

**I.I.S.S. Ceglie Messapica**

**Da:** "Direzione Regionale Puglia" <direzione-puglia@istruzione.it>  
**Data:** venerdì 13 marzo 2020 08:20  
**A:** "EPISCOPO MARIA AIDA TATIANA" <mepiscopo63@hotmail.com>; "LOTITO GIUSEPPINA" <giuseppina.lotito@istruzione.it>; "LOTITO GIUSEPPINA GMAIL" <giuslotito@gmail.com>; "Trifiletti Mario" <mario.trifiletti@istruzione.it>; "USP di Bari" <usp.ba@istruzione.it>; "USP di Brindisi" <usp.br@istruzione.it>; "USP di Foggia" <usp.fg@istruzione.it>; "USP di Lecce" <usp.le@istruzione.it>; "USP di Taranto" <usp.ta@istruzione.it>; "Vincenzo Melilli" <vincenzo.melilli1@istruzione.it>  
**Cc:** "MIUR Seg. DGPER Dir. Generale Maria Maddalena Novelli" <dgper.segreteria@istruzione.it>; <chiaradebernardo@virgilio.it>; "OO.SS. C.G.I.L." <puglia@flcgil.it>; "OO.SS. C.I.S.L." <scuolacs@tiscali.it>; "OO.SS. CISL CALIENNO" <rcalienno@tiscali.it>; "OO.SS. CONFAL/SNALS" <puglia@snals.it>; "OO.SS. GILDA UNAMS" <fgupuglia@gildaba.it>; "OO.SS. GILDA UNAMS" <francescosp@tiscali.it>; <vitofrancesco.lozito@libero.it>; "OO.SS. UIL" <puglia@uilsuola.it>; "Istituti comprensivi della prov. di BA" <comprensivi.ba@istruzione.it>; "Istituti comprensivi della prov. di BR" <comprensivi.br@istruzione.it>; "Istituti comprensivi della prov. di FG" <comprensivi.fg@istruzione.it>; "Istituti comprensivi della prov. di LE" <comprensivi.le@istruzione.it>; "Istituti comprensivi della prov. di TA" <comprensivi.ta@istruzione.it>; "Scuole elementari della prov. di BA" <elementari.ba@istruzione.it>; "Scuole elementari della prov. di BR" <elementari.br@istruzione.it>; "Scuole elementari della prov. di FG" <elementari.fg@istruzione.it>; "Scuole elementari della prov. di LE" <elementari.le@istruzione.it>; "Scuole elementari della prov. di TA" <elementari.ta@istruzione.it>; "Scuole medie della prov. di BA" <medie.ba@istruzione.it>; "Scuole medie della prov. di BR" <medie.br@istruzione.it>; "Scuole medie della prov. di FG" <medie.fg@istruzione.it>; "Scuole medie della prov. di LE" <medie.le@istruzione.it>; "Scuole medie della prov. di TA" <medie.ta@istruzione.it>; "Scuole superiori della prov. di BA" <superiori.ba@istruzione.it>; "Scuole superiori della prov. di BR" <superiori.br@istruzione.it>; "Scuole superiori della prov. di FG" <superiori.fg@istruzione.it>; "Scuole superiori della prov. di LE" <superiori.le@istruzione.it>; "Scuole superiori della prov. di TA" <superiori.ta@istruzione.it>  
**Allega:** m\_pi.AOODRPU.REGISTRO UFFICIALE(U).0006025.12-03-2020.pdf; ATA - Bando 24 mesi - circ Ministeriale - Trasmissione-signed.pdf; allegato\_AOODGPER 5196.zip  
**Oggetto:** Prot. 6025 - Indizione dei bandi di concorso per soli titoli per l'accesso ai ruoli provinciali, relativi ai profili professionali dell'area A e B del personale A.T.A. - a.s. 2019/2020 - Graduatorie a.s. 2020/21. Nota ministeriale prot. n. AOODGPER/5196 d

In allegato si trasmettono n. 3 files di cui all'oggetto.

Trasmette: *Nacci*

Riferimento: MASI-SEMERARO



**Ministero dell' Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**Segreteria del Direttore Generale**  
**Via Sigismondo Castromediano, 123 -70126 Bari**  
**Tel 080 55 06 111 (centralino)**  
**PEC: drpu@postacert.istruzione.it**  
**PEO: direzione-puglia@istruzione.it**  
**WEB: www.pugliausr.gov.it**



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
Direzione Generale  
UFFICIO II

*Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie.*

Dirigente: Esterina Lucia Oliva

Ai Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali  
dell'USR Puglia (peo istituzionali)

Al sito web -

p.c.

Ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche statali di  
ogni ordine e grado nella regione Puglia  
(peo istituzionali)

Alle Segreterie regionali delle OO.SS. Comparto  
Scuola (peo istituzionali)

Al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e  
della Ricerca Dipartimento per l'Istruzione  
Direzione generale per il personale scolastico  
ROMA

OGGETTO: Indizione dei bandi di concorso per soli titoli per l'accesso ai ruoli provinciali, relativi ai profili professionali dell'area A e B del personale A.T.A. – a.s. 2019/2020 – Graduatorie a.s. 2020/21. Nota ministeriale prot. n. AOODGPER/5196 dell'11.03.2020. Trasmissione.

Si trasmettono, per conoscenza e per i seguiti di competenza, la nota ministeriale prot. n. AOODGPER/5196 dell'11 marzo 2020, e i relativi allegati, con cui l'Amministrazione centrale avvia la procedura relativa ai bandi di concorso per soli titoli per l'accesso ai ruoli provinciali, relativi ai profili professionali dell'area A e B del personale A.T.A. – a.s. 2019/2020 – Graduatorie a.s. 2020/21.

Nel richiamare integralmente la suddetta circolare si pone particolare attenzione ad una novità introdotta nel corrente anno, a seguito del verbale d'intesa del 12 settembre 2019 e della nota DGPER n. 40769 del 13.9.2019, ossia alla possibilità per gli assistenti amministrativi non di ruolo di dichiarare la prestazione effettuata in qualità di DSGA nell'a.s. 2019-20, sulla base della richiamata intesa, quale servizio svolto nel profilo professionale di assistente amministrativo.

Si evidenzia, inoltre, che il DPCM 9 marzo 2020, a seguito dell'evolversi della situazione epidemiologica del COVID 19, ha esteso a tutto il territorio nazionale l'articolo 1, comma 1, lett. m), del DPCM 8 marzo 2020, con il quale si sospendono “... le procedure concorsuali pubbliche e private ad esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati è effettuata esclusivamente su



*Ministero dell'Istruzione*  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**

**Direzione Generale**

**UFFICIO II**

*Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie.*

*basi curriculari ovvero in modalità telematica; ...”.* È pertanto rimessa alla discrezionalità degli Uffici Scolastici regionali l'assunzione delle determinazioni più opportune per procedere alla valutazione delle domande con modalità a distanza o, in caso contrario, garantendo la distanza di sicurezza interpersonale di un metro.

Al fine di favorire la procedura on-line, si raccomanda di invitare tutti gli aspiranti interessati alle graduatorie d'istituto a procedere alla registrazione ove non fossero già registrati. Tale registrazione è infatti un prerequisito essenziale per poter trasmettere l'allegato G via web, le cui modalità e i tempi di trasmissione saranno comunicati con note successive.

Infine, si rammenta che la pubblicazione dei relativi bandi dovrà essere effettuata entro il **10 aprile p.v..**

IL DIRETTORE GENERALE

Anna Cammalleri



Firmato digitalmente da  
CAMMALLERI ANNA  
C = IT  
O = MINISTERO ISTRUZIONE  
UNIVERSITA' E RICERCA



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*

Direzione Generale

UFFICIO II

*Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie.*

Dirigente: Esterina Lucia Oliva

Ai Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali  
dell'USR Puglia (peo istituzionali)

Al sito web -

p.c.

Ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche statali di  
ogni ordine e grado nella regione Puglia  
(peo istituzionali)

Alle Segreterie regionali delle OO.SS. Comparto  
Scuola (peo istituzionali)

Al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e  
della Ricerca Dipartimento per l'Istruzione  
Direzione generale per il personale scolastico  
ROMA

OGGETTO: Indizione dei bandi di concorso per soli titoli per l'accesso ai ruoli provinciali, relativi ai profili professionali dell'area A e B del personale A.T.A. – a.s. 2019/2020 – Graduatorie a.s. 2020/21. Nota ministeriale prot. n. AOODGPER/5196 dell'11.03.2020. Trasmissione.

Si trasmettono, per conoscenza e per i seguiti di competenza, la nota ministeriale prot. n. AOODGPER/5196 dell'11 marzo 2020, e i relativi allegati, con cui l'Amministrazione centrale avvia la procedura relativa ai bandi di concorso per soli titoli per l'accesso ai ruoli provinciali, relativi ai profili professionali dell'area A e B del personale A.T.A. – a.s. 2019/2020 – Graduatorie a.s. 2020/21.

Nel richiamare integralmente la suddetta circolare si pone particolare attenzione ad una novità introdotta nel corrente anno, a seguito del verbale d'intesa del 12 settembre 2019 e della nota DGPER n. 40769 del 13.9.2019, ossia alla possibilità per gli assistenti amministrativi non di ruolo di dichiarare la prestazione effettuata in qualità di DSGA nell'a.s. 2019-20, sulla base della richiamata intesa, quale servizio svolto nel profilo professionale di assistente amministrativo.

Si evidenzia, inoltre, che il DPCM 9 marzo 2020, a seguito dell'evolversi della situazione epidemiologica del COVID 19, ha esteso a tutto il territorio nazionale l'articolo 1, comma 1, lett. m), del DPCM 8 marzo 2020, con il quale si sospendono “... *le procedure concorsuali pubbliche e private ad esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati è effettuata esclusivamente su*



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
Direzione Generale  
UFFICIO II

*Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie.*

*basi curricolari ovvero in modalità telematica; ...”.* È pertanto rimessa alla discrezionalità degli Uffici Scolastici regionali l’assunzione delle determinazioni più opportune per procedere alla valutazione delle domande con modalità a distanza o, in caso contrario, garantendo la distanza di sicurezza interpersonale di un metro.

Al fine di favorire la procedura on-line, si raccomanda di invitare tutti gli aspiranti interessati alle graduatorie d’istituto a procedere alla registrazione ove non fossero già registrati. Tale registrazione è infatti un prerequisito essenziale per poter trasmettere l’allegato G via web, le cui modalità e i tempi di trasmissione saranno comunicati con note successive.

Infine, si rammenta che la pubblicazione dei relativi bandi dovrà essere effettuata entro il **10 aprile p.v..**

IL DIRETTORE GENERALE

Anna Cammalleri



Firmato digitalmente da  
CAMMALLERI ANNA  
C=IT  
O=MINISTERO ISTRUZIONE  
UNIVERSITA' E RICERCA

GRADUATORIE PERMANENTI DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO E AUSILIARIO  
AI SENSI DELL'ART. 554 DEL D.L.VO 297/94

**DOMANDA DI INSERIMENTO AI FINI DELLA COSTITUZIONE  
DELLE GRADUATORIE PER L'A.S. 2020/21**

**AVVERTENZA**

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dall' aspirante assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- Durante il periodo di validità delle graduatorie di cui alla presente procedura di reclutamento, in occasione del conseguimento, da parte dell'aspirante, del primo rapporto di lavoro a tempo determinato, i competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dall'aspirante secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti sono acquisiti ai sensi dell'art. 46, sono strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura amministrativa e verranno trattati ai sensi e con le garanzie di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dell'art. 7 del D.Lgs 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE AMBITO TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI (1) .....	RISERVATO ALL'UFFICIO COMPETENTE PROT. N. .... DEL ...../...../.....
---	--

Spazio riservato all'identificativo assegnato dal sistema informativo  /  (2)

...l... sottoscritt....

**SEZIONE A - DATI ANAGRAFICI E DI RECAPITO**

COGNOME (3)	<input style="width: 100%;" type="text"/>
NOME	<input style="width: 100%;" type="text"/>
NATO/A IL	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> giorno <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> mese <input style="width: 60px; height: 20px;" type="text"/> anno                   PROVINCIA <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>
COMUNE	<input style="width: 100%;" type="text"/>
SESSO	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> CODICE FISCALE <input style="width: 100%;" type="text"/>
RECAPITO (4)	<input style="width: 100%;" type="text"/> indirizzo <input style="width: 100%;" type="text"/> comune <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> prov. <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/> c.a.p. <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/> primo recapito telefonico <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/> secondo recapito telefonico

Data ...../...../.....

FIRMA .....

Ai fini dell'inserimento nelle graduatorie permanenti, **DICHIARA** di:  
**SEZIONE B - REQUISITI DI SERVIZIO E MODALITA' DI ACCESSO**

<b>A</b>	(5a) <b>essere in servizio</b> in qualità di _____ a tempo determinato presso l'istituzione scolastica _____ della provincia di _____ e di aver maturato 24 mesi di servizio nel medesimo profilo e/o in profili professionali appartenenti all'area del personale A.T.A. statale della scuola immediatamente superiore a quelle del profilo in cui si concorre.	<input type="checkbox"/> AA	<input type="checkbox"/> AT	<input type="checkbox"/> CO	<input type="checkbox"/> IF	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> CR	
<i>oppure</i>									
<b>B</b>	(5b) <b>non essere in servizio</b> e di essere inserito nella graduatoria provinciale ad esaurimento o negli elenchi provinciali per le supplenze statali della medesima provincia e del medesimo profilo professionale cui si concorre: provincia di _____ profilo _____ e di aver maturato 24 mesi di servizio nel medesimo profilo e/o in profili professionali appartenenti all'area del personale A.T.A. statale della scuola immediatamente superiore a quelle del profilo in cui si concorre.	<input type="checkbox"/> AA	<input type="checkbox"/> AT	<input type="checkbox"/> CO	<input type="checkbox"/> IF	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> CR	
<i>oppure</i>									
<b>C</b>	(5c) <b>non essere in servizio</b> e di aver prodotto domanda per l'inserimento nella terza fascia delle graduatorie di circolo e d'istituto per il conferimento delle supplenze temporanee ai sensi del D.M. n. 640 del 30/09/2017 relativa alla medesima provincia e al medesimo profilo professionale cui si concorre: domanda prodotta in data _____ profilo _____ indirizzata all'istituzione scolastica _____ provincia di _____ e di aver maturato 24 mesi di servizio nel medesimo profilo e/o in profili professionali appartenenti all'area del personale A.T.A. statale della scuola immediatamente superiore a quelle del profilo in cui si concorre.	<input type="checkbox"/> AA	<input type="checkbox"/> AT	<input type="checkbox"/> CO	<input type="checkbox"/> IF	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> CR	

Chiede l'inserimento nella seguente graduatoria (6):

**SEZIONE C - RICHIESTA INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA** (barrare e completare le voci che interessano)

Indicare per la graduatoria selezionata per l'inserimento, la lettera corrispondente alla casella barrata nella sezione B - modalità di accesso

<input type="checkbox"/> AA	<b>ASSISTENTE AMMINISTRATIVO</b> Titolo di studio di accesso _____ conseguito nell'a.s. ____/____/____ presso _____ votazione riportata _____ attestato di qualifica specifica per i servizi del campo amministrativo contabile rilasciato ai sensi dell'art. 14 della Legge n. 845/78 il _____ da _____ materie comprese nel piano di studio _____ _____	<input type="checkbox"/> <i>modalità di accesso</i>
<input type="checkbox"/> AT	<b>ASSISTENTE TECNICO</b> Titolo di studio di accesso _____ conseguito nell'a.s. ____/____/____ presso _____ votazione riportata _____ attestato di qualifica specifica rilasciato ai sensi dell'art. 14 della Legge n. 845/78 il _____ da _____ materie comprese nel piano di studio _____ _____	<input type="checkbox"/> <i>modalità di accesso</i>
<input type="checkbox"/> CO	<b>CUOCO</b> Titolo di studio di accesso _____ conseguito nell'a.s. ____/____/____ presso _____ votazione riportata _____ attestato di qualifica specifica rilasciato ai sensi dell'art. 14 della Legge n. 845/78 il _____ da _____ materie comprese nel piano di studio _____ _____	<input type="checkbox"/> <i>modalità di accesso</i>
<input type="checkbox"/> IF	<b>INFERMIERE</b> Titolo di studio di accesso _____ conseguito nell'a.s. ____/____/____ presso _____ votazione riportata _____ _____	<input type="checkbox"/> <i>modalità di accesso</i>
<input type="checkbox"/> CR	<b>ADDETTO AZIENDE AGRARIE</b> Titolo di studio di accesso _____ conseguito nell'a.s. ____/____/____ presso _____ votazione riportata _____ attestato di qualifica specifica rilasciato il _____ da _____ _____	<input type="checkbox"/> <i>modalità di accesso</i>

*segue*

Data ...../...../.....

FIRMA .....

**SEZIONE C - RICHIESTA INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA** (barrare e completare le voci che interessano) - Seguito

Indicare per la graduatoria selezionata per l'inserimento, la lettera corrispondente alla casella barrata nella sezione B - modalità di accesso

**GA**

**GUARDAROBIERE**

Titolo di studio di accesso..... conseguito nell'a.s. .... / .....

presso ..... votazione riportata .....

attestato di qualifica specifica rilasciato ai sensi dell'art. 14 della Legge n. 845/78 il..... da.....

materie comprese nel piano di studio.....

modalità  
di accesso

**CS**

**COLLABORATORE SCOLASTICO**

Titolo di studio di accesso..... conseguito nell'a.s. .... / .....

presso ..... votazione riportata .....

modalità  
di accesso

**DICHIARA**, al fine di inserire la propria posizione in graduatoria, di possedere i seguenti **TITOLI**.

**SEZIONE D - TITOLI CULTURALI E DI SERVIZIO** - valutabili ai sensi delle tabelle A/1, A/2, A/3, A/4 e A/5 allegate al bando di concorso

**QUADRO D1 - Altri titoli culturali (7):**

Titolo di studio (diverso dall'accesso) ..... conseguito nell'a.s. .... / .....

presso .....

Diploma di laurea breve  specialistica/magistrale  diploma di laurea (8)  conseguito il...../...../.....

presso .....

Idoneità in concorso pubblico per l'accesso al profilo professionale di ..... conseguita il...../...../.....

concorso indetto da.....

Attestato di qualifica professionale (diverso dall'accesso) ai sensi dell'art. 14 L. 845/78 rilasciato il...../...../..... da.....

materie comprese nel piano di studio.....

Altro titolo posseduto.....

**QUADRO D2 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti con pronuncia definitiva favorevole al candidato** (completare le voci che interessano)

Periodo dal..... al..... dell'a.s. .... / ..... nel profilo professionale di..... per mesi..... e giorni.....

riconosciuto ai fini giuridici con sentenza del..... n°..... del tribunale di.....

oppure

riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo di conciliazione con esito positivo da.....

data...../...../..... luogo.....

Periodo dal..... al..... dell'a.s. .... / ..... nel profilo professionale di..... per mesi..... e giorni.....

riconosciuto ai fini giuridici con sentenza del..... n°..... del tribunale di.....

oppure

riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo di conciliazione con esito positivo da.....

data...../...../..... luogo.....

**QUADRO D3 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti con tentativo di conciliazione favorevole al candidato** (completare le voci che interessano)

Periodo dal..... al..... dell'a.s. .... / ..... nel profilo professionale di..... per mesi..... e giorni.....

riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo di conciliazione con esito positivo da.....

data...../...../..... luogo.....

Periodo dal..... al..... dell'a.s. .... / ..... nel profilo professionale di..... per mesi..... e giorni.....

riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo di conciliazione con esito positivo da.....

data...../...../..... luogo.....

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo culturale e/o di servizio, tutte le informazioni richieste nei quadri D1, D2 e D3.

segue

Data...../...../.....

FIRMA .....



**SEZIONE D - TITOLI CULTURALI E DI SERVIZIO - seguito**

**QUADRO D4 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti ai sensi del D.M. 29 settembre 2009 n° 82 e D.M. 17 dicembre 2009 n° 100**

Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dell'a.s. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ per mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_  
 riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di \_\_\_\_\_ per il profilo profes-  
 sionale di \_\_\_\_\_, predisposti ai sensi del D.M. 29/09/2009 n° 82 e D.M. 17/12/2009 n° 100.

Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dell'a.s. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ per mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_  
 riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di \_\_\_\_\_ per il profilo profes-  
 sionale di \_\_\_\_\_, predisposti ai sensi del D.M. 29/09/2009 n° 82 e D.M. 17/12/2009 n° 100.

**QUADRO D5 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti ai sensi del D.M. 30 luglio 2010 n. 68 e D.M. 5 settembre 2010 n. 80**

Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dell'a.s. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ per mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_  
 riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di \_\_\_\_\_ per il profilo profes-  
 sionale di \_\_\_\_\_, predisposti ai sensi del D.M. 30/07/2010 n. 68 e 5/09/2010 n. 80.

Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dell'a.s. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ per mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_  
 riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di \_\_\_\_\_ per il profilo profes-  
 sionale di \_\_\_\_\_, predisposti ai sensi del D.M. 30/07/2010 n. 68 e 5/09/2010 n. 80.

**QUADRO D6- Titoli di servizi giuridici riconosciuti ai sensi del D.M. 12 ottobre 2011 n. 92**

Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dell'a.s. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ per mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_  
 riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di \_\_\_\_\_ per il profilo profes-  
 sionale di \_\_\_\_\_, predisposti ai sensi del D.M. 12/10/2011 n. 92.

Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dell'a.s. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ per mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_  
 riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di \_\_\_\_\_ per il profilo profes-  
 sionale di \_\_\_\_\_, predisposti ai sensi del D.M. 12/10/2011 n. 92.

**QUADRO D7 - Titoli di servizi effettivi riconosciuti ai sensi della Legge 128/2013 art. 5 comma 4 bis**

Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dell'a.s. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ per mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_  
 riconosciuto grazie all'apposita convenzione stipulata fra Regione e MIUR, prestato nella provincia di \_\_\_\_\_  
 per il profilo professionale di \_\_\_\_\_, predisposti ai sensi della Legge 128/2013, art. 5 comma 4 bis.

Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dell'a.s. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ per mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_  
 riconosciuto grazie all'apposita convenzione stipulata fra Regione e MIUR, prestato nella provincia di \_\_\_\_\_  
 per il profilo professionale di \_\_\_\_\_, predisposti ai sensi della Legge 128/2013, art. 5 comma 4 bis.

**QUADRO D8 - Servizio militare di leva e servizio civile obbligatorio (9)**

Servizio militare di leva/servizio civile obbligatorio **prestato in costanza di rapporto di impiego** in qualità di: \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ nell'a.s. \_\_\_\_\_ per mesi: \_\_\_\_\_ e giorni: \_\_\_\_\_ presso: \_\_\_\_\_  
 via/piazza: \_\_\_\_\_ comune: \_\_\_\_\_

Servizio militare di leva/servizio civile obbligatorio **prestato non in costanza di rapporto di impiego** dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
 nell'a.s. \_\_\_\_\_ per mesi: \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_ presso: \_\_\_\_\_  
 via/piazza: \_\_\_\_\_ comune: \_\_\_\_\_

**QUADRO D9 - Servizio civile volontario (svolto successivamente all'obbligo di leva) (10)**

Servizio civile volontario dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ nell'a.s. \_\_\_\_\_ per mesi: \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_  
 presso: \_\_\_\_\_  
 via/piazza: \_\_\_\_\_ comune: \_\_\_\_\_

Servizio civile volontario dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ nell'a.s. \_\_\_\_\_ per mesi: \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_  
 presso: \_\_\_\_\_  
 via/piazza: \_\_\_\_\_ comune: \_\_\_\_\_

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto.  
 Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo culturale e/o di servizio, tutte le informazioni richieste nei  
 quadri D4, D5, D6, D7, D8 e D9. \_\_\_\_\_

Data ...../...../.....

FIRMA .....

**SEZIONE D - TITOLI CULTURALI E DI SERVIZIO - seguito**

**QUADRO D10 - Titoli di servizio (11):**

Servizio prestato in qualità di ..... per ore ..... prestato dal ..... al ..... nell'a.s. .... / ..... per mesi ..... e giorni .....  
 presso ..... tipo servizio: statale  non statale   
 via/piazza .....  
 comune ..... provincia .....  
 periodo di retribuzione dal ..... al ..... ; assenza dal servizio senza retribuzione dal ..... al .....

Servizio prestato in qualità di ..... per ore ..... prestato dal ..... al ..... nell'a.s. .... / ..... per mesi ..... e giorni .....  
 presso ..... tipo servizio: statale  non statale   
 via/piazza .....  
 comune ..... provincia .....  
 periodo di retribuzione dal ..... al ..... ; assenza dal servizio senza retribuzione dal ..... al .....

Servizio prestato in qualità di ..... per ore ..... prestato dal ..... al ..... nell'a.s. .... / ..... per mesi ..... e giorni .....  
 presso ..... tipo servizio: statale  non statale   
 via/piazza .....  
 comune ..... provincia .....  
 periodo di retribuzione dal ..... al ..... ; assenza dal servizio senza retribuzione dal ..... al .....

Servizio prestato in qualità di ..... per ore ..... prestato dal ..... al ..... nell'a.s. .... / ..... per mesi ..... e giorni .....  
 presso ..... tipo servizio: statale  non statale   
 via/piazza .....  
 comune ..... provincia .....  
 periodo di retribuzione dal ..... al ..... ; assenza dal servizio senza retribuzione dal ..... al .....

Servizio prestato in qualità di ..... per ore ..... prestato dal ..... al ..... nell'a.s. .... / ..... per mesi ..... e giorni .....  
 presso ..... tipo servizio: statale  non statale   
 via/piazza .....  
 comune ..... provincia .....  
 periodo di retribuzione dal ..... al ..... ; assenza dal servizio senza retribuzione dal ..... al .....

Servizio prestato in qualità di ..... per ore ..... prestato dal ..... al ..... nell'a.s. .... / ..... per mesi ..... e giorni .....  
 presso ..... tipo servizio: statale  non statale   
 via/piazza .....  
 comune ..... provincia .....  
 periodo di retribuzione dal ..... al ..... ; assenza dal servizio senza retribuzione dal ..... al .....

Servizio prestato in qualità di ..... per ore ..... prestato dal ..... al ..... nell'a.s. .... / ..... per mesi ..... e giorni .....  
 presso ..... tipo servizio: statale  non statale   
 via/piazza .....  
 comune ..... provincia .....  
 periodo di retribuzione dal ..... al ..... ; assenza dal servizio senza retribuzione dal ..... al .....

Servizio prestato in qualità di ..... per ore ..... prestato dal ..... al ..... nell'a.s. .... / ..... per mesi ..... e giorni .....  
 presso ..... tipo servizio: statale  non statale   
 via/piazza .....  
 comune ..... provincia .....  
 periodo di retribuzione dal ..... al ..... ; assenza dal servizio senza retribuzione dal ..... al .....

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo di servizio, tutte le informazioni richieste nel presente quadro D10 \_\_\_\_\_

Data ..... / ..... / .....

FIRMA .....

Per la graduatoria di assistente tecnico dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli:

**SEZIONE E - TITOLI SPECIFICI DI ASSISTENTE TECNICO**

**TITOLI DI ACCESSO AI LABORATORI (12)**

Titolo di studio ..... conseguito nell'a.s ...../.....  
presso ..... votazione riportata .....

Titolo di studio ..... conseguito nell'a.s ...../.....  
presso ..... votazione riportata .....

Attestato di qualifica professionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 L. 845/78 il ..... da .....  
.....  
materie comprese nel piano di studio.....  
.....

Attestato di qualifica professionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 L. 845/78 il ..... da .....  
.....  
materie comprese nel piano di studio.....  
.....

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo di studio e/o attestato di qualifica professionale, tutte le informazioni richieste nel presente riquadro.

**PATENTI (barrare la/e casella/e relativa/e al titolo posseduto)**

**D** patente D: italiana  UE  extraUE  (selezionare una voce)  
conseguita il ...../...../..... presso:.....  
certificato di abilitazione professionale.....  
conseguito il ...../...../..... presso:.....  
carta di qualificazione conducente:.....  
conseguito il ...../...../..... presso:.....

**V** patentino per la conduzione di caldaie a vapore  
conseguito il ...../...../..... presso:.....

**SEZIONE F - TITOLI DI RISERVA E DI PREFERENZA**

Dichiara, altresì, di aver diritto, in quanto disoccupato/a, alla riserva dei posti in virtù dei seguenti titoli:

**TITOLI DI RISERVA (barrare le voci che interessano)**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> <b>A</b> Superstiti di vittime del dovere/invalidi o familiari degli invalidi o deceduti per azioni terroristiche | <input type="checkbox"/> <b>M</b> Orfano o vedova di guerra, per servizio e per lavoro; profugo  |
| <input type="checkbox"/> <b>B</b> Invalido di guerra   | <input type="checkbox"/> <b>N</b> Invalido civile  |
| <input type="checkbox"/> <b>C</b> Invalido civile di guerra  | <input type="checkbox"/> <b>P</b> Non vedente o sordomuto  |
| <input type="checkbox"/> <b>D</b> Invalido per servizio  | <input type="checkbox"/> <b>R</b> Militare in ferma prefissata e in ferma breve (artt. 1014 e 678 del D.lgs. 66/2010 e succ. modifiche e integrazioni) |
| <input type="checkbox"/> <b>E</b> Invalido del lavoro o equiparati   |  |

Estremi dell/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla riserva:

Ente ..... data e numero dell'atto .....

eventuale grado di invalidità finalizzato al riconoscimento della riserva, ai sensi dell'art. 1 comma 1 della legge n. 68 del 12/3/1999: .....%

Ente ..... data e numero dell'atto .....

Data ...../...../.....

FIRMA .....

**SEZIONE F - TITOLI DI RISERVA E DI PREFERENZA seguito**

Dichiara, altresì, di aver diritto alle preferenze in base ai seguenti titoli:  
**TITOLI DI PREFERENZA** (barrare le voci che interessano)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> <b>A</b> Insignito di medaglia al valor militare   | <input type="checkbox"/> <b>K</b> Figlio di mutilato o invalido per fatto di guerra  |
| <input type="checkbox"/> <b>B</b> Mutilato o invalido di guerra ex combattente  | <input type="checkbox"/> <b>L</b> Figlio di mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato  |
| <input type="checkbox"/> <b>C</b> Mutilato o invalido per fatto di guerra   | <input type="checkbox"/> <b>M</b> Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra   |
| <input type="checkbox"/> <b>D</b> Mutilato od invalido per servizio nel settore pubblico e privato  | <input type="checkbox"/> <b>N</b> Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra                               |
| <input type="checkbox"/> <b>E</b> Orfano di guerra  | <input type="checkbox"/> <b>O</b> Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato       |
| <input type="checkbox"/> <b>F</b> Orfano di caduto per fatto di guerra  | <input type="checkbox"/> <b>P</b> Aver prestato servizio militare come combattente   |
| <input type="checkbox"/> <b>G</b> Orfano di caduto per servizio nel settore pubblico e privato  | <input type="checkbox"/> <b>Q</b> Aver prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno alle dipendenze del Ministero della Pubblica Istruzione |
| <input type="checkbox"/> <b>H</b> Ferito in combattimento   | <input type="checkbox"/> <b>R</b> Coniugato e non Coniugato con riguardo al numero dei figli a carico  |
| <input type="checkbox"/> <b>I</b> Insignito di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra o capo di famiglia numerosa | <input type="checkbox"/> <b>S</b> Invalido o mutilato civile   |
| <input type="checkbox"/> <b>J</b> Figlio di mutilato o invalido di guerra ex combattente  | <input type="checkbox"/> <b>T</b> Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma                                     |

Estremi dell/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla preferenza (con esclusione delle preferenze Q e R):

Ente ..... data e numero dell'atto .....

Ente ..... data e numero dell'atto .....

**ALTRE INFORMAZIONI** (barrare e/o completare le voci che interessano)

di avere a carico, in relazione alla preferenza "R", n. figli

di aver prestato servizio senza demerito nella seguente amministrazione pubblica:

.....

di essere appartenente alle categorie previste dall'art. 21 della Legge n.104/92 (13)

di essere appartenente alle categorie previste dall'art. 33 della Legge n.104/92, comma 6 (13)

di essere appartenente alle categorie previste dall'art. 33 della Legge n.104/92, commi 5 e 7 (13)

Pertanto ritiene, ai sensi delle tabelle di valutazione A/1, A/2, A/3, A/4 e A/5 in allegato al bando di concorso, di avere diritto alla seguente valutazione:

**SEZIONE G - VALUTAZIONE TITOLI**

Profilo	Modalità di accesso	Punteggio precedente	Punteggio titoli culturali	Punteggio servizi	Punteggio totale (14)
<input type="checkbox"/> <b>AA</b>		DA NON COMPILARE			
<input type="checkbox"/> <b>AT</b>					
<input type="checkbox"/> <b>CO</b>					
<input type="checkbox"/> <b>IF</b>					
<input type="checkbox"/> <b>GA</b>					
<input type="checkbox"/> <b>CS</b>					
<input type="checkbox"/> <b>CR</b>					

Data ...../...../.....

FIRMA .....

**SEZIONE H - ALTRE DICHIARAZIONI**

**DICHIARAZIONI DELL'ASPIRANTE**

..... I..... sottoscritt..... dichiara

- a. di essere cittadino.....italiano....., ovvero cittadino..... del seguente paese della U.E. ovvero non della U.E. (15):  
.....
- b. di essere iscritt.....nelle liste elettorali del comune di....., ovvero di non essere iscritt.....nelle liste elettorali per il seguente motivo....., ovvero di essere stat..... cancellat..... dalle liste elettorali a causa di  
.....
- c. di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali (16):  
.....
- d. di non aver procedimenti penali pendenti ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti (16)  
.....
- e. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva (17)  
.....
- f. di non aver prodotto domanda di aggiornamento o inserimento in altre province per il medesimo profilo
- g. di non essere presente nelle graduatorie permanenti (art. 554 del D.L.vo 297/94) per le assunzioni a tempo indeterminato per il profilo richiesto con la presente domanda in una provincia diversa da quella richiesta
- h. di possedere l'idoneità fisica all'impiego
- i. di autorizzare il Dirigente preposto competente al trattamento informatizzato dei dati personali per le finalità connesse e necessarie allo svolgimento della presente procedura, ai sensi e con le garanzie di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 016/679 (GDPR)
- l. spazio per eventuali dichiarazioni dell'interessato:  
.....  
.....  
.....  
.....

**DICHIARAZIONI AI FINI DELLE SUPPLENZE (barrare le voci che interessano)**

- allega ai fini della rinuncia all'attribuzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per l'A.S. 2020/2021 in base allo scorrimento delle graduatorie permanenti, l'allegato F debitamente compilato.
- allega ai fini dell'attribuzione della priorità nella scelta della sede per l'A.S. 2020/2021, l'allegato H debitamente compilato.

Data...../...../.....

FIRMA .....

## NOTE

1. Indicare l'Ambito Territoriale. Per l'identificazione della provincia cui produrre domanda di aggiornamento si veda l'art. del bando di concorso che riporta la seguente intestazione "modalità e termini per la presentazione della domanda di inserimento o di aggiornamento - provincia cui produrre la domanda".
2. L'identificativo verrà fornito dal sistema informativo e dovrà essere registrato sul modulo domanda.
3. Le coniugate indicheranno il solo cognome di nascita. Si raccomanda di porre particolare attenzione nell'indicazione del codice fiscale in quanto il dato sarà confrontato con le informazioni in possesso dell'anagrafe tributaria.
4. Indicare i dati di recapito, cioè l'indirizzo al quale si intende ricevere notifica di eventuali comunicazioni in merito alla procedura concorsuale. Particolare importanza riveste, per dare massima tempestività alla comunicazione, il recapito telefonico.
- 5a. Indicare la modalità di accesso (A), l'istituzione scolastica di servizio, la provincia di inclusione in graduatoria e il relativo profilo di servizio. Rientra in questa categoria anche il personale che ha chiesto l'inserimento in terza fascia d'istituto della provincia nella quale intende trasferirsi e per questo ha presentato domanda di deperimento dalle graduatorie dei 24 mesi di altra provincia.
- 5b. Indicare la modalità di accesso (B), la provincia di inclusione in graduatoria e il/i relativo/i profilo/i.
- 5c. Indicare la modalità di accesso (C), la data di produzione della domanda, il/i profilo/i richiesti, la scuola destinataria della domanda e la provincia di inclusione in graduatoria. Rientra in questa categoria anche il personale che ha chiesto l'inserimento in terza fascia d'istituto della provincia nella quale intende trasferirsi e per questo ha presentato domanda di deperimento dalle graduatorie dei 24 mesi di altra provincia.
6. Indicare per ciascun titolo di studio di accesso ed eventualmente relativo attestato di qualifica, tutte le informazioni richieste.
7. Indicare per ciascun titolo culturale da valutare, tutte le informazioni richieste.
8. Barrare il titolo posseduto.
9. Il servizio militare di leva e i servizi sostitutivi assimilati per legge, il servizio civile sostitutivo di quello di leva prestati in costanza di rapporto di impiego sono considerati servizio effettivo nella medesima qualifica.  
Il servizio militare di leva e i servizi sostitutivi assimilati per legge, il servizio civile sostitutivo di quello di leva prestati non in costanza di rapporto di impiego sono considerati come servizio prestato alle dirette dipendenze delle amministrazioni statali.  
Il servizio militare in ferma di leva volontaria è da valutare come servizio prestato alle dirette dipendenze di Amministrazioni Statali.
10. Il servizio civile volontario è da valutare come servizio prestato alle dirette dipendenze di Enti Pubblici.
11. Dalla dichiarazione resa dall'aspirante devono risultare in modo analitico i periodi di servizio prestati per ciascun anno scolastico, la scuola in cui il servizio è stato prestato e il relativo indirizzo, se il servizio è stato prestato in scuole statali o non statali e il profilo in cui il servizio è stato prestato. Qualora il servizio sia stato prestato in scuole non statali l'aspirante deve dichiarare (sezione H, punto i) che sia stata assolta la prestazione contributiva prevista dalle disposizioni vigenti in materia. Qualora il servizio sia stato reso a tempo intero l'aspirante deve dichiarare 36 ore; qualora il servizio sia stato reso a tempo parziale l'aspirante deve dichiarare il numero delle ore settimanali prestate. Dichiarare eventuali note di demerito nello spazio a disposizione per le dichiarazioni dell'aspirante nella sezione H, punto i.
12. Indicare i titoli di assistente tecnico posseduti e i relativi codici riportati nell'allegato C "corrispondenza titoli - aree - laboratori" del bando di concorso.
13. Barrare la categoria di appartenenza.  
Per quanto riguarda il diritto alla fruizione dei benefici si applicano, al momento della nomina, le condizioni previste dalle disposizioni normative e contrattuali in materia.  
Per coniuge si intende anche la parte dell'unione civile ai sensi della legge 76/2016
14. Punteggio derivante dalla somma delle tre colonne precedenti, ove significative.
15. Per gli aspiranti provenienti da paesi non U.E. indicare nello spazio sottostante, dopo il paese di provenienza, la categoria a cui l'aspirante appartiene:
  - Familiare non comunitario di cittadini italiani
  - Familiare non comunitario di cittadini comunitari
  - Straniero soggiornante di lungo periodo
  - Rifugiato
  - Titolare di protezione sussidiaria
  - Titolare di carta bluI familiari di cittadini degli Stati membri dell'U.E. non aventi la cittadinanza di uno Stato membro devono avere il diritto di soggiorno o il diritto di soggiorno permanente.
16. Nel caso in cui l'aspirante abbia riportato condanne penali e/o abbia procedimenti penali pendenti la dichiarazione deve indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso. Devono essere indicate anche le condanne penali per le quali sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale.
17. Solo per gli aspiranti di sesso maschile.

**Informativa sul trattamento dei dati personali  
(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)**

La presente informativa Le viene resa, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ed in relazione ai dati personali che il Ministero per l'istruzione, l'università e la ricerca (MIUR) con sede in: Roma, Viale Trastevere 76/a, acquisisce in qualità di Titolare del trattamento, per il tramite degli Uffici Scolastici Regionali interessati e per essi gli ambiti territoriali competenti che ne esercitano le funzioni. Tali Uffici entrano in possesso dei predetti dati per effetto delle attività connesse alla partecipazione alla procedura per l'inserimento nelle graduatorie permanenti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario ai sensi dell'art. 554 del decreto legislativo 297/94. Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati**

Il "Titolare" del trattamento dei dati è il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per il tramite degli Uffici Scolastici Regionali interessati e per essi gli ambiti territoriali competenti che ne esercitano le relative funzioni, a cui si potrà rivolgere per la tutela dei Suoi diritti e i cui recapiti sono rinvenibili sul sito del M.I.U.R. al seguente percorso Home >> Contattaci >> Posta Elettronica Certificata (PEC) >> Indirizzi di PEC delle Direzioni Regionali e degli Ambiti Territoriali.

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca è stato individuato con D.M. 282 del 16 aprile 2018 nella Dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente presso l'Ufficio III del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali. Email: rpd@istruzione.it.

**Finalità del trattamento e base giuridica**

Il trattamento dei Suoi dati personali è finalizzato esclusivamente allo svolgimento di tutte le attività necessarie connesse alle procedura per l'inserimento nelle graduatorie permanenti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario ai sensi dell'art. 554 del decreto legislativo 297/94. La base giuridica del trattamento dei dati personali è costituita dal Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante il "Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado".

**Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura di inserimento nelle graduatorie permanenti del personale A.T.A.. Il mancato conferimento dei dati non consente di accedere alla suddetta procedura.

**Destinatari del trattamento**

I dati saranno comunicati in qualità di responsabili trattamento dati al R.T.I. tra le società Enterprise Services Italia e Leonardo S.p.A., al R.T.I. tra le società Almaviva S.p.A. e Fastweb S.p.A., in quanto affidatari, rispettivamente, dei servizi di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero e dei relativi servizi di gestione e sviluppo infrastrutturale, nonché trattati dal personale degli UU.SS.RR. e degli ambiti territoriali all'uopo autorizzato e appositamente istruito.

I Suoi dati personali non saranno soggetti a diffusione, al di fuori delle finalità e delle modalità indicate dal decreto ministeriale e del bando a cui sono riferiti.

**Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali**

I Suoi dati non saranno oggetto di trasferimento verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Periodo di conservazione dei dati personali**

La determinazione del periodo di conservazione dei Suoi dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I Suoi dati personali verranno, quindi, conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento della procedura e nel caso di eventuali impugnazione degli atti della procedura per tutto il tempo necessario ai fini della risoluzione della controversia.

**Diritti degli interessati**

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

GRADUATORIE PERMANENTI DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO E AUSILIARIO  
AI SENSI DELL'ART. 554 DEL D.L.VO 297/94

**DOMANDA DI AGGIORNAMENTO AI FINI DELLA COSTITUZIONE  
DELLE GRADUATORIE PER L'A.S. 2020/21**

MODULO DESTINATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE INCLUSO NELLE GRADUATORIE PERMANENTI

**AVVERTENZA**

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dall' aspirante assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- Durante il periodo di validità delle graduatorie di cui alla presente procedura di reclutamento, in occasione del conseguimento, da parte dell'aspirante, del primo rapporto di lavoro a tempo determinato, i competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dall'aspirante secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti sono acquisiti ai sensi dell'art. 46, sono strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura amministrativa e verranno trattati ai sensi e con le garanzie di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dell'art. 7 del D.Lgs 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE AMBITO TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI (1)  .....	RISERVATO ALL'UFFICIO COMPETENTE  PROT. N. ....  DEL ...../...../.....
---	--

Spazio riservato all'identificativo assegnato dal sistema informativo  /  (2)

...l... sottoscritt....

**SEZIONE A - DATI ANAGRAFICI E DI RECAPITO**

COGNOME (3)	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
NOME	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
NATO/A IL	<input style="width: 30px;" type="text"/> giorno	<input style="width: 30px;" type="text"/> mese	<input style="width: 60px;" type="text"/> anno
		PROVINCIA	<input style="width: 30px;" type="text"/>
COMUNE	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
SESSO	<input style="width: 20px;" type="text"/>	CODICE FISCALE	<input style="width: 100%;" type="text"/>
RECAPITO (4)	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
	indirizzo		
	<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 30px;" type="text"/>
	comune		prov.
	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	c.a.p.	primo recapito telefonico	secondo recapito telefonico

Data ...../...../.....

FIRMA .....



**SEZIONE B - RICHIESTA DI AGGIORNAMENTO DELLA GRADUATORIA (5)**

Dichiara di essere inserito nella graduatoria permanente della provincia di

per il profilo professionale  AA  AT  CO  IF  GA  CS  CR e chiede:

il trasferimento nella provincia di Monza Brianza (solo per gli aspiranti inclusi nella provincia di Milano)

l'aggiornamento della propria posizione per la seguente graduatoria:

AA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

IF INFERMIERE

CR ADDETTO AZIENDE AGRARIE

AT ASSISTENTE TECNICO

GA GUARDAROBIERE

CO CUOCO

CS COLLABORATORE SCOLASTICO

**DICHIARA**, al fine di aggiornare il punteggio in graduatoria, di possedere i seguenti **TITOLI** conseguiti successivamente alla scadenza della domanda di ammissione al concorso in base al quale è stato conseguito l'attuale punteggio ovvero di possedere i seguenti titoli non presentati precedentemente:

**SEZIONE C - TITOLI CULTURALI E DI SERVIZIO - valutabili ai sensi delle tabelle A/1, A/2, A/3, A/4 e A/5 allegate al bando di concorso**

**QUADRO C1 - Altri titoli culturali (6):**

Titolo di studio (diverso dall'accesso) ..... conseguito nell'a.s. .... / ..... / .....  
presso .....

Diploma di laurea breve  specialistica/magistrale  diploma di laurea (7)  conseguito il ..... / ..... / .....  
presso .....

Idoneità in concorso pubblico per l'accesso al profilo professionale di ..... conseguita il ..... / ..... / .....  
concorso indetto da .....

Attestato di qualifica professionale (diverso dall'accesso) ai sensi dell'art. 14 L. 845/78 rilasciato il ..... / ..... / ..... da .....

materie comprese nel piano di studio .....

Altro titolo posseduto .....

**QUADRO C2 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti con pronuncia definitiva favorevole al candidato (completare le voci che interessano)**

Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dell'a.s. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ per mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_  
riconosciuto ai fini giuridici con sentenza del \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ del tribunale di \_\_\_\_\_  
oppure

riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo di conciliazione con esito positivo da \_\_\_\_\_  
data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ luogo \_\_\_\_\_

Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dell'a.s. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ per mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_  
riconosciuto ai fini giuridici con sentenza del \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ del tribunale di \_\_\_\_\_  
oppure

riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo di conciliazione con esito positivo da \_\_\_\_\_  
data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ luogo \_\_\_\_\_

**QUADRO C3 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti con tentativo di conciliazione favorevole al candidato (completare le voci che interessano)**

Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dell'a.s. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ per mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_  
riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo di conciliazione con esito positivo da \_\_\_\_\_  
data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ luogo \_\_\_\_\_

Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dell'a.s. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ per mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_  
riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo di conciliazione con esito positivo da \_\_\_\_\_  
data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ luogo \_\_\_\_\_

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo culturale e/o di servizio, tutte le informazioni richieste nei quadri C1, C2 e C3.

Data ..... / ..... / .....

FIRMA .....

**SEZIONE C - TITOLI CULTURALI E DI SERVIZIO - seguito****QUADRO C4 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti ai sensi del D.M. 29 settembre 2009 n° 82 e D.M. 17 dicembre 2009 n° 100**

Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dell'a.s. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ per mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di \_\_\_\_\_ per il profilo professionale di \_\_\_\_\_, predisposti ai sensi del D.M. 29/09/2009 n° 82 e D.M. 17/12/2009 n° 100.

Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dell'a.s. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ per mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di \_\_\_\_\_ per il profilo professionale di \_\_\_\_\_, predisposti ai sensi del D.M. 29/09/2009 n° 82 e D.M. 17/12/2009 n° 100.

**QUADRO C5 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti ai sensi del D.M. 30 luglio 2010 n. 68 e D.M. 5 settembre 2010 n. 80**

Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dell'a.s. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ per mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di \_\_\_\_\_ per il profilo professionale di \_\_\_\_\_, predisposti ai sensi del D.M. 30/07/2010 n. 68 e 5/09/2010 n. 80.

Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dell'a.s. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ per mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di \_\_\_\_\_ per il profilo professionale di \_\_\_\_\_, predisposti ai sensi del D.M. 30/07/2010 n. 68 e 5/09/2010 n. 80.

**QUADRO C6 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti ai sensi del D.M. 12 ottobre 2011 n. 92**

Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dell'a.s. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ per mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di \_\_\_\_\_ per il profilo professionale di \_\_\_\_\_, predisposti ai sensi del D.M. 12/10/2011 n. 92.

Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dell'a.s. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ per mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di \_\_\_\_\_ per il profilo professionale di \_\_\_\_\_, predisposti ai sensi del D.M. 12/10/2011 n. 92.

**QUADRO C7 - Titoli di servizi effettivi riconosciuti ai sensi della Legge 128/2013 art. 5 comma 4 bis**

Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dell'a.s. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ per mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_ riconosciuto grazie all'apposita convenzione stipulata fra Regione e MIUR, prestato nella provincia di \_\_\_\_\_ per il profilo professionale di \_\_\_\_\_, predisposti ai sensi della Legge 128/2013, art. 5 comma 4 bis.

Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dell'a.s. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ per mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_ riconosciuto grazie all'apposita convenzione stipulata fra Regione e MIUR, prestato nella provincia di \_\_\_\_\_ per il profilo professionale di \_\_\_\_\_, predisposti ai sensi della Legge 128/2013, art. 5 comma 4 bis.

**QUADRO C8 - Servizio militare di leva e servizio civile obbligatorio (8)**

Servizio militare di leva/servizio civile obbligatorio prestato in costanza di rapporto di impiego in qualità di: \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ nell'a.s. \_\_\_\_\_ per mesi: \_\_\_\_\_ e giorni: \_\_\_\_\_ presso: \_\_\_\_\_ via/piazza: \_\_\_\_\_ comune: \_\_\_\_\_

Servizio militare di leva/servizio civile obbligatorio prestato non in costanza di rapporto di impiego dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ nell'a.s. \_\_\_\_\_ per mesi: \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_ presso: \_\_\_\_\_ via/piazza: \_\_\_\_\_ comune: \_\_\_\_\_

**QUADRO C9 - Servizio civile volontario (svolto successivamente all'obbligo di leva) (9)**

Servizio civile volontario dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ nell'a.s. \_\_\_\_\_ per mesi: \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_ presso: \_\_\_\_\_ via/piazza: \_\_\_\_\_ comune: \_\_\_\_\_

Servizio civile volontario dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ nell'a.s. \_\_\_\_\_ per mesi: \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_ presso: \_\_\_\_\_ via/piazza: \_\_\_\_\_ comune: \_\_\_\_\_

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo culturale e/o di servizio, tutte le informazioni richieste nei quadri C4, C5, C6, C7, C8 e C9.

Data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**QUADRO C10 - Titoli di servizio (10):**

Servizio prestato in qualità di ..... per ore ..... prestato dal ..... al ..... nell'a.s. .... / ..... per mesi ..... e giorni .....  
presso ..... tipo servizio: statale  non statale   
via/piazza .....  
comune ..... provincia .....  
periodo di retribuzione dal ..... al ..... ; assenza dal servizio senza retribuzione dal ..... al .....

Servizio prestato in qualità di ..... per ore ..... prestato dal ..... al ..... nell'a.s. .... / ..... per mesi ..... e giorni .....  
presso ..... tipo servizio: statale  non statale   
via/piazza .....  
comune ..... provincia .....  
periodo di retribuzione dal ..... al ..... ; assenza dal servizio senza retribuzione dal ..... al .....

Servizio prestato in qualità di ..... per ore ..... prestato dal ..... al ..... nell'a.s. .... / ..... per mesi ..... e giorni .....  
presso ..... tipo servizio: statale  non statale   
via/piazza .....  
comune ..... provincia .....  
periodo di retribuzione dal ..... al ..... ; assenza dal servizio senza retribuzione dal ..... al .....

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo di servizio, tutte le informazioni richieste nel presente quadro C10 \_\_\_\_\_

**SEZIONE D - TITOLI SPECIFICI DI ASSISTENTE TECNICO - Da compilare esclusivamente da parte di coloro che, già inclusi nella graduatoria permanente di assistente tecnico, chiedono l'accesso ad ulteriori aree di laboratorio**

**TITOLI DI ACCESSO AI LABORATORI (11)**

Diploma di maturità ..... conseguito nell'a.s. .... / .....  
presso .....

Diploma di maturità ..... conseguito nell'a.s. .... / .....  
presso .....

Diploma di maturità ..... conseguito nell'a.s. .... / .....  
presso .....

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo di studio e/o attestato di qualifica professionale, tutte le informazioni richieste nel presente riquadro.  
.....  
.....

**PATENTI (barrare la/e casella/e relativa/e al titolo posseduto)**

**D** patente D: italiana  UE  extraUE  (selezionare una voce)  
conseguita il ..... / ..... / ..... presso: .....  
certificato di abilitazione professionale: .....  
conseguito il ..... / ..... / ..... presso: .....

**V** patentino per la conduzione di caldaie a vapore  
conseguito il ..... / ..... / ..... presso: .....

**SEZIONE E - TITOLI DI PREFERENZA E DI RISERVA (12)**

Dichiara, altresì, di aver diritto alle preferenze in base ai seguenti titoli:

**TITOLI DI PREFERENZA** (barrare le voci che interessano)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> <b>A</b> Insignito di medaglia al valor militare   | <input type="checkbox"/> <b>K</b> Figlio di mutilato o invalido per fatto di guerra  |
| <input type="checkbox"/> <b>B</b> Mutilato o invalido di guerra ex combattente  | <input type="checkbox"/> <b>L</b> Figlio di mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato  |
| <input type="checkbox"/> <b>C</b> Mutilato o invalido per fatto di guerra   | <input type="checkbox"/> <b>M</b> Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra   |
| <input type="checkbox"/> <b>D</b> Mutilato od invalido per servizio nel settore pubblico e privato  | <input type="checkbox"/> <b>N</b> Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra                               |
| <input type="checkbox"/> <b>E</b> Orfano di guerra  | <input type="checkbox"/> <b>O</b> Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato       |
| <input type="checkbox"/> <b>F</b> Orfano di caduto per fatto di guerra  | <input type="checkbox"/> <b>P</b> Aver prestato servizio militare come combattente   |
| <input type="checkbox"/> <b>G</b> Orfano di caduto per servizio nel settore pubblico e privato  | <input type="checkbox"/> <b>Q</b> Aver prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno alle dipendenze del Ministero della Pubblica Istruzione |
| <input type="checkbox"/> <b>H</b> Ferito in combattimento   | <input type="checkbox"/> <b>R</b> Coniugato e non Coniugato con riguardo al numero dei figli a carico  |
| <input type="checkbox"/> <b>I</b> Insignito di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra o capo di famiglia numerosa | <input type="checkbox"/> <b>S</b> Invalido o mutilato civile   |
| <input type="checkbox"/> <b>J</b> Figlio di mutilato o invalido di guerra ex combattente  | <input type="checkbox"/> <b>T</b> Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma                                     |

Estremi del/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla preferenza (con esclusione delle preferenze Q e R):

Ente ..... data e numero dell'atto...../...../.....

Estremi del/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla preferenza (con esclusione delle preferenze Q e R):

Ente ..... data e numero dell'atto...../...../.....

**SEZIONE E - TITOLI DI PREFERENZA E DI RISERVA**

Dichiara, altresì, di aver diritto, in quanto disoccupato/a all'atto della prima inclusione in graduatoria permanente ovvero all'atto del presente aggiornamento, alla riserva dei posti in virtù dei seguenti titoli:

**TITOLI DI RISERVA** (barrare le voci che interessano)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> <b>A</b> Superstiti di vittime del dovere/invalidi o familiari degli invalidi o deceduti per azioni terroristiche | <input type="checkbox"/> <b>M</b> Orfano o vedova di guerra, per servizio e per lavoro; profugo  |
| <input type="checkbox"/> <b>B</b> Invalido di guerra   | <input type="checkbox"/> <b>N</b> Invalido civile  |
| <input type="checkbox"/> <b>C</b> Invalido civile di guerra  | <input type="checkbox"/> <b>P</b> Non vedente o sordomuto  |
| <input type="checkbox"/> <b>D</b> Invalido per servizio  | <input type="checkbox"/> <b>R</b> Militare in ferma prefissata e in ferma breve (artt. 1014 e 678 del D.lgs. 66/2010 e succ. modifiche e integrazioni) |
| <input type="checkbox"/> <b>E</b> Invalido del lavoro o equiparati   |  |

Estremi del/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla riserva:

Ente ..... data e numero dell'atto...../...../.....

eventuale grado di invalidità finalizzato al riconoscimento della riserva, ai sensi dell'art. 1 comma 1 della legge n. 68 del 12/3/1999: .....%

Estremi del/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla riserva:

Ente ..... data e numero dell'atto...../...../.....

eventuale grado di invalidità finalizzato al riconoscimento della riserva, ai sensi dell'art. 1 comma 1 della legge n. 68 del 12/3/1999: .....%

**SEZIONE E - TITOLI DI PREFERENZA E DI RISERVA (12)**

ALTRE INFORMAZIONI (barrare e/o completare le voci che interessano)

di avere a carico, in relazione alla preferenza "R", n. figli

di aver prestato servizio senza demerito nella seguente amministrazione pubblica:

-----

di essere appartenente alle categorie previste dall'art. 21 della Legge n.104/92 (13)

di essere appartenente alle categorie previste dall'art. 33 della Legge n.104/92, comma 6 (13)

di essere appartenente alle categorie previste dall'art. 33 della Legge n.104/92, commi 5 e 7 (13)

Pertanto ritiene, ai sensi delle tabelle di valutazione A/1, A/2, A/3, A/4 e A/5 in allegato al bando di concorso, di avere diritto alla seguente valutazione:

**SEZIONE F - VALUTAZIONE TITOLI**

Profilo	Modalità di accesso	Punteggio precedente (14)	Punteggio titoli culturali	Punteggio servizi	Punteggio totale (15)
<input type="checkbox"/> AA	DA NON COMPILARE				
<input type="checkbox"/> AT					
<input type="checkbox"/> CO					
<input type="checkbox"/> IF					
<input type="checkbox"/> GA					
<input type="checkbox"/> CS					
<input type="checkbox"/> CR					

**SEZIONE G - ALTRE DICHIARAZIONI**

**DICHIARAZIONI DELL'ASPIRANTE**

---- I ---- sottoscritt ---- dichiara

a. di essere cittadin....italian...., ovvero cittadin.... del seguente paese della U.E. ovvero non U.E. (16):

b. di essere iscritt....nelle liste elettorali del comune di....., ovvero di non essere iscritt....nelle liste elettorali per il seguente motivo....., ovvero di essere stat....cancellat....dalle liste elettorali a causa di

c. di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali (17):.....

d. di non aver procedimenti penali pendenti ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti (17)

e. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva (18)

f. di non aver prodotto domanda, in provincia diversa da quella di permanenza, di aggiornamento o inserimento per il medesimo profilo

g. di non essere presente nelle graduatorie permanenti (art. 554 del D.L.vo 297/94) per le assunzioni a tempo indeterminato per il profilo richiesto con la presente domanda in una provincia diversa da quella richiesta

h. di possedere l'idoneità fisica all'impiego

i. di autorizzare il Dirigente preposto competente al trattamento informatizzato dei dati personali per le finalità connesse e necessarie allo svolgimento della presente procedura, ai sensi e con le garanzie di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 016/679 (GDPR)

l. spazio per eventuali dichiarazioni dell'interessato:

Data...../...../.....

FIRMA .....

**SEZIONE G - ALTRE DICHIARAZIONI**

**DICHIARAZIONI AI FINI DELLE SUPPLENZE** *(barrare le voci che interessano)*

- allega ai fini della rinuncia all'attribuzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per l'A.S. 2020/21 in base allo scorrimento delle graduatorie permanenti, l'allegato F debitamente compilato.
- allega ai fini dell'attribuzione della priorità nella scelta della sede per l'A.S. 2020/21, l'allegato H debitamente compilato.

Data...../...../.....

FIRMA .....

## NOTE

1. Indicare l'Ambito Territoriale. Per l'identificazione della provincia cui produrre domanda di aggiornamento si veda l'art. del bando che riporta la seguente intestazione "modalità e termini per la presentazione della domanda di inserimento o di aggiornamento - provincia cui produrre la domanda".
2. L'identificativo verrà fornito dal sistema informativo e dovrà essere registrato sul modulo domanda.
3. Le coniugate indicheranno il solo cognome di nascita. Si raccomanda di porre particolare attenzione nell'indicazione del codice fiscale in quanto il dato sarà confrontato con le informazioni in possesso dell'anagrafe tributaria.
4. Indicare i dati di recapito, cioè l'indirizzo al quale si intende ricevere notifica di eventuali comunicazioni in merito alla procedura concorsuale. Particolare importanza riveste, per dare massima tempestività alla comunicazione, il recapito telefonico.
5. Indicare la provincia di inclusione nella graduatoria permanente e il relativo profilo, barrando altresì la casella relativa alla graduatoria d'interesse. Gli aspiranti inclusi nella provincia di Milano possono optare per il trasferimento nelle graduatorie della provincia di Monza Brianza e richiedere il contestuale aggiornamento del punteggio barrando le apposite caselle. Il trasferimento si intende per tutti profili per cui l'aspirante ha titolo all'inclusione in graduatoria.
6. Indicare per ciascun titolo culturale da valutare, tutte le informazioni richieste.
7. Barrare il titolo posseduto.
8. Il servizio militare di leva e i servizi sostitutivi assimilati per legge, il servizio civile sostitutivo di quello di leva prestati in costanza di rapporto di impiego sono considerati servizio effettivo nella medesima qualifica.  
Il servizio militare di leva e i servizi sostitutivi assimilati per legge, il servizio civile sostitutivo di quello di leva prestati non in costanza di rapporto di impiego sono considerati come servizio prestato alle dirette dipendenze delle amministrazioni statali.  
Il servizio militare in ferma di leva volontaria è da valutare come servizio prestato alle dirette dipendenze di Amministrazioni Statali.
9. Il servizio civile volontario è da valutare come servizio prestato alle dirette dipendenze di Enti Pubblici.
10. Dalla dichiarazione resa dall'aspirante devono risultare in modo analitico i periodi di servizio prestati per ciascun anno scolastico, la scuola in cui il servizio è stato prestato e il relativo indirizzo, se il servizio è stato prestato in scuole statali o non statali e il profilo in cui il servizio è stato prestato. Qualora il servizio sia stato prestato in scuole non statali l'aspirante deve dichiarare (sezione G, punto i) che sia stata assolta la prestazione contributiva prevista dalle disposizioni vigenti in materia. Qualora il servizio sia stato reso a tempo intero l'aspirante deve dichiarare 36 ore; qualora il servizio sia stato reso a tempo parziale l'aspirante deve dichiarare il numero delle ore settimanali prestate. Dichiarare eventuali note di demerito nello spazio a disposizione per le dichiarazioni dell'aspirante nella sezione G, punto i.
11. Indicare i titoli di assistente tecnico posseduti e i relativi codici riportati nell'allegato C "corrispondenza titoli - aree - laboratori" del bando di concorso.
12. La presente sezione riporta dichiarazioni che potrebbero essere state già rese in occasione della precedente costituzione o integrazione delle graduatorie permanenti. Tale sezione deve essere necessariamente compilata per le situazioni sopraggiunte e per quelle soggette a scadenza che, se non riconfermate, si intendono non più possedute. Tali situazioni soggette a scadenza sono le seguenti:
  - titoli di riserva
  - le lettere M, N, O, R, ed S dei titoli di preferenza
  - art. 21 della legge 104/92
  - art. 33 della legge 104/92, comma 6
  - art. 33 della legge 104/92 commi 5 e 7.
13. Barrare la categoria di appartenenza.  
Per quanto riguarda il diritto alla fruizione dei benefici si applicano, al momento della nomina, le condizioni previste dalle disposizioni normative e contrattuali in materia.  
Per coniuge si intende anche la parte dell'unione civile ai sensi della legge 76/2016.
14. Punteggio maturato dalla precedente procedura concorsuale.
15. Punteggio derivante dalla somma delle tre colonne precedenti, ove significative.
16. Per gli aspiranti provenienti da paesi non U.E. indicare nello spazio sottostante, dopo il paese di provenienza, la categoria a cui l'aspirante appartiene:
  - Familiare non comunitario di cittadini italiani
  - Familiare non comunitario di cittadini comunitari
  - Straniero soggiornante di lungo periodo
  - Rifugiato
  - Titolare di protezione sussidiaria
  - Titolare di carta bluI familiari di cittadini degli Stati membri dell'U.E. non aventi la cittadinanza di uno Stato membro devono avere il diritto di soggiorno o il diritto di soggiorno permanente.
17. Nel caso in cui l'aspirante abbia riportato condanne penali e/o abbia procedimenti penali pendenti la dichiarazione deve indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso. Devono essere indicate anche le condanne penali per le quali sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale.
18. Solo per gli aspiranti di sesso maschile.

## **Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dell'art. 7 del D.Lgs 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali)**

### **Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)**

La presente informativa Le viene resa, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ed in relazione ai dati personali che il Ministero per l'istruzione, l'università e la ricerca (MIUR) con sede in: Roma, Viale Trastevere 76/a, acquisisce in qualità di Titolare del trattamento, per il tramite degli Uffici Scolastici Regionali interessati e per essi gli ambiti territoriali competenti che ne esercitano le funzioni. Tali Uffici entrano in possesso dei predetti dati per effetto delle attività connesse alla partecipazione alla procedura per l'aggiornamento nelle graduatorie permanenti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario ai sensi dell'art. 554 del decreto legislativo 297/94. Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Il "Titolare" del trattamento dei dati è il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per il tramite degli Uffici Scolastici Regionali interessati e per essi gli ambiti territoriali competenti che ne esercitano le relative funzioni, a cui si potrà rivolgere per la tutela dei Suoi diritti e i cui recapiti sono rinvenibili sul sito del M.I.U.R. al seguente percorso Home >> Contattaci >> Posta Elettronica Certificata (PEC) >> Indirizzi di PEC delle Direzioni Regionali e degli Ambiti Territoriali.

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca è stato individuato con D.M. 282 del 16 aprile 2018 nella Dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente presso l'Ufficio III del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali. Email: rpd@istruzione.it.

#### **Finalità del trattamento e base giuridica**

Il trattamento dei Suoi dati personali è finalizzato esclusivamente allo svolgimento di tutte le attività necessarie connesse alle procedura per l'aggiornamento nelle graduatorie permanenti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario ai sensi dell'art. 554 del decreto legislativo 297/94. La base giuridica del trattamento dei dati personali è costituita dal Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante il "Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado".

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura di inserimento nelle graduatorie permanenti del personale A.T.A.. Il mancato conferimento dei dati non consente di accedere alla suddetta procedura.

#### **Destinatari del trattamento**

I dati saranno comunicati in qualità di responsabili trattamento dati al R.T.I. tra le società Enterprise Services Italia e Leonardo S.p.A., al R.T.I. tra le società Almagiva S.p.A. e Fastweb S.p.A., in quanto affidatari, rispettivamente, dei servizi di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero e dei relativi servizi di gestione e sviluppo infrastrutturale, nonché trattati dal personale degli UU.SS.RR. e degli ambiti territoriali all'uopo autorizzato e appositamente istruito.

I Suoi dati personali non saranno soggetti a diffusione, al di fuori delle finalità e delle modalità indicate dal decreto ministeriale e del bando a cui sono riferiti.

#### **Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali**

I Suoi dati non saranno oggetto di trasferimento verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Periodo di conservazione dei dati personali**

La determinazione del periodo di conservazione dei Suoi dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I Suoi dati personali verranno, quindi, conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento della procedura e nel caso di eventuali impugnazione degli atti della procedura per tutto il tempo necessario ai fini della risoluzione della controversia.

#### **Diritti degli interessati**

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.



PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO ED AUSILIARIO INCLUSO NELLA GRADUATORIA PERMANENTE  
AI SENSI DELL'ART. 554 DEL D.L.VO 297/94

**MODELLO PER LA RINUNCIA ALL'ATTRIBUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO  
DETERMINATO PER L'A.S. 2020/21**

**AVVERTENZA**

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".  
In particolare:

- I dati riportati dall' aspirante assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- Durante il periodo di validità delle graduatorie di cui alla presente procedura di reclutamento, in occasione del conseguimento, da parte dell'aspirante, del primo rapporto di lavoro a tempo determinato, i competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dall'aspirante secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti sono acquisiti ai sensi dell'art. 46, sono strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura amministrativa e verranno trattati ai sensi e con le garanzie di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dell'art. 7 del D.Lgs 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE AMBITO TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI .....	RISERVATO ALL'UFFICIO COMPETENTE PROT. N. .... DEL ...../...../.....
---	--

...l... sottoscritt....

**SEZIONE A - DATI ANAGRAFICI**

COGNOME	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>					
NOME	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>					
NATO/A IL	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; border: 1px solid black; text-align: center;"> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> giorno                 </td> <td style="width: 15%; border: 1px solid black; text-align: center;"> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> mese                 </td> <td style="width: 40%; border: 1px solid black; text-align: center;"> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> anno                 </td> <td style="width: 10%; padding: 0 10px;">PROVINCIA</td> <td style="width: 20%; border: 1px solid black; text-align: center;"> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> </td> </tr> </table>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> giorno	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> mese	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> anno	PROVINCIA	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> giorno	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> mese	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> anno	PROVINCIA	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		
COMUNE	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>					
SESSO	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>					
CODICE FISCALE	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>					

  

RECAPITO	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <div style="text-align: center; font-size: small;">indirizzo</div>			
	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <div style="text-align: center; font-size: small;">comune</div>			
	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <div style="text-align: right; font-size: small;">prov.</div>			
	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; border: 1px solid black; text-align: center;"> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> c.a.p.                 </td> <td style="width: 40%; border: 1px solid black; text-align: center;"> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> primo recapito telefonico                 </td> <td style="width: 30%; border: 1px solid black; text-align: center;"> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> secondo recapito telefonico                 </td> </tr> </table>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> c.a.p.	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> primo recapito telefonico	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> secondo recapito telefonico
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> c.a.p.	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> primo recapito telefonico	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> secondo recapito telefonico		

Data ...../...../.....

FIRMA .....

Avendo titolo a permanere oppure ad inserirsi o ad aggiornare la graduatoria permanente di codesta provincia, **dichiara di non essere interessato** all'attribuzione di rapporti di lavoro a tempo determinato in base allo scorrimento della predetta graduatoria per l'a.s. 2020/21 per il seguente profilo professionale (barrare la casella della graduatoria di interesse e la relativa casella della rinuncia) (1):

RINUNCIA	RINUNCIA	RINUNCIA
<input type="checkbox"/> <b>AA</b> ASSISTENTE AMMINISTRATIVO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <b>AT</b> ASSISTENTE TECNICO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <b>GA</b> GUARDAROBIERE <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <b>CS</b> COLLABORATORE SCOLASTICO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <b>CR</b> ADDETTO AZIENDE AGRARIE <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <b>CO</b> CUOCO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <b>IF</b> INFERMIERE <input type="checkbox"/>		

#### DICHIARAZIONI DELL'ASPIRANTE

---- I ---- sottoscritt. .... dichiara

a. di essere cittadino.....italian....., ovvero cittadino..... del seguente paese della U.E. ovvero non della U.E. (2):  
.....

b. di essere iscritt.....nelle liste elettorali del comune di....., ovvero di non essere iscritt.....nelle liste elettorali per il seguente motivo....., ovvero di essere stat..... cancellat..... dalle liste elettorali a causa di .....

c. di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali (3): .....

d. di non aver procedimenti penali pendenti ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti (3)  
.....

e. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva (4)  
.....

f. di possedere l'idoneità fisica all'impiego

g. di autorizzare il Dirigente preposto competente al trattamento informatizzato dei dati personali per le finalità connesse e necessarie allo svolgimento della presente procedura, ai sensi e con le garanzie di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 016/679 (GDPR)

h. spazio per eventuali dichiarazioni dell'interessato:  
.....  
.....  
.....  
.....

#### NOTE

1. La rinuncia può essere espressa per un solo profilo professionale
2. Per gli aspiranti provenienti da paesi non U.E. indicare nello spazio sottostante, dopo il paese di provenienza, la categoria a cui l'aspirante appartiene:
  - Familiare non comunitario di cittadini italiani
  - Familiare non comunitario di cittadini comunitari
  - Straniero soggiornante di lungo periodo
  - Rifugiato
  - Titolare di protezione sussidiaria
  - Titolare di carta blu
 I familiari di cittadini degli Stati membri dell'U.E. non aventi la cittadinanza di uno Stato membro devono avere il diritto di soggiorno o il diritto di soggiorno permanente.
3. Nel caso in cui l'aspirante abbia riportato condanne penali e/o abbia procedimenti penali pendenti la dichiarazione deve indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso. Devono essere indicate anche le condanne penali per le quali sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale.
4. Solo per gli aspiranti di sesso maschile.

Data ...../...../.....

FIRMA .....

## **Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dell'art. 7 del D.Lgs 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali)**

### **Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)**

La presente informativa Le viene resa, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ed in relazione ai dati personali che il Ministero per l'istruzione, l'università e la ricerca (MIUR) con sede in: Roma, Viale Trastevere 76/a, acquisisce in qualità di Titolare del trattamento, per il tramite degli Uffici Scolastici Regionali interessati e per essi gli ambiti territoriali competenti che ne esercitano le funzioni. Tali Uffici entrano in possesso dei predetti dati per effetto delle attività connesse alla partecipazione alla procedura per l'aggiornamento nelle graduatorie permanenti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario ai sensi dell'art. 554 del decreto legislativo 297/94.

Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Il "Titolare" del trattamento dei dati è il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per il tramite degli Uffici Scolastici Regionali interessati e per essi gli ambiti territoriali competenti che ne esercitano le relative funzioni, a cui si potrà rivolgere per la tutela dei Suoi diritti e i cui recapiti sono rinvenibili sul sito del M.I.U.R. al seguente percorso Home >> Contattaci >> Posta Elettronica Certificata (PEC) >> Indirizzi di PEC delle Direzioni Regionali e degli Ambiti Territoriali.

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca è stato individuato con D.M. 282 del 16 aprile 2018 nella Dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente presso l'Ufficio III del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali. Email: rpd@istruzione.it.

#### **Finalità del trattamento e base giuridica**

Il trattamento dei Suoi dati personali è finalizzato esclusivamente allo svolgimento di tutte le attività necessarie connesse alle procedura per l'aggiornamento nelle graduatorie permanenti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario ai sensi dell'art. 554 del decreto legislativo 297/94.

La base giuridica del trattamento dei dati personali è costituita dal Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante il "Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado".

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura di inserimento nelle graduatorie permanenti del personale A.T.A..

Il mancato conferimento dei dati non consente di accedere alla suddetta procedura.

#### **Destinatari del trattamento**

I dati saranno comunicati in qualità di responsabili trattamento dati al R.T.I. tra le società Enterprise Services Italia e Leonardo S.p.A., al R.T.I. tra le società Almaviva S.p.A. e Fastweb S.p.A., in quanto affidatari, rispettivamente, dei servizi di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero e dei relativi servizi di gestione e sviluppo infrastrutturale, nonché trattati dal personale degli UU.SS.RR. e degli ambiti territoriali all'uopo autorizzato e appositamente istruito.

I Suoi dati personali non saranno soggetti a diffusione, al di fuori delle finalità e delle modalità indicate dal decreto ministeriale e del bando a cui sono riferiti.

#### **Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali**

I Suoi dati non saranno oggetto di trasferimento verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Periodo di conservazione dei dati personali**

La determinazione del periodo di conservazione dei Suoi dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I Suoi dati personali verranno, quindi, conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento della procedura e nel caso di eventuali impugnazione degli atti della procedura per tutto il tempo necessario ai fini della risoluzione della controversia.

#### **Diritti degli interessati**

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

MODULO DESTINATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE ATA INCLUSO NELLE GRADUATORIE PERMANENTI  
DI CUI ALL'ART 554 DEL D.L.VO 297/94

E BENEFICIARIO DELL'ART. 21 E/O 33, COMMI 5, 6 E 7 LEGGE 104/92

**DOMANDA PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PRIORITA' NELLA SCELTA DELLA SEDE  
PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/21**

**AVVERTENZA**

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dall' aspirante assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l' aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- Durante il periodo di validità delle graduatorie di cui alla presente procedura di reclutamento, in occasione del conseguimento, da parte dell' aspirante, del primo rapporto di lavoro a tempo determinato, i competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dall' aspirante secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti sono acquisiti ai sensi dell'art. 46, sono strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura amministrativa e verranno trattati ai sensi e con le garanzie di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dell'art. 7 del D.Lgs 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

<p>ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE AMBITO TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI (1) .....</p>	<p>RISERVATO ALL'UFFICIO COMPETENTE PROT. N. .... DEL ...../...../.....</p>
--	---

Spazio riservato all'identificativo assegnato dal sistema informativo

...I... sottoscritt....

**SEZIONE A - DATI ANAGRAFICI**

COGNOME (2)	<input type="text"/>			
NOME	<input type="text"/>			
NATO/A IL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	PROVINCIA <input type="text"/>
	giorno	mese	anno	
COMUNE	<input type="text"/>			
SESSO	<input type="text"/>	CODICE FISCALE	<input type="text"/>	
RECAPITO (3)	<input type="text"/>			
	indirizzo			
	<input type="text"/>			<input type="text"/>
	comune			prov.
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	c.a.p.	primo recapito telefonico	secondo recapito telefonico	

Data ...../...../.....

FIRMA .....

**SEZIONE B - GRADUATORIA DI INCLUSIONE (4)**

di essere già inserito nella graduatoria permanente di cui all'art. 554 del D.L.vo 297/94 della provincia di.....  
e per il profilo professionale di  AA  AT  CO  IF  GA  CR  CS

di aver prodotto domanda di inserimento nella graduatoria permanente di cui all'art. 554 del D.L.vo 297/94 della provincia di  
..... e per il profilo professionale di  AA  AT  CO  IF  GA  CR  CS

...I.... sottoscritt....

**RICHIEDE**

**SEZIONE C - ATTRIBUZIONE DI PRIORITA' NELLA SCELTA DELLA SEDE (5)**

**C1 - per situazione di disabilità personale**

l'applicazione, ai fini del reclutamento in base alle graduatorie permanenti di cui all'art. 554 del D.L.vo 297/94, delle disposizioni di priorità della scelta della sede di cui alla legge n. 104/92, in quanto:

- in situazione di disabilità personale di cui all'art. 21  
ovvero  
 in situazione di disabilità personale di cui al comma 6 dell'art. 33

A tal fine, avendo preso visione delle condizioni di applicabilità previste dalle disposizioni normative e contrattuali in materia, allega la seguente certificazione:

**C2 - per situazione di disabilità ai sensi dei commi 5 e 7 dell'art. 33 della legge n. 104/92**

l'applicazione, ai fini del reclutamento in base alle graduatorie permanenti di cui all'art. 554 del D.L.vo 297/94, delle disposizioni di priorità della scelta della sede di cui ai commi 5 e 7 dell'art. 33 della legge n. 104/92.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

*(contrassegnare la sezione che interessa e, per le parti opzionali, cancellare ciò che non riguarda)*

- di essere padre/madre di .....  
Nato/a a ..... il .....  
e residente a .....

Che ..... figlio/figlia è disabile in situazione di gravità, non è ricoverato permanentemente in alcun istituto di cura e necessita di assistenza continuativa che può essere assicurata esclusivamente dal sottoscritto/a.

- di essere fratello/sorella di.....  
Nato/a a ..... il .....  
e residente a .....

Che ..... fratello /sorella è disabile in situazione di gravità, non è ricoverato permanentemente in alcun istituto di cura e necessita di assistenza continuativa che può essere assicurata esclusivamente dal sottoscritto/a in quanto genitori non sono viventi o sono impossibilitati a provvedere all'assistenza del figlio disabile grave perché totalmente inabili.

- di essere coniuge(6), figlio/figlia (referente unico), di .....  
Nato/a a ..... il .....  
e residente a .....

Che ..... coniuge, padre/madre è disabile in situazione di gravità, non è ricoverato permanentemente in alcun istituto di cura e necessita di assistenza continuativa che può essere assicurata esclusivamente dal sottoscritto/a.

(Nel caso l'assistenza riguardi il padre o la madre) Il sottoscritto/a:

- allega la documentazione da cui risulta l'impossibilità oggettiva del coniuge di provvedere all'assistenza;
- dichiara di essere figlio/a unico/a ovvero, (nel caso dell'esistenza di fratelli e/o sorelle) il sottoscritto allega le dichiarazioni personali di tali fratelli e/o sorelle che attestano l'impossibilità, motivata, di provvedere all'assistenza. La suddetta dichiarazione non è necessaria laddove il figlio richiedente la precedenza sia l'unico a convivere con il soggetto disabile. La situazione di unica convivenza deve essere documentata dall'interessato con dichiarazione personale sotto la propria responsabilità, redatta ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni.

A tal fine, avendo preso visione delle condizioni di applicabilità previste dalle disposizioni normative e contrattuali in materia, allega la seguente documentazione:

.....

#### DICHIARAZIONI DELL'ASPIRANTE

---- I ---- sottoscritt ---- dichiara

a. di essere cittadin ---- italian ----, ovvero cittadin ---- del seguente paese della U.E. ovvero non della U.E. (7):

.....

b. di essere iscritt ---- nelle liste elettorali del comune di ----, ovvero di non essere iscritt ---- nelle liste elettorali per il seguente motivo ----, ovvero di essere stat ---- cancellat ---- dalle liste elettorali a causa di ----

c. di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali (8): .....

.....

d. di non aver procedimenti penali pendenti ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti (8)

.....

e. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva (9)

.....

f. di possedere l'idoneità fisica all'impiego

g. di autorizzare il Dirigente preposto competente al trattamento informatizzato dei dati personali per le finalità connesse e necessarie allo svolgimento della presente procedura, ai sensi e con le garanzie di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 016/679 (GDPR)

h. spazio per eventuali dichiarazioni dell'interessato:

.....

.....

.....

.....

#### NOTE

1. Indicare l'Ambito Territoriale destinatario della domanda nella graduatoria di inclusione.
2. Le coniugate indicheranno solo il cognome di nascita.
3. Domicilio presso il quale si desidera ricevere eventuali comunicazioni.
4. Indicare la provincia di inclusione ed il relativo profilo professionale, barrando altresì la casella relativa alla graduatoria di interesse.
5. La presente sezione riporta dichiarazioni che potrebbero essere state già rese dai candidati che presentano domanda di aggiornamento (All. B2) della graduatoria permanente. Tale sezione, da quest'ultimi, deve essere necessariamente compilata, sia per situazioni sopraggiunte che pregresse e tutt'ora permanenti, in quanto trattasi di situazioni soggette a scadenza che, se non riconfermate, si intendono non più possedute.
6. Per coniuge si intende anche la parte dell'unione civile ai sensi della legge 76/2016.
7. Per gli aspiranti provenienti da paesi non U.E. indicare nello spazio sottostante, dopo il paese di provenienza, la categoria a cui l'aspirante appartiene:
  - Familiare non comunitario di cittadini italiani
  - Familiare non comunitario di cittadini comunitari
  - Straniero soggiornante di lungo periodo
  - Rifugiato
  - Titolare di protezione sussidiaria
  - Titolare di carta bluI familiari di cittadini degli Stati membri dell'U.E. non aventi la cittadinanza di uno Stato membro devono avere il diritto di soggiorno o il diritto di soggiorno permanente.
8. Nel caso in cui l'aspirante abbia riportato condanne penali e/o abbia procedimenti penali pendenti la dichiarazione deve indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso. Devono essere indicate anche le condanne penali per le quali sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale.
9. Solo per gli aspiranti di sesso maschile.

Data ...../...../.....

FIRMA .....

## **Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dell'art. 7 del D.Lgs 196/03 (Codice In materia di protezione dei dati personali)**

### **Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)**

La presente informativa Le viene resa, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ed in relazione ai dati personali che il Ministero per l'istruzione, l'università e la ricerca (MIUR) con sede in: Roma, Viale Trastevere 76/a, acquisisce in qualità di Titolare del trattamento, per il tramite degli Uffici Scolastici Regionali interessati e per essi gli ambiti territoriali competenti che ne esercitano le funzioni. Tali Uffici entrano in possesso dei predetti dati per effetto delle attività connesse alla partecipazione alla procedura per l'inserimento/aggiornamento nelle graduatorie permanenti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario ai sensi dell'art. 554 del decreto legislativo 297/94. Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Il "Titolare" del trattamento dei dati è il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per il tramite degli Uffici Scolastici Regionali interessati e per essi gli ambiti territoriali competenti che ne esercitano le relative funzioni, a cui si potrà rivolgere per la tutela dei Suoi diritti e i cui recapiti sono rinvenibili sul sito del M.I.U.R. al seguente percorso Home >> Contattaci >> Posta Elettronica Certificata (PEC) >> Indirizzi di PEC delle Direzioni Regionali e degli Ambiti Territoriali.

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca è stato individuato con D.M. 282 del 16 aprile 2018 nella Dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente presso l'Ufficio III del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali. Email: rpd@istruzione.it.

#### **Finalità del trattamento e base giuridica**

Il trattamento dei Suoi dati personali è finalizzato esclusivamente allo svolgimento di tutte le attività necessarie connesse alle procedura per l'inserimento/aggiornamento nelle graduatorie permanenti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario ai sensi dell'art. 554 del decreto legislativo 297/94.

La base giuridica del trattamento dei dati personali è costituita dal Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante il "Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado".

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura di inserimento nelle graduatorie permanenti del personale A.T.A.. Il mancato conferimento dei dati non consente di accedere alla suddetta procedura.

#### **Destinatari del trattamento**

I dati saranno comunicati in qualità di responsabili trattamento dati al R.T.I. tra le società Enterprise Services Italia e Leonardo S.p.A., al R.T.I. tra le società Almagiva S.p.A. e Fastweb S.p.A., in quanto affidatari, rispettivamente, dei servizi di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero e dei relativi servizi di gestione e sviluppo infrastrutturale, nonché trattati dal personale degli UU.SS.RR. e degli ambiti territoriali all'uopo autorizzato e appositamente istruito.

I Suoi dati personali non saranno soggetti a diffusione, al di fuori delle finalità e delle modalità indicate dal decreto ministeriale e del bando a cui sono riferiti.

#### **Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali**

I Suoi dati non saranno oggetto di trasferimento verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Periodo di conservazione dei dati personali**

La determinazione del periodo di conservazione dei Suoi dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I Suoi dati personali verranno, quindi, conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento della procedura e nel caso di eventuali impugnazione degli atti della procedura per tutto il tempo necessario ai fini della risoluzione della controversia.

#### **Diritti degli interessati**

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.



*Ministero dell' Istruzione*  
*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*  
*Direzione generale per il personale scolastico*

Ai Direttori generali degli  
Uffici Scolastici Regionali  
LORO SEDI

**OGGETTO:** Indizione dei concorsi per titoli per l'accesso ai ruoli provinciali, relativi ai profili professionali dell'area A e B del personale ATA. Indizione dei concorsi nell'anno scolastico 2019-20 -Graduatorie a. s. 2020-2021

Con la presente nota si invitano codesti Uffici, ad esclusione, come è noto, della regione Valle d'Aosta e delle province autonome di Trento e Bolzano, ad indire i concorsi per soli titoli per i profili professionali del personale ATA dell'area A e B, ai sensi dell'art. 554 del decreto legislativo n. 297/1994 e dell'O.M. 23.02.2009, n. 21.

I concorsi per titoli di cui all'oggetto sono indetti con appositi bandi nel corrente anno scolastico, ma sono finalizzati alla costituzione delle graduatorie provinciali permanenti utili per l'a.s. 2020-21.

In relazione ai requisiti generali di ammissione, si richiama quanto disposto con nota MIUR prot. n. 8151 del 13 marzo 2015 in ordine all'applicazione alla procedura concorsuale in argomento dell'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013.

Come già previsto nella citata nota ministeriale, è, altresì, valutabile come servizio svolto presso enti pubblici, in coerenza con quanto disposto dall'art. 13, comma 2, del decreto legislativo 77/2002, anche il servizio civile volontario svolto dopo l'abolizione dell'obbligo di leva. Tale servizio sarà valutato con il medesimo punteggio attribuito, nella tabella di valutazione dei titoli, al servizio prestato alle dipendenze di amministrazioni statali.

Si ricorda alle SS.LL. che è prevista la compilazione di un apposito Allegato H per il personale che intende usufruire dei benefici dell'art. 21 e dell'art. 33, commi 5, 6 e 7 della legge n. 104/1992.

Il suddetto modulo (All. H) è integrativo e non sostitutivo della dichiarazione a tal fine resa dal candidato nei moduli domanda B1 e B2.

Si invitano le SS.LL. ad evidenziare nei bandi che le dichiarazioni concernenti i titoli di riserva, i titoli di preferenza limitatamente alle lettere M, N, O, R e S nonché le dichiarazioni concernenti l'attribuzione della priorità nella scelta della sede di cui agli artt.





## *Ministero dell'Istruzione*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*

*Direzione generale per il personale scolastico*

21 e 33, commi 5, 6 e 7 della legge n. 104/1992 devono essere necessariamente riformulate dai candidati che presentino domanda di aggiornamento della graduatoria permanente, in quanto trattasi di situazioni che, se non riconfermate, si intendono non più possedute.

Si rappresenta inoltre l'esigenza che, a seguito del verbale d'intesa del 12 settembre 2019 e della nota DGPER n. 40769 del 13.9.2019, sia prevista la possibilità per gli assistenti amministrativi non di ruolo di dichiarare la prestazione effettuata in qualità di DSGA nell'a.s. 2019-20 sulla base della richiamata intesa quale servizio svolto nel profilo professionale di assistente amministrativo.

Si segnala che, per la scelta delle istituzioni scolastiche in cui si richiede l'inclusione nelle graduatorie di circolo e di istituto di 1° fascia per l'a.s. 2020-21 (Allegato G), sarà adottata la modalità telematica.

Tale applicazione web implica che i termini della trasmissione on-line del modello G saranno contestuali su tutto il territorio nazionale.

Di conseguenza dovranno essere inviati:

- a) con modalità tradizionale i modelli di domanda allegati B1, B2, F e H mediante raccomandata A/R ovvero consegnati a mano ovvero mediante PEC, all'Ambito Territoriale Provinciale della provincia d'interesse entro i termini previsti dal relativo bando;
- b) tramite le istanze on-line, in un momento successivo, il modello di domanda allegato G di scelta delle sedi delle istituzioni scolastiche. Per quest'ultimo non dovrà essere inviato il modello cartaceo in formato pdf prodotto dall'applicazione in quanto l'Ufficio territoriale destinatario lo riceverà automaticamente al momento dell'inoltro.

Si evidenzia che il DPCM 9 marzo 2020, a seguito dell'evolversi della situazione epidemiologica del COVID 19, ha esteso a tutto il territorio nazionale l'articolo 1, comma 1, lett. m), del DPCM 8 marzo 2020, con il quale si sospendono "... le procedure concorsuali pubbliche e private ad esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati è effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica; ...".

È pertanto rimessa alla discrezionalità delle SS.LL. l'assunzione delle determinazioni più opportune per procedere alla valutazione delle domande con modalità a distanza o, in caso contrario, garantendo la distanza di sicurezza interpersonale di un metro.

Al fine di favorire la procedura on-line, si raccomanda ai competenti Uffici di invitare tutti gli aspiranti interessati alle graduatorie d'istituto a procedere alla registrazione ove non fossero già registrati. Tale registrazione è infatti un prerequisito essenziale per poter trasmettere l'allegato G via web.

Modalità, tempi e aspetti specifici della procedura on-line suddetta saranno comunicati con successiva nota.

---



## *Ministero dell'Istruzione*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*

*Direzione generale per il personale scolastico*

Si ricorda, inoltre, con riferimento alla predisposizione dei relativi bandi che le controversie e i ricorsi avverso le graduatorie sono devoluti al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro.

Si precisa, altresì, che chi ha presentato istanza di deprezzamento dalle graduatorie permanenti provinciali per iscriversi nelle graduatorie di istituto di terza fascia di diversa provincia può presentare domanda di inclusione nelle graduatorie provinciali permanenti della provincia per cui ha presentato domanda di iscrizione nella terza fascia delle graduatorie di istituto.

Si invitano le SS.LL. a diramare la presente nota a tutte le istituzioni scolastiche, rappresentando che la stessa verrà diffusa mediante apposita pubblicazione sul internet di questo Ministero.

Si allegano i modelli di domanda.

Al fine di dare uniformità alla presente procedura che si concluderà con la pubblicazione delle graduatorie definitive, utili per le operazioni di corretto avvio di pubblicare i relativi bandi entro il 10 aprile pv.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

IL CAPO DIPARTIMENTO

*Marco Bruschi*