole per gli acquisti a rivolgersi alle Convenzioni CONSIP tramite il portale "Acquistinrete";

VISTA la nota MIUR ADOOGAI 2674 del 05/03/2013 e la nota MIUR ADOOGAI 3354 del 20/03/2013 dove al punto 2 viene ribadito che è possibile procedere ad acquisti extra CONSIP "qualora, in considerazione delle peculiarità del progetto, ai fini dell'attuazione del medesimo, sia inderogabilmente necessario procedere unitariamente all'acquisizione di un insieme di beni e servizi non facilmente scorparabili, e tale insieme di beni e servizi non formi oggetto di una convenzione Consip;"

VERIFICATO che alla data della presente determina, non vi sono convenzioni attive relative all'oggetto complessivo della presente determina (elenco prodotti in convenzione CONSIP alla data del file disponibile del 12 Giugno 2019);

RILEVATO che, in base alla normativa vigente, in considerazione del fatto che la scuola deve acquistare servizi che non sono ancora oggetto di convenzioni-quadro si ritiene di dover procedere ad acquisire i beni stessi mediante le procedure di scelta del contraente disciplinate dal Codice dei contratti e dal Regolamento sulla Contabilità delle Istituzioni Scolastiche, stipulando contratti sottoposti a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità della relativa convenzione;

VISTO il D.I. n. 129/2018 che si pone quale normativa speciale, essendo stata emanata in forza dell'art. 21 comma 14 della legge 59/97, norma di pari grado rispetto al decreto legislativo 50/2016 e ss.mm.ii istitutivo del Codice dei contratti pubblici e che resta in vigore pur con i necessari raccordi con quest'ultimo;

VISTO l'art. 35 del Codice degli appalti (D. Lgs. 50 del 18/04/2016) che individua le Soglie di rilevanza comunitaria e i metodi di calcolo del valore stimato degli appalti);

VISTO l'art. 36 del Codice degli appalti (D. Lgs. 50 del 18/04/2016) che disciplina l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui al citato articolo 35;

CONSIDERATO che, con Delibera n. 7/2019 del 14.03.2019, il Consiglio di Istituto ha approvato il nuovo "Regolamento d'Istituto per l'affidamento di lavori e l'acquisizione di forniture di beni e di servizi";

CONSTATATO che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie elencate dal citato regolamento per l'affidamento di lavori e l'acquisizione di forniture di beni e di servizi;

RITENUTO di poter pertanto procedere all'affidamento dei predetti servizi mediante indizione di gara ai sensi dell'art. 43 del D.I. 129/2018 per come compatibili con gli artt. 35 e 36 del Codice degli appalti (D. Lgs. 50 del 18/04/2016), prevedendo un importo totale di **€ 900,00 + IVA**, per ogni annualità, ed essendo l'importo ricompreso nel limite di euro 10.000,00;

RITENUTO il servizio richiesto coerente col Piano Triennale dell'Offerta Formativa e con il Programma Annuale 2019;

CONSIDERATO che la spesa totale prevista, per ogni annualità, pari ad **€ 1.098,00**, sull'Attività A02 Funzionamento Amministrativo - Aggregato 3, voce 2, sottovoce 5: assistenza tecnico informatica;

ATTESO che è stato ottenuto dall'ANAC il CIG : **ZBE28CD411**

CONSIDERATO che per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere all'individuazione mediante indizione di bando di gara a procedura aperta;

DISPONE

Art. 1

L'indizione di un Bando di Gara di selezione pubblica, con procedura comparativa per soli titoli ed esame di offerta economica, per l'affidamento di un incarico di Responsabile della Protezione dei Dati D.P.O. ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Europeo N. 679/2016 in questa Istituzione Scolastica, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera professionale non continuativa da conferire ad un professionista che assicuri affidabilità e garanzia per la durata di anni due dalla sua sottoscrizione.

Art. 2

La procedura sarà attivata mediante emissione di un avviso per il reperimento del Responsabile della Protezione dei Dati D.P.O rivolto al personale in possesso dei requisiti professionali previsti dalle vigenti norme.

L'individuazione del Responsabile della Protezione dei Dati D.P.O. avverrà secondo il seguente ordine di precedenza:

1. **personale interno** in servizio presso l'I.I.S.S. "C. Agostinelli" di Ceglie Messapica;
2. **personale esterno** al I.I.S.S. "C. Agostinelli" di Ceglie Messapica;

Art. 3

L'incarico sarà affidato anche in presenza di un solo candidato, purché in possesso dei requisiti richiesti.

Art. 4

Gli aspiranti all'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati D.P.O. dovranno autocertificare i titoli valutabili secondo quanto previsto da apposito bando che sarà pubblicato sul sito web della scuola ed all'albo on line.

Art. 5

Con il destinatario sarà stipulato Contratto di prestazione d'opera professionale, per la durata di 24 mesi.

Art. 6

Il compenso complessivo annuo, IVA inclusa, per il Responsabile della Protezione dei Dati D.P.O. è stabilito in € 1.098,00, da imputare sull'Attività A02 Funzionamento Amministrativo – Aggregato 3, voce 2, sottovoce 5: assistenza tecnico informatica;

Art. 7

Di incaricare, quale Responsabile Unico di Progetto, il Dirigente Scolastico Dott.ssa Angela Albanese.

Art. 8

Di dare atto, ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs 50/2015, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo di questa Istituzione Scolastica, nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Istituto all'indirizzo www.istitutoagostinelli.edu.it con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Angela ALBANESE.
Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA dott. Alessandro NEGLIA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Angela ALBANESE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'ex art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/1993