



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
“Cataldo Agostinelli”
Comprensivo del LICEO CLASSICO/SCIENTIFICO -I.T.E.S. -I.P.S.I.A. -
I.P.S.S.S. - I.P.S.E.O.A.
Via Ovidio - 72013 Ceglie Messapica (BR)
e-mail BRIS006001@istruzione.it - ☎ Segr. 0831/377890 – Fax 0831/379023

Ceglie Messapica, 12/05/2021

- Al DSGA
- Al Personale interessato
- Al Sito web

Oggetto: Nomina Commissione per il discarico inventariale a.s. 2020/2021.

La Dirigente Scolastica

- **Visto** l'art. 33 del Decreto Interministeriale n.129 /2018;
- **Viste** le Linee Guida adottate dal Ministero dell'Istruzione per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.I. 129/2018;
- **Considerati** gli esiti dell'attività di ricognizione effettuata dagli assistenti tecnici, in ottemperanza a quanto definito in occasione della riunione operativa del 23/03/2021;
- **Considerata** la necessità di istituire una Commissione che determini l'elenco definitivo dei beni inservibili all'uso, il loro valore aggiornato e ne proponga l'eventuale dismissione;
- **Viste** le competenze tecniche e la compatibilità degli incarichi dei componenti;
- **Acquisita** la disponibilità dei componenti;

DECRETA

Art. 1 - La Commissione per il discarico inventariale dei beni non più utilizzabili nonché inservibili all'uso è costituita dai seguenti componenti:

1. **Dott.ssa Albanese Angela – D.S.**
2. **Dott. Neglia Alessandro - D.S.G.A.**
3. **Prof. Bellanova Vittorio – Docente – Responsabile Ufficio Tecnico**
4. **Sig.ra Campana Anna Maria – Assistente Amministrativo**
5. **Sig. Sangiuseppe Angelo - Assistente Tecnico**

Art. 2 - La commissione si insedierà il giorno martedì 18 maggio 2021 alle ore 10,30 presso l'Ufficio del D.S.

In ottemperanza alla normativa anti covid vigente, l'incontro si svolgerà nel rispetto delle misure di sicurezza e distanziamento sociale.

Art. 3 - L'attività della commissione è limitata al periodo di svolgimento di tutte le operazioni del discarico inventariale.

Art. 4 - Le operazioni di verbalizzazione saranno effettuate direttamente dalla Commissione che provvederà alla nomina, al suo interno, di un componente con funzioni di segretario.

Art. 5 - La Commissione concluderà i propri lavori con verbale a firma di tutti i componenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Angela Albanese)**

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ex art.3 comma 2 D.Lgsn. 39/93**