



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CATALDO AGOSTINELLI"**  
COMPENSIVO DI: LICEO CLASSICO/SCIENTIFICO - ITES - IPSIA - IPSSS - IPSEO  
VIA OVIDIO, s.n. - 72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)  
e-mail [BRIS006001@pec.istruzione.it](mailto:BRIS006001@pec.istruzione.it) - [BRIS006001@istruzione.it](mailto:BRIS006001@istruzione.it)  
☎ Segr. 0831/377890 - Fax 0831/379023  
Codice Meccanografico: bris006001 - C.F. 90015850747  
[www.istitutoagostinelli.edu.it](http://www.istitutoagostinelli.edu.it)

## Determinazione a contrarre mediante richiesta di preventivi

-Al D.S.G.A  
-Al Consiglio d'Istituto  
-All'Albo d'Istituto-Sede

**Oggetto:** Determina a contrarre per acquisto in economia di materiale vario di cancelleria per le esigenze dell'Istituto.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visti** i D.I. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. 56/2017, Codice dei Contratti;

**Visti** gli artt. 43 e 44 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018-Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**Visto** IL REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, approvato dal Consiglio d'Istituto il 12 marzo 2019 con delibera n. 07;

**Rilevata** la necessità di acquistare materiale di cancelleria per le esigenze dell'Istituto;

**Verificato** che la CONSIP S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura dei beni/servizi di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge n. 448/2001;

**Ritenuto**, pertanto, necessario effettuare una ricerca di mercato, mediante richiesta preventivi per l'acquisto in base al prezzo più basso;

- **GRUPPO SPAGGIARI** di Parma (PR);
- **KRATOS SPA** di Coriano (RN);
- **CARTOLANDIA** di Ceglie Messapica (BR);
- **CART-OFFICE** di Francavilla F.na (BR);
- **TEOC@ART BLU OFFICE** di Francavilla F.na (BR).

**Atteso** che il costo preventivato per detto acquisto ammonta ad un totale di € **1.800,00** onnicomprensivi di IVA;

#### **DETERMINA**

1. Di imputare parte della spesa presumibile di € **900,00** all'attività A02.2: Funzionamento Amministrativo: aggregato 02 voce 01, sottovoce 02: Cancelleria e parte della spesa presumibile di € **900,00** all'attività A03.3: Didattica: aggregato 02 voce 01, sottovoce 02: Cancelleria, in conto competenza del programma annuale 2021 in fase di approvazione da parte del Consiglio di Istituto.
2. di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, che:
  - il fine che si intende perseguire con il suddetto acquisto è quello di fornire all'Istituzione Scolastica i beni/servizi di cui all'oggetto: materiale di cancelleria al fine di assicurare la fornitura per tutti i plessi dell'Istituto.
  - la modalità di scelta del contraente è quella dell'acquisto in base all'offerta più bassa.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Angela Albanese