

PROT. 16518 - Utilizzazioni e Assegnazioni Provvisorie personale docente, educativo ed A.T.A. - ai sensi del CCNI sottoscritto in data 8 luglio 2020 - a.s. 2021/22. Trasmissione.

Direzione Regionale Puglia <direzione-puglia@istruzione.it>

mar 15/06/2021 17:37

A: Alfonso Vito <vito.alfonso@istruzione.it>; EPISCOPO MARIA AIDA TATIANA <mepiscopo63@hotmail.com>; Giuseppina Lotito <giuseppina.lotito@istruzione.it>; LOTITO GIUSEPPINA GMAIL <giuslotito@gmail.com>; USP di Bari <usp.ba@istruzione.it>; USP di Brindisi <usp.br@istruzione.it>; USP di Foggia <usp.fg@istruzione.it>; USP di Lecce <usp.le@istruzione.it>; USP di Taranto <usp.ta@istruzione.it>; Vincenzo Melilli <vincenzo.melilli1@istruzione.it>; Lista degli istituti comprensivi della provincia di BA <comprensivi.ba@istruzione.it>; Lista degli istituti comprensivi della provincia di BR <comprensivi.br@istruzione.it>; Lista degli istituti comprensivi della provincia di FG <comprensivi.fg@istruzione.it>; Lista degli istituti comprensivi della provincia di LE <comprensivi.le@istruzione.it>; Lista degli istituti comprensivi della provincia di TA <comprensivi.ta@istruzione.it>; Lista delle scuole elementari della provincia di BA <elementari.ba@istruzione.it>; Lista delle scuole elementari della provincia di BR <elementari.br@istruzione.it>; Lista delle scuole elementari della provincia di FG <elementari.fg@istruzione.it>; Lista delle scuole elementari della provincia di LE <elementari.le@istruzione.it>; Lista delle scuole elementari della provincia di TA <elementari.ta@istruzione.it>

Cc: OO. SS. SNALS (chiaradebernardo@virgilio.it) <chiaradebernardo@virgilio.it>; OO.SS. C.G.I.L. <puglia@ilcgil.it>; OO.SS. C.I.S.L. <scuolacs@tiscali.it>; OO.SS. CISL CALIENNO <caliennio@tiscali.it>; OO.SS. CONFSAI/SNALS <puglia@snals.it>; OO.SS. GILDA UNAMS <fgupuglia@gildaba.it>; OO.SS. GILDA UNAMS <francescoscap@tiscali.it>; OO.SS. SNALS 2 (vitofrancesco.izito@libero.it) <vitofrancesco.izito@libero.it>; OO.SS. UIL <puglia@uiscuola.it>

4 allegati (1 MB)

m_pi.AOODRPU.REGISTRO UFFICIALE(U).0016518.15-06-2021.pdf; Utilizzazioni Assegnazioni Provvisorie 2021-22 - circ. iniziale-signed.pdf; 1 Domanda utilizzazioni e assegnazioni provvisorie ATA .pdf; AOODGPER.REGISTRO UFFICIALE.2021.0018372.pdf;

In allegato si trasmettono n. 4 files di cui all'oggetto.

Trasmette: Nacci

Riferimento: MASI - SEMERARO



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Segreteria del Direttore Generale
Via Sigismondo Castromediano, 123 - 70126 Bari
Tel 080 55 06 111 (centralino)
PEC: dmu@postacert.istruzione.it
PEO: direzione-puglia@istruzione.it

*ALBO ONLINE
PERSONALE
TECNO*

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Angela Albanese*



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale
UFFICIO II

Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie.

Dirigente: Esterina Lucia Oliva

Ai Dirigenti degli Ambiti territoriali
dell'USR per la Puglia
(peo istituzionali)

Ai Dirigenti
delle istituzioni scolastiche statali
di ogni ordine e grado della regione Puglia
(peo istituzionali)

Al sito Web USR Puglia

e, p.c.

Alle Segreterie regionali delle OO.SS. del
personale del comparto scuola
(peo istituzionali)

OGGETTO: Utilizzazioni e Assegnazioni Provvisorie personale docente, educativo ed A.T.A. -
ai sensi del CCNI sottoscritto in data 8 luglio 2020 – a.s. 2021/22. Trasmissione.

Con nota prot. n. AOODGPER 18372 del 14.06.2021, che si allega, l'Amministrazione Centrale ha fornito tempistica e indicazioni sulle procedure di Utilizzazioni e Assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA per l'a.s. 2021/22.

Relativamente al personale docente le domande di movimento possono essere presentate **dal 15 giugno al 5 luglio 2021 p.v., esclusivamente on-line** tramite l'apposita area dedicata presente in Polis (Portale istanze On Line).

Analogamente al precedente anno scolastico, anche per l'a.s. 2021/22 si precisa che:

- il personale docente assunto dal concorso ex DDG 85/2018, le cui graduatorie sono state pubblicate entro il 31 agosto 2018 e che hanno ripetuto nell'a.s. 2019-20 il periodo di formazione e prova o che non avendolo potuto concludere, per motivi eccezionali, nei predetti anni scolastici, l'abbiano ripetuto nel 2020/21, possono presentare istanza di utilizzazione ed assegnazione provvisoria in modalità cartacea, secondo le medesime scadenze sopra indicate;
- le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie sugli insegnamenti specifici dei licei musicali e coreutici avverranno secondo le regole generali di cui all'allegato 1 del CCNI;



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale
UFFICIO II

Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie.

- il personale educativo e gli insegnanti di religione cattolica presenteranno le istanze di utilizzazione e di assegnazione provvisoria in modalità cartacea secondo le medesime scadenze sopra indicate.

Si evidenzia che in considerazione degli obblighi introdotti per le Pubbliche Amministrazioni con il decreto legge Semplificazione (D.L. 76/2020) convertito in legge 11 settembre 2020 n. 120, a partire dal 28 febbraio 2021 l'accesso ai servizi del Ministero dell'Istruzione può essere fatto esclusivamente con credenziali digitali SPID.

Pertanto, **anche per la presentazione on line delle istanze di mobilità**, il personale interessato deve eseguire accesso al servizio Istanze on line mediante credenziali e abilitazione al servizio.

In particolare, a partire dal 1° marzo 2021 l'accesso dei nuovi utenti all'area riservata del Ministero dell'istruzione (e di conseguenza alla piattaforma Istanze on line) può avvenire esclusivamente con credenziali digitali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), mentre gli aspiranti a partecipare alla mobilità in possesso di credenziali rilasciate in precedenza potranno continuare ad utilizzarle fino al 30 Settembre 2021.

Il servizio Istanze on line (POLIS) richiede, inoltre, il possesso di un'abilitazione, indispensabile per accedere al servizio. Per ottenere l'abilitazione l'utente deve seguire le indicazioni presenti nella sezione "Istruzioni per l'accesso al servizio". L'utente che accede con un'identità digitale SPID non ha bisogno dell'ulteriore riconoscimento fisico.

Al fine di informare tutto il personale scolastico delle novità legate alla registrazione sono stati pubblicati appositi avvisi sia sul SIDI che su Polis.

Inoltre, da quest'anno all'interno del portale POLIS sarà disponibile un unico punto di accesso denominato "Presentazione Domanda Mobilità in Organico di Fatto" tramite il quale ciascun richiedente potrà presentare le due diverse tipologie di domanda (Utilizzazione, Assegnazione Provvisoria) per tutti gli ordini e gradi di istruzione.

Inoltre si informa che, le funzioni per la gestione e la valutazione delle domande di cui alla procedura in oggetto saranno disponibili agli uffici, all'interno del portale SIDI, nel menù "Gestione Anno Scolastico – Gestione Mobilità in Organico di Fatto Personale docente" a partire dal prossimo **8 luglio 2021**.

A tal riguardo le SS.LL. presteranno particolare cura e attenzione alla gestione delle suddette domande, tenendo in considerazione sia le modifiche sui vincoli di permanenza su istituzioni scolastiche introdotte con il D.L. n. 73/2021, sia i vincoli di permanenza già esistenti ai fini delle utilizzazioni e delle assegnazioni provvisorie, e anche eventuali deroghe elencate nella nota ministeriale allegata a cui si rimanda integralmente.

Si ricorda inoltre che, ai sensi dell'articolo 8, comma 5 dell'O.M. 182/2020, al personale in attesa di sentenza definitiva in ordine al contenzioso derivato dalle operazioni di



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale
UFFICIO II

Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie.

mobilità, va garantita la possibilità di permanere in via provvisoria nella provincia o nella scuola assegnata dal provvedimento del giudice.

Relativamente al personale A.T.A., le domande di movimento possono essere presentate dal **28 giugno al 12 luglio 2021 p.v.**, in modalità cartacea. A tal fine si allega il modello di domanda di utilizzazione e assegnazioni provvisorie, che sarà reso disponibile anche nella sezione <https://www.miur.gov.it/web/guest/utilizzazioni-ed-assegnazioni-provvisorie-del-personale-docente-educativo-ed-ata-anno-scolastico-2021/22>.

Si evidenzia che sono ammessi a partecipare alle procedure di mobilità annuale anche i DSGA immessi in ruolo a conclusione del concorso ordinario di cui al DD 2015 del 20.12.2018 e, laddove sia risultato soprannumerario sull'organico di diritto dell'istituzione scolastica di titolarità per l'a.s. 2021/22, può accedere alle operazioni di utilizzazioni anche il personale ATA reclutato in esito alle procedure selettive di cui all'art.58, comma 5 ss., del D.L. n. 69/2013 (individuato con causale G7) che ha partecipato alle procedure di mobilità a seguito di individuazione come perdente posto.

In caso di acquisizione di domande cartacee, si raccomanda di prestare la massima attenzione alla normativa contenuta nel decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e nel Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali.

Infine, nel richiamare integralmente la circolare ministeriale e le procedure rappresentate nel CCNI, si invita a prestare particolare attenzione alla tempistica fornita: tutte le operazioni di utilizzazione ed assegnazione provvisoria devono concludersi inderogabilmente entro il **9 agosto 2021**.

La presente, unitamente alla nota Ministeriale, è pubblicata sul sito web della scrivente Direzione Generale (www.pugliausr.gov.it).

IL DIRIGENTE VICARIO
Mario Trifiletti



Firmato digitalmente da
TRIFILETTI MARIO
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale
UFFICIO II

Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie.

Dirigente: Esterina Lucia Oliva

Ai Dirigenti degli Ambiti territoriali
dell'USR per la Puglia
(peo istituzionali)

Ai Dirigenti
delle istituzioni scolastiche statali
di ogni ordine e grado della regione Puglia
(peo istituzionali)

Al sito Web USR Puglia

e, p.c.

Alle Segreterie regionali delle OO.SS. del
personale del comparto scuola
(peo istituzionali)

OGGETTO: Utilizzazioni e Assegnazioni Provvisorie personale docente, educativo ed A.T.A. -
ai sensi del CCNI sottoscritto in data 8 luglio 2020 – a.s. 2021/22. Trasmissione.

Con nota prot. n. AOODGPER 18372 del 14.06.2021, che si allega,
l'Amministrazione Centrale ha fornito tempistica e indicazioni sulle procedure di Utilizzazioni e
Assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA per l'a.s. 2021/22.

Relativamente al personale docente le domande di movimento possono essere
presentate **dal 15 giugno al 5 luglio 2021 p.v., esclusivamente on-line** tramite l'apposita area
dedicata presente in Polis (Portale istanze On Line).

Analogamente al precedente anno scolastico, anche per l'a.s. 2021/22 si precisa che:

- il personale docente assunto dal concorso ex DDG 85/2018, le cui graduatorie sono state pubblicate entro il 31 agosto 2018 e che hanno ripetuto nell'a.s. 2019-20 il periodo di formazione e prova o che non avendolo potuto concludere, per motivi eccezionali, nei predetti anni scolastici, l'abbiano ripetuto nel 2020/21, possono presentare istanza di utilizzazione ed assegnazione provvisoria in modalità cartacea, secondo le medesime scadenze sopra indicate;
- le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie sugli insegnamenti specifici dei licei musicali e coreutici avverranno secondo le regole generali di cui all'allegato 1 del CCNI;



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale
UFFICIO II

Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie.

- il personale educativo e gli insegnanti di religione cattolica presenteranno le istanze di utilizzazione e di assegnazione provvisoria in modalità cartacea secondo le medesime scadenze sopra indicate.

Si evidenzia che in considerazione degli obblighi introdotti per le Pubbliche Amministrazioni con il decreto legge Semplificazione (D.L. 76/2020) convertito in legge 11 settembre 2020 n. 120, a partire dal 28 febbraio 2021 l'accesso ai servizi del Ministero dell'Istruzione può essere fatto esclusivamente con credenziali digitali SPID.

Pertanto, **anche per la presentazione on line delle istanze di mobilità**, il personale interessato deve eseguire accesso al servizio Istanze on line mediante credenziali e abilitazione al servizio.

In particolare, a partire dal 1° marzo 2021 l'accesso dei nuovi utenti all'area riservata del Ministero dell'istruzione (e di conseguenza alla piattaforma Istanze on line) può avvenire esclusivamente con credenziali digitali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), mentre gli aspiranti a partecipare alla mobilità in possesso di credenziali rilasciate in precedenza potranno continuare ad utilizzarle fino al 30 Settembre 2021.

Il servizio Istanze on line (POLIS) richiede, inoltre, il possesso di un'abilitazione, indispensabile per accedere al servizio. Per ottenere l'abilitazione l'utente deve seguire le indicazioni presenti nella sezione "Istruzioni per l'accesso al servizio". L'utente che accede con un'identità digitale SPID non ha bisogno dell'ulteriore riconoscimento fisico.

Al fine di informare tutto il personale scolastico delle novità legate alla registrazione sono stati pubblicati appositi avvisi sia sul SIDI che su Polis.

Inoltre, da quest'anno all'interno del portale POLIS sarà disponibile un unico punto di accesso denominato "Presentazione Domanda Mobilità in Organico di Fatto" tramite il quale ciascun richiedente potrà presentare le due diverse tipologie di domanda (Utilizzazione, Assegnazione Provvisoria) per tutti gli ordini e gradi di istruzione.

Inoltre si informa che, le funzioni per la gestione e la valutazione delle domande di cui alla procedura in oggetto saranno disponibili agli uffici, all'interno del portale SIDI, nel menù "Gestione Anno Scolastico – Gestione Mobilità in Organico di Fatto Personale docente" a partire dal prossimo **8 luglio 2021**.

A tal riguardo le SS.LL. presteranno particolare cura e attenzione alla gestione delle suddette domande, tenendo in considerazione sia le modifiche sui vincoli di permanenza su istituzioni scolastiche introdotte con il D.L. n. 73/2021, sia i vincoli di permanenza già esistenti ai fini delle utilizzazioni e delle assegnazioni provvisorie, e anche eventuali deroghe elencate nella nota ministeriale allegata a cui si rimanda integralmente.

Si ricorda inoltre che, ai sensi dell'articolo 8, comma 5 dell'O.M. 182/2020, al personale in attesa di sentenza definitiva in ordine al contenzioso derivato dalle operazioni di



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale
UFFICIO II

Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie.

mobilità, va garantita la possibilità di permanere in via provvisoria nella provincia o nella scuola assegnata dal provvedimento del giudice.

Relativamente al personale A.T.A., le domande di movimento possono essere presentate dal **28 giugno al 12 luglio 2021 p.v.**, in modalità cartacea. A tal fine si allega il modello di domanda di utilizzazione e assegnazioni provvisorie, che sarà reso disponibile anche nella sezione <https://www.miur.gov.it/web/guest/utilizzazioni-ed-assegnazioni-provvisorie-del-personale-docente-educativo-ed-ata-anno-scolastico-2021/22>.

Si evidenzia che sono ammessi a partecipare alle procedure di mobilità annuale anche i DSGA immessi in ruolo a conclusione del concorso ordinario di cui al DD 2015 del 20.12.2018 e, laddove sia risultato soprannumerario sull'organico di diritto dell'istituzione scolastica di titolarità per l'a.s. 2021/22, può accedere alle operazioni di utilizzazioni anche il personale ATA reclutato in esito alle procedure selettive di cui all'art.58, comma 5 ss., del D.L. n. 69/2013 (individuato con causale G7) che ha partecipato alle procedure di mobilità a seguito di individuazione come perdente posto.

In caso di acquisizione di domande cartacee, si raccomanda di prestare la massima attenzione alla normativa contenuta nel decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e nel Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali.

Infine, nel richiamare integralmente la circolare ministeriale e le procedure rappresentate nel CCNI, si invita a prestare particolare attenzione alla tempistica fornita: tutte le operazioni di utilizzazione ed assegnazione provvisoria devono concludersi inderogabilmente entro il **9 agosto 2021**.

La presente, unitamente alla nota Ministeriale, è pubblicata sul sito web della scrivente Direzione Generale (www.pugliausr.gov.it).

IL DIRIGENTE VICARIO
Mario Trifiletti



Firmato digitalmente da
TRIFILETTI MARIO
C = IT
O = MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

DOMANDA DI UTILIZZAZIONE O DI ASSEGNAZIONE PROVVISORIA
PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO TECNICO E AUSILIARIO DELLA SCUOLA
DEI RUOLI PROVINCIALI
ANNO SCOLASTICO 2021/2022

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE	RISERVATO ALL'AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE Protocollo. N. del/...../.....
---	---

SEZIONE A

Valida per: Assegnazione Provvisoria ☐ Utilizzazione ☐	☐	(1)(4)	PER LA PROVINCIA
	SIGLA		PROVINCIA PER ESTESO

SEZIONE B - DATI ANAGRAFICI

SITUAZIONE ANAGRAFICA			
COGNOME		NOME	
GIORNO	MESE	ANNO	SIGLA
DATA DI NASCITA			PROVINCIA DI NASCITA
RESIDENZA ATTUALE			
COMUNE		PROVINCIA PER ESTESO	
VIA		C.A.P.	TELEFONO
SITUAZIONE DI RUOLO (riferita al 01/09/2021)			
PROFILO DI TITOLARITA'			
CODICE AREA DI TITOLARITA' (2)	DENOMINAZIONE IN CHIARO		
COMUNE DI TITOLARITA'	SCUOLA DI TITOLARITA'		
COMUNE DI SERVIZIO	SCUOLA DI SERVIZIO		

Note

- (1) Solo per le domande di assegnazione provvisoria (si ricorda che l'aspirante può presentare domanda di assegnazione provvisoria solo per i motivi indicati nell'art.17, comma 1 del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2021/2022)
- (2) Per gli assistenti tecnici
- (3) Solo per domande di utilizzazione
- (4) Solo per domande di utilizzazione personale titolare in provincia in cui ci sia situazione esubero (art. 11 c.1 lettera p)
- (5) Solo aspiranti senza sede o soprannumerari con sede utilizzati d'ufficio in base viciniorità dalla sede

SEZIONE C (3)

1. Punteggio spettante per l'utilizzazione:

 1 (a)

SEZIONE D - PRECEDENZE

2. L'aspirante usufruisce della precedenza prevista per il personale di cui all'art. 18 comma 1 punto I lettera a) e b) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2021/2022:

 2 ☐ SI ☐ NO ☐ (a)

3. L'aspirante usufruisce della precedenza di cui all'art. 18 comma 1 punto III lettera d) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2021/2022

 3 ☐ SI ☐ NO ☐ (a)

4. L'aspirante per motivi di salute ha necessità di cure di cui all'art. 18 comma 1 punto III lettera e) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2021/2022 effettuabili solo nel comune di:

 4 ☐ (a)

5. L'aspirante usufruisce della precedenza di cui all'art. 18 comma 1 punto III lettera f) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2021/2022:

 5 ☐ SI ☐ NO ☐ (a)

6. L'aspirante usufruisce della precedenza:

a) art. 18 comma 1 punto IV lettera g) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s.2021/2022:

 6a ☐ SI ☐ NO ☐ (a)

b) art. 18 comma 1 punto IV lettera h) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s.2021/2022:

 6b ☐ SI ☐ NO ☐ (a)

c) art. 18 comma 1 punto IV lettera i) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s.2021/2022:

 6c ☐ SI ☐ NO ☐ (a)

7. L'aspirante usufruisce della precedenza di lavoratrice madre/padre:

a) con figlio di età inferiore ai 6 anni art. 18 comma 1 punto IV lettera l) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2021/2022

 7a ☐ SI ☐ NO ☐ (a)

b) con figlio di età inferiore ai 12 anni art. 18 comma 1 punto IV lettera m) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2021/2022

 7b ☐ SI ☐ NO ☐ (a)

8. L'aspirante usufruisce della precedenza di cui all'art. 18 comma 1 punto IV lettera n) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2021/2022

 8 ☐ SI ☐ NO ☐ (a)

9. L'aspirante usufruisce della precedenza (1):

a) art. 18 comma 1 punto VI lettera p) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2021/2022

 9a ☐ SI ☐ NO ☐ (a)

b) art. 18 comma 1 punto VII lettera q) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2021/2022

 9b ☐ SI ☐ NO ☐ (a)

c) art. 18 comma 1 punto VIII lettera r) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2021/2022

 9c ☐ SI ☐ NO ☐ (a)

SEZIONE E - UTILIZZAZIONI CON PRECEDENZA

10. UTILIZZAZIONE NELLA SCUOLA DI PRECEDENTE TITOLARITA'

Codice scuola

Dizione in chiaro

☐ (a)

11. Punteggio spettante:

nel caso in cui l'aspirante esprima altre preferenze nella sezione H, verrà trattato in subordine su di esse

 11 (a)

12. CONFERMA UTILIZZATI NEL PRECEDENTE ANNO SCOLASTICO

Codice scuola

Dizione in chiaro

☐ (a)

13. UTILIZZAZIONE NELLA SCUOLA DI SERVIZIO (art. 18 comma 1 punto V lettera o) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2021/2022)

Codice scuola

☐ (a)

SEZIONE F - ESIGENZE DI FAMIGLIA (1)

14. Ricongiungimento al coniuge, al convivente o al familiare nel comune di:

 14 ☐ (a)

15. Numero dei figli di età inferiore ai sei anni:

 15 ☐ (a)

16. Numero dei figli di età superiore ai sei anni ma non superiore ai diciotto:

 16 ☐ (a)

17. Comune dove possono essere assistiti il coniuge, i figli minorati, tossicodipendenti, etc...

 17 ☐ (a)

18. L'aspirante in possesso del titolo di studio chiede, ai sensi dell'art. 11 co. 2 /6 del CCNI delle utilizzazioni 2021/2022 di essere utilizzato nel profilo ☐ (a)

19. L'aspirante esprime la volontà di essere utilizzato ai sensi dell'art.12 comma 2 del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2021/2022 ☐ SI ☐ NO ☐ (a)

20. L'aspirante esprime la volontà di essere utilizzato ai sensi dell'art.13 del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2021/2022 ☐ SI ☐ NO ☐ (a)

21. codice area richiesta (2) ☐ (a)

	CODICE	DIZIONE IN CHIARO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

22. In caso di non soddisfacibilità delle preferenze espresse, l'aspirante chiede, ai fini del trattamento d'ufficio, che lo scorrimento della catena di vicinorità inizi dal comune/distretto (3) (5):

☐ (a)

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

FIRMA



Ministero dell'Istruzione
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione
Direzione generale per il personale scolastico
Uffici IV e V

Ai Direttori Generali degli Uffici Scolastici Regionali

LORO SEDI

Al Direttore Generale del Dipartimento Istruzione della
Provincia Autonoma TRENTO

Al Sovrintendente Scolastico per la scuola in lingua
italiana

BOLZANO

All'Intendente Scolastico per la Scuola in lingua
tedesca

BOLZANO

All'Intendente Scolastico per la Scuola delle Località
Ladine

BOLZANO

Al Sovrintendente Studi della Regione Autonoma della
Valle d'Aosta

AOSTA

p.c. Al Capo di Gabinetto

SEDE

Al Capo del Dipartimento per il sistema educativo di
istruzione e di formazione

SEDE

Oggetto: Utilizzazioni e Assegnazioni Provvisorie personale docente, educativo ed A.T.A. –
ai sensi del CCNI sottoscritto in data 8 luglio 2020 - a.s. 2021/22.

Al fine di consentire a codesti Uffici di procedere con le operazioni di cui in oggetto, si forniscono le seguenti indicazioni.

Relativamente al personale docente si comunica che per l'anno scolastico 2021/22 l'area Istanze On Line per la presentazione delle domande sarà aperta dal **15 giugno al 5 luglio 2021**.

Anche per l'anno scolastico 2021/22, per le istanze di assegnazione provvisoria del personale docente ex DDG 85/2018 (cd "FIT"), le cui graduatorie sono state pubblicate entro il 31



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per il personale scolastico

Uffici IV e V

agosto 2018 e che hanno ripetuto nell'anno scolastico 2019/2020 il periodo di formazione e prova o che non avendolo potuto concludere, per motivi eccezionali, nei predetti anni scolastici, l'abbiano ripetuto nel 2020/2021, le domande saranno presentate in modalità cartacea secondo le medesime scadenze sopra indicate. Le operazioni di cui al punto 42 dell'Allegato 1 riguardano esclusivamente tale tipologia di personale.

Le istanze di utilizzazione e di assegnazione provvisoria del personale educativo e degli insegnanti di religione cattolica saranno presentate, come negli anni scolastici precedenti, in modalità cartacea secondo le medesime scadenze sopra indicate.

Come per l'a.s. 2020/21, anche per l'anno scolastico 2021/22, le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie sugli insegnamenti specifici dei licei musicali e coreutici avverranno secondo le regole generali di cui all'Allegato 1 del CCNI.

In considerazione degli obblighi introdotti per le Pubbliche Amministrazioni con il decreto legge Semplificazione (D.L. 76/2020) convertito in legge 11 settembre 2020 n. 120, a partire dal 28 febbraio 2021 l'accesso ai servizi del Ministero dell'Istruzione può essere effettuato esclusivamente con credenziali digitali SPID. Pertanto, anche per la presentazione on line delle istanze di utilizzazione e assegnazione provvisoria, il personale interessato deve seguire una nuova modalità di accesso al servizio Istanze on line mediante il possesso di nuove credenziali e di un'abilitazione al servizio.

Per quanto riguarda le credenziali, l'accesso dei nuovi utenti all'area riservata del Ministero dell'istruzione (e di conseguenza alla piattaforma Istanze on line) può avvenire esclusivamente con credenziali digitali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale). Gli aspiranti a partecipare alla mobilità annuale in possesso di credenziali rilasciate in precedenza potranno continuare ad utilizzarle fino al 30 Settembre 2021. Gli utenti che non si sono mai registrati in precedenza e che quindi non hanno mai attivato l'utenza Polis potranno, invece, accedere solo tramite le credenziali SPID.

Il servizio Istanze on line richiede, inoltre, il possesso di un'abilitazione, indispensabile per accedere al servizio. Per ottenere l'abilitazione l'utente deve seguire le indicazioni presenti nella



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per il personale scolastico

Uffici IV e V

sezione "Istruzioni per l'accesso al servizio". L'utente che accede con un'identità digitale SPID non ha bisogno dell'ulteriore riconoscimento fisico.

Al fine di informare tutto il personale scolastico delle novità legate alla registrazione sono stati pubblicati appositi avvisi sia sul SIDI che su Polis.

Da quest'anno all'interno del portale POLIS sarà disponibile un unico punto di accesso denominato "Presentazione Domanda Mobilità in Organico di Fatto" tramite il quale ciascun richiedente potrà presentare le due diverse tipologie di domanda (Utilizzazione, Assegnazione Provvisoria) per tutti gli ordini e gradi di istruzione.

Dal giorno 8 luglio 2021 saranno rese disponibili, all'interno del portale SIDI, nel menù "Gestione Anno Scolastico - Gestione Mobilità in Organico di Fatto Personale docente" le funzioni per la gestione e la valutazione delle domande di utilizzazione ed assegnazione provvisoria del personale docente. Tali funzioni, disponibili agli utenti degli Uffici Scolastici Territoriali, consentiranno inoltre di scaricare elenchi e reportistica di supporto allo svolgimento del procedimento amministrativo.

Com'è noto il 26 maggio u.s. è entrato in vigore il decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, recante: *"Misure urgenti connesse all'emergenza da Covid-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali"*, che tra le altre cose ha previsto all'art. 58, comma 2, lett. f), la riduzione sia dei vincoli di permanenza su istituzione scolastica di cui al comma 3 dell'articolo 399 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, abbassandoli da cinque a tre anni scolastici, sia di quelli di cui all'articolo 13 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59 con abbassamento da quattro a due anni.

In merito, si rappresenta che la modifica legislativa suindicata non consente di derogare, per l'a.s. 2021/2022, ai vincoli di permanenza già esistenti ai fini delle utilizzazioni e delle assegnazioni provvisorie.

Alla luce delle vigenti disposizioni, ai docenti, immessi in ruolo nell'a.s. 2020/2021, è preclusa la possibilità di ricorrere alla mobilità annuale 2021/2022.



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per il personale scolastico

Uffici IV e V

Sempre ai sensi dell'articolo 399, comma 3, del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, sono fatte salve le situazioni sopravvenute di esubero o soprannumero.

La medesima disposizione dell'articolo 399 non si applica al personale di cui all'articolo 33, commi 3¹ e 6², della legge 5 febbraio 1992, n. 104 – che pertanto può presentare domanda di utilizzazione ed assegnazione provvisoria - purché le condizioni ivi previste siano intervenute successivamente alla data di iscrizione ai rispettivi bandi concorsuali ovvero all'inserimento periodico nelle graduatorie di cui all'articolo 401 del Testo Unico.

E' fatta salva la possibilità di presentare istanza di assegnazione provvisoria ai docenti che si trovino nelle situazioni di cui agli art.42-bis decreto legislativo 26 marzo 2001, n.151 (genitori con figli minori di 3 anni) e agli articoli 17, della legge 28 luglio 1999, n. 266 e 2, della legge 29 marzo 2001, n.86 (coniuge convivente del personale militare), attesa la natura speciale delle norme.

Alla luce della normativa sopra richiamata, sarà implementata una funzione di controllo del sistema informatico che, in fase di gestione e di convalida della domanda da parte degli Uffici territoriali competenti, segnalerà il personale docente soggetto alla suddetta disciplina, consentendo pertanto agli Uffici stessi di applicare i limiti previsti alla mobilità o di consentire la partecipazione alla mobilità ai docenti che si trovino in una delle succitate deroghe: a) situazioni sopravvenute di

¹ Recita il testo vigente dell'art.33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n.104: "A condizione che la persona handicappata non sia ricoverata a tempo pieno, il lavoratore dipendente, pubblico o privato, che assiste persona con handicap in situazione di gravità, coniuge, parente o affine entro il secondo grado, ovvero entro il terzo grado qualora i genitori o il coniuge della persona con handicap in situazione di gravità abbiano compiuto i sessantacinque anni di età oppure siano anche essi affetti da patologie invalidanti o siano deceduti o mancanti, ha diritto a fruire di tre giorni di permesso mensile retribuito coperto da contribuzione figurativa, anche in maniera continuativa. Il predetto diritto non può essere riconosciuto a più di un lavoratore dipendente per l'assistenza alla stessa persona con handicap in situazione di gravità. Per l'assistenza allo stesso figlio con handicap in situazione di gravità, il diritto è riconosciuto ad entrambi i genitori, anche adottivi, che possono fruirne alternativamente. Il dipendente ha diritto di prestare assistenza nei confronti di più persone in situazione di handicap grave, a condizione che si tratti del coniuge o di un parente o affine entro il primo grado o entro il secondo grado qualora i genitori o il coniuge della persona con handicap in situazione di gravità abbiano compiuto i 65 anni di età oppure siano anch'essi affetti da patologie invalidanti o siano deceduti o mancanti".

² Recita il testo vigente dell'art.33, comma 6, della legge 5 febbraio 1992, n.104: "La persona handicappata maggiorenne in situazione di gravità può usufruire alternativamente dei permessi di cui ai commi 2 e 3, ha diritto a scegliere, ove possibile, la sede di lavoro più vicina al proprio domicilio e non può essere trasferita in altra sede, senza il suo consenso".



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per il personale scolastico

Uffici IV e V

esuberano o soprannumero; b) personale di cui all'articolo 33, commi 3 e 6, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, purché le condizioni ivi previste siano intervenute successivamente alla data di iscrizione ai rispettivi bandi concorsuali ovvero all'inserimento periodico nelle graduatorie di cui all'articolo 401 del citato testo unico; c) art.42-bis decreto legislativo 26 marzo 2001, n.151 (genitori con figli minori di 3 anni); d) articoli 17, della legge 28 luglio 1999, n. 266 e 2, della legge 29 marzo 2001, n.86 (coniuge convivente del personale militare).

Con l'occasione si ricorda inoltre che, ai sensi dell'articolo 8, comma 5 dell'O.M. 106/2021, al personale in attesa di sentenza definitiva in ordine al contenzioso derivato dalle operazioni di mobilità, va garantita la possibilità di permanere in via provvisoria nella provincia o nella scuola assegnata dal provvedimento del giudice.

Per tutto il personale docente, educativo e ATA il contratto integrativo conferma la possibilità prevista dall'articolo 7 comma 1 e dall'articolo 17, comma 1, di richiedere l'assegnazione provvisoria per il ricongiungimento, oltre che per il coniuge o parte dell'unione civile o convivente, anche per parenti o affini, purché la stabilità della convivenza risulti da apposita certificazione anagrafica. Al medesimo comma è ammessa l'istanza di ricongiungimento al genitore, senza richiedere l'ulteriore requisito della convivenza.

Relativamente al personale ATA invece all'articolo 18 – Precedenze nelle operazioni di utilizzazione e di assegnazione provvisoria – sono state definite le modalità di indicazione delle preferenze che il personale intenda far valere nelle precedenza previste nell'articolo.

Si fa presente che sono ammessi a partecipare alle procedure di mobilità “annuale” anche i Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi immessi in ruolo a conclusione del concorso ordinario di cui al DD 2015 del 20.12.2018.

Può accedere alle operazioni di utilizzazione, laddove sia risultato in soprannumero sull'organico di diritto dell'istituzione scolastica di titolarità per l'anno scolastico 2021/2022, anche il personale ATA reclutato in esito alle procedure selettive di cui all'articolo 58, comma 5 ss., del decreto legge n. 69 del 2013 (e individuato con causale di contratto G7 - ART. 58, D.L.N.69/2013 E Art.1, COMMA 964, L. N.178/2020 - FULL TIME) che, per effetto delle modifiche ed integrazioni



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per il personale scolastico

Uffici IV e V

apportate al CCNI del 3 agosto 2020, ha partecipato alle procedure di mobilità a seguito di individuazione come perdente posto secondo le ordinarie modalità previste dal CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo ed ATA, sottoscritto in data 6 marzo 2019.

Le domande possono essere presentate in modalità cartacea a partire dal **28 giugno 2021** e fino al **12 luglio 2021**. A tal fine si allega il modello di domanda di utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale ATA, che sarà reso disponibile anche nella sezione <http://www.miur.gov.it/mobilita-2021-2022>.

Nel caso di acquisizione di domande cartacee, si raccomanda di prestare la massima attenzione alla normativa dettata dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali.

Si ricorda, infine, che tutte le operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria ai sensi dell'articolo 19 del CCNI dovranno svolgersi entro la data del **9 agosto p.v.** indicata nel cronoprogramma condiviso con SS.LL., al fine di consentire il corretto avvio del prossimo anno scolastico.

Si chiede di dare la massima urgente diffusione alla presente nota e si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Filippo Serra



Firmato digitalmente da SERRA
FILIPPO
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE