



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Cataldo Agostinelli"

Comprensivo di: Liceo Classico/Scientifico – I.T.E.S. – I.P.S.S.S. – I.P.S.I.A – I.P.S.E.O.A
Via Ovidio – 72013 Ceglie Messapica (BR)
C.F. 90015850747



Email: bris006001@istruzione.it – bris006001@pec.istruzione.it
www.istitutoagostinelli.edu.it

☎ 0831377890 - 📠 0831379023



Ai Docenti dell'ITES- Licei ed IPSEOA
All'Albo
Al Sito WEB dell'istituto
Atti

Progetto PON FSE Azione 10.2.2A – Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-204
CUP: C19J21015070001

**Avviso di selezione di personale interno per il reclutamento di
COMPONENTI GRUPPO DI SUPPORTO OPERATIVO
RIAPERTURA TERMINI**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;

VISTO l'Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I;

VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID/28311 del 10/9/2020 di autorizzazione del progetto codice identificativo: **10.2.2A-FSEPON-PU-2020-204**, per un importo complessivo di € **119.823,53**, prevedendo gli interventi a valere sull'Obiettivo specifico Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.2A del PON FSE;

CONSIDERATO che per la realizzazione delle attività è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche per il monitoraggio e l'implementazione del progetto;

CONSIDERATA la scadenza prevista per il progetto di cui trattasi;

VISTO l'Avviso di selezione interna per il reclutamento di n. 4 componenti del Gruppo di Supporto Operativo, **prot. n. 3875 del 15.04.2021**;

RILEVATO che, alla data di scadenza prevista nel bando, sono pervenute solo n. 2 candidature per il Gruppo Operativo di Supporto, da parte di docenti dell'IPSSS e dell'IPSIA;

CONSIDERATO che le candidature pervenute per il Gruppo di Supporto Operativo non risultano in numero sufficiente a quanto richiesto dal bando;

PRESO ATTO che, pur mantenendo la validità delle istanze pervenute nei termini prefissati dal bando, si rende necessario procedere all'individuazione di ulteriori n. 2 componenti del Gruppo Operativo di Supporto, da reperire fra i docenti in servizio presso il Liceo - ITES ed IPSEOA;

VISTA la Determina Dirigenziale, prot. n. 5611 del 04.06.2021. che prevede la riapertura dei termini e incrementa il numero delle ore da retribuire ai 4 componenti del Gruppo di Supporto Operativo;

DISPONE

LA RIAPERTURA TERMINI DELL'AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 2 COMPONENTI DEL GRUPPO DI SUPPORTO OPERATIVO

ED EMANA

IL SEGUENTE AVVISO INTERNO PER TITOLI COMPARATIVI

per l'attuazione del progetto.

L'individuazione delle figure avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti al monitoraggio, l'implementazione del progetto.

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso, oltre che dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi, dei seguenti titoli specifici:

REQUISITI DI ACCESSO

- Laurea magistrale
- Docente titolare a tempo indeterminato presso I.I.S.S. "Cataldo Agostinelli"
- Competenze specifiche in materia di progettazione monitoraggio e sviluppo di progetti

COMPITI DEGLI ESPERTI

I COMPONENTI DEL GRUPPO DI SUPPORTO OPERATIVO dovranno:

- Redigere le graduatorie degli alunni facenti richiesta di comodato d'uso.

- Valutare i testi da acquistare e collaborare per definizione matrice acquisti.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto del Monitoraggio per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno produrre istanza indirizzata al Dirigente Scolastico dell'IISS "Cataldo Agostinelli". L'istanza, una per ogni incarico per cui si concorre, secondo il modello allegato, dovrà essere corredata di un dettagliato curriculum redatto in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute.

Essa dovrà pervenire via mail all'indirizzo di questa Istituzione scolastica bris006001@istruzione.it **non oltre le ore 13,00 di venerdì 11.6.2021** e dovrà riportare in oggetto:

- Candidatura **COMPONENTE GRUPPO DI SUPPORTO OPERATIVO** – PON azione 10.2.2A - **Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-204.**

Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente bando.

MODALITA' DI SELEZIONE

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di COMPONENTE GRUPPO DI SUPPORTO OPERATIVO si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica: fino a 90/110 1 punto, da 91 a 100/110 2 punti, da 101 a 105/110 3 punti, da 106 a 110/110 4 punti, 110/110 e lode 5 punti	Max 5 punti	In presenza di più titoli, sarà valutato il titolo di studio di livello più alto
Seconda laurea vecchio ordinamento o specialistica: fino a 90/110 1 punto, da 91 a 100/110 2 punti, da 101 a 105/110 3 punti, da 106 a 110/110 4 punti, 110/110 e lode 5 punti	Max 5 punti	
Avere svolto attività di coordinamento in progetti scolastici (2 punti per ciascuna attività progettuale)	Max 20 punti	
Avere svolto attività di coordinamento in progetti non scolastici (1 punto per ciascuna attività progettuale)	Max 5 punti	
Avere svolto attività di progettazione di progetti scolastici (2 punti per ciascuna attività progettuale)	Max 20 punti	
Avere svolto attività di progettazione di progetti non scolastici (1 punto per ciascuna attività progettuale)	Max 5 punti	
Certificazioni Informatiche riconosciute (ECDL CORE, Mos, IC3, Eipass 7 moduli, ECDL Advanced, Eipass Progressive, Brevetti Microsoft) (2 punti per certificazione)	Max 10 punti	
Certificazione ECDL LIM, EIPASS LIM, EIPASS TEACHER, EIPASS LAB, EIPASS WEB (2 punti per certificazione)	Max 10 punti	
Comprovate esperienze di sviluppo progetti per l'accesso ai finanziamenti europei (FSE/FESR)	Max 10 punti	
Comprovate esperienze di progettazione Installazione e collaudo di Laboratori informatici e/o attrezzature di supporto alla didattica (5 punti per esperienza)	Max 10 punti	

Non è possibile valutare lo stesso titolo più volte.

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico e per ogni altro incontro ritenuto utile alla buona riuscita delle attività.

La remunerazione sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento.

Ogni componente del GRUPPO DI SUPPORTO OPERATIVO sarà retribuito per un massimo di 32 ore e 30 minuti di attività, corrispondenti alla retribuzione oraria di € 17,50 (lordo dipendente).

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese e documentate da verbali dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati ai sensi del GDPR 2016/679.

Il responsabile del trattamento dei dati è il D.S. Dott.ssa Angela Albanese. Gli esperti potranno esercitare i diritti di cui al medesimo decreto.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Angela ALBANESE)

L'originale del documento è conservato presso l'Ufficio
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'ex art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/1993