ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"Cataldo Agostinelli"
Comprensivo del LICEO CLASSICO/SCIENTIFICO - I.T.C. - I.P.S.I.A. - I.P.S.S.S.- I.P.S.E.O.A..
Via Ovidio - 72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)
e-mail BRIS006001@istruzione.it - ☎ Segr. 0831/377890 – Fax 0831/379023

CUP: C19J21036810006
Reg. Contratti N. 25

Al D.S.G.A. dott. Alessandro Neglia
All'ALBO ON LINE
Agli Atti

Oggetto: **Incarico al DSGA per attività organizzativa e gestionale.**
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico n. 28966 del 06 settembre 2021 Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) *"Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia"* - *Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"* – **Autorizzazione del M.I. AOODGEFID/0042550 del 02.11.2021.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la nota prot.n. AOODGEFID/28966 del 06 settembre 2021 Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) *"Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";*

Vista la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione del Piano "de quo" in data 10.09.2021 e l'inoltro del progetto/candidatura n. 1067432 generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico in data 10 settembre 2021;

Considerato che il Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Ufficio IV, con nota prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02.11.2021 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 31 ottobre 2022, la sottoazione 13.1.2A definita dal seguente codice progetto: 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-142 pari ad € 64.025,83;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto;

VISTO il provvedimento prot.n. 10927 del 08 novembre 2021 di formale assunzione al Programma Annuale 2021 del finanziamento di cui al progetto "**DIGITAL BOARD: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-142**";

INCARICA

1. Il dott. Alessandro Neglia, nato a Villa Castelli il 23 luglio 1957 – C.F. NGLLSN57L23L920E, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, quale Responsabile delle attività amministrativo - contabili necessarie alla realizzazione del seguente progetto PON FESR 2014 – 2020: codice identificativo: **13.1.2A-FESRPON-PU-2021-142:**

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Totale autorizzato progetto
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-PU-2021-142	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 64.025,83

2. Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, durante l'espletamento dell'incarico, dovrà coordinare:
   - tutti gli atti amministrativo - contabili;
   - tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
   - tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
   - l'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.I. 44/2001;
   - la predisposizione dei contratti da stipulare;
   - la registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
   - l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

3. Il Direttore Amministrativo, per le prestazioni oggetto del presente incarico, sarà compensato come di seguito specificato:
   - ✓ € 24,55 orarie, (importo al Lordo Stato), pari ad € 18,50 lordo dipendente, così come previsto dalla Tab. 6 del CCNL vigente, per massimo 20 ore per l'intero progetto PON FESR autorizzato dal M.I. per complessivi € 490,99 Lordo Stato (€ 370,00 Lordo Dipendente);
   - ✓ l'importo previsto è qualificato in ore in quanto, per il FESR, non sono ammissibili compensi forfettari, ma tutto deve essere parametrato in ore;
   - ✓ ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza:
   - ✓ l'importo suddetto, comprensivo anche degli oneri a carico dell'Amministrazione, sarà corrisposto a saldo e comunque solo a seguito dell'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte del M.I., con relativo accreditamento dei fondi sul c/c di questa Istituzione

Scolastica, e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere fatta valere nei confronti della stessa.

- ✓ L'Istituto, in quanto Ente Attuatore, è esonerato da qualsiasi responsabilità ed indennizzo in merito all'interruzione del progetto determinata da cause esterne e che possano condizionare l'operatività del presente conferimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott.ssa Angela Albanese)