ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"Cataldo Agostinelli"
Comprensivo del LICEO CLASSICO/SCIENTIFICO - I.T.E.S. - I.P.S.I.A. - I.P.S.S.S. - I.P.S.E.O.A.
Via Ovidio - 72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)
C.F. 90015850747
e-mail BRIS006001@istruzione.it - **BRIS006001@pec.istruzione.it**
www.istitutoagostinelli.edu.it
☎ Segr. 0831/377890 – Fax 0831/379023

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (D.P.O), IN ATTUAZIONE DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016.

Codice Identificativo di Gara – **Z98357C1C4**
Codice Univoco dell'Ufficio (per la fatturazione elettronica): **n. UF3ENR**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR);
- **Visto** che il GDPR introduce obblighi e sanzioni che impongono agli Enti l'adozione di specifiche misure sulla protezione dei dati personali;
- **Considerata** la necessità di nominare la figura di D.P.O. per tutto l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "C. Agostinelli" – Ceglie Messapica (BR) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Europeo N. 679/2016;
- **Visto** che, alla data del 31.03.2022 avrà scadenza il precedente contratto di proroga, stipulato in data 21 ottobre 2021 ;
- **Constatata** la necessità di gestire un registro dei trattamenti e garantire nel tempo la sicurezza dei dati, l'obbligo di notificare i data breach, l'esigenza di introdurre la figura del Data Protection Officer, l'esigenza di adottare un approccio ispirato al principio di "privacy design; l'inasprimento delle sanzioni;
- **Vista** l'esigenza di sviluppare un sistema gestionale che consenta di identificare e attuare quanto necessario per rispondere agli obblighi giuridici relativi al Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali e conferire incarico DPO;
- **Vista** la Legge n. 228 del 24/12/2012 che obbliga anche le Scuole per gli acquisti a rivolgersi alle Convenzioni CONSIP tramite il portale "Acquistinrete";
- **Accertato** che per l'affidamento dell'incarico per DPO/RDP (DATA PROTECTION OFFICER / RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI) non è attiva ina specifica Convenzione CONSIP, ai sensi dell' art. 26, legge 23/12/1999, n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58 legge 23/12/2000, n. 388 ;"
- **Visto** il Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. H), del D. I. 129/2018, adottato dal C.d.I. con delibera n. 50 del 15.12.2021;
- **Considerato** che, con Delibera n. 7/2019 del 14.03.2019, il Consiglio di Istituto ha approvato il nuovo "Regolamento d'Istituto per l'affidamento di lavori e l'acquisizione di forniture di beni e di servizi";
- **Vista** la Delibera n. 2/2022 del 14.02.2022 del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale inerente l'esercizio finanziario 2022;
- **Ritenuto** il servizio richiesto coerente col Piano Triennale dell'Offerta Formativa e con il Programma Annuale 2022;
- **Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6/2022 del 14.02.2022, relativo all'incarico quadriennale di cui al presente bando;

- **Vista** ed in attuazione della determina prot. n. 2692 del 08.03.2022;

EMANA

Bando di Gara di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico, della durata di quattro anni, di Responsabile della Protezione dei Dati D.P.O ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Europeo N. 679/2016, in questa Istituzione Scolastica, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera professionale non continuativa da conferire ad un professionista che assicuri affidabilità e garanzia.

Il predetto bando pubblico è rivolto, in ordine di precedenza assoluta, a:

1. personale interno a questa Istituzione Scolastica, che avrà precedenza sul personale di altre Istituzioni Scolastiche della Provincia di Brindisi, indipendentemente dal punteggio attribuito;
2. domande provenienti da personale di altre Amministrazioni Pubbliche;
3. e, in subordine, da personale estraneo alla P.A. e/o persone giuridiche, purché sia identificato in modo chiaro il soggetto indicato per l'assolvimento dell'incarico di DPO, che deve appartenere alla struttura o all'organico della persona giuridica sulla base di un rapporto di lavoro o di consulenza chiaro e documentabile. Tale soggetto dovrà essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per lo svolgimento dell'incarico sopra indicati.

L'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati D.P.O. riguarda l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "C. Agostinelli" – Ceglie Messapica (BR) e più precisamente:

<table>
<tr><th>Sedi</th><th>Indirizzo</th><th>Alunni</th><th>Docenti</th><th>ATA</th></tr>
<tr><td>IPSSEOA</td><td>Via Ovidio – Ceglie Messapica</td><td rowspan="4">456</td><td rowspan="4">103</td><td>4 C.S. +
1 A.T. +
9 A.A. +
DSGA</td></tr>
<tr><td>IPSSEOA</td><td>Via Bellanova</td><td>1 C.S.</td></tr>
<tr><td>IPSSEOA</td><td>C.da Galante – Ostello Vecchio</td><td>2 C.S. +
2 A.T.</td></tr>
<tr><td>IPSSEOA</td><td>C.da Galante – Nuovo Edificio</td><td>3 C.S. +
1 A.T.</td></tr>
<tr><td>LICEO CLASSICO / SCIENTIFICO</td><td>Via Sac. Mastro</td><td>235</td><td>29</td><td>2 C.S.</td></tr>
<tr><td>I.T.E.S.</td><td>Via Bachelet</td><td>81</td><td>14</td><td>2 C.S.</td></tr>
<tr><td>I.P.S.S.S.</td><td>Via G. Fortunato</td><td rowspan="2">142</td><td rowspan="2">35</td><td rowspan="2">4 C.S. +
3 A.T.</td></tr>
<tr><td>I.P.S.I.A.</td><td>Via G. Fortunato</td></tr>
</table>

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO – COMPITI E PRESTAZIONI

Il Responsabile della Protezione dei Dati D.P.O., ai sensi degli artt.li 37-38-39 del Regolamento Europeo 679/2016, deve provvedere a:

- affiancare il Titolare del trattamento (Dirigente Scolastico) al fine di informarlo e fornire consulenza per la corretta applicazione alla propria organizzazione degli obblighi derivanti dal Regolamento U.E. nonché dalle norme giuridiche Statali relative alla protezione dei dati delle persone;
- sorvegliare a l l'osservanza del Regolamento U.E. e delle altre norme giuridiche statali da parte dell'Istituto di cui il Titolare del trattamento - Dirigente Scolastico è responsabile;
- fornire pareri tecnico-legali in merito all'impatto che le nuove tecnologie e le nuove procedure avranno sulla protezione dei dati;
- cooperare ed interagire con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali;
- eseguire la valutazione dei rischi inerenti al trattamento dei dati personali;
- formare il personale dipendente dell'Istituto circa le previsioni normative e le procedure da adottare per non incorrere nelle violazioni e nelle conseguenti sanzioni;
- redigere il Documento delle misure a tutela dei dati delle persone all'interno del quale sarà presente la completa valutazione dei rischi incombenti sui dati, la definizione della struttura entro cui avviene il trattamento dei dati, la definizione dei trattamenti dei dati, la definizione dei trattamenti che verranno dati affidati all'esterno;
- redigere i documenti di nomina dei soggetti incaricati del trattamento dei dati;
- redigere le richieste di consenso per il trattamento dei dati da fornire agli interessati.

Art. 2 – REQUISITI DI BASE RICHIESTI

I soggetti che intendono partecipare al presente Bando di gara devono essere in possesso di un'adeguata conoscenza professionale della normativa e, comprovata e documentata competenza relativamente alle prassi di gestione dei dati personali, e dovranno, a pena di esclusione, dichiarare i seguenti requisiti:

1 - cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2 - godimento dei diritti civili e politici;
3 - insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
4 - adempiere alle funzioni in piena indipendenza ed in assenza di conflitti di interesse;
5 - diploma di laurea magistrale (vecchio ordinamento) o diploma di laurea specialistica (nuovo ordinamento) in giurisprudenza o laurea affine;
6 - nulla osta del dirigente dell'amministrazione di appartenenza (se dipendente di pubblica amministrazione).

Art. 3 – DURATA DELL'INCARICO DPO

L'incarico di " Data Protection Officer" avrà la durata di 48 (quarantotto) mesi, senza tacito rinnovo, dalla sottoscrizione del contratto, con decorrenza dal 01.04.2022 e sino al 31.03.2026.

Art. 4 – COMPENSO

L'importo complessivo annuo, a base d'asta, è di € 900,00, iva esclusa, comprenderà le attività ed i servizi indicati nell'art. 1, ivi compresa l'effettuazione di un corso di formazione annuo di almeno due ore.
L'importo rappresenta il tetto massimo di spesa cui i candidati dovranno riferirsi.

Art. 5 – MODALITÁ DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, redatta utilizzando i modelli allegati alla presente, in un unico plico sigillato all'I.I.S.S. "C. AGOSTINELLI" – Via Ovidio, s.n. – 72013 CEGLIE MESSAPICA (BR), **ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 13,00 di lunedì 29.03.2022**

secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano, in busta chiusa e sigillata, presso l'Ufficio Protocollo della Segreteria Amministrativa dell'Istituto;
- con posta certificata al seguente indirizzo : bris006001@pec.istruzione.it;
- tramite posta raccomandata indirizzata alla scuola (nel caso di domande inviate a mezzo raccomandata e pervenute oltre il termine stabilito, non farà fede il timbro postale).

Non si terrà conto dei plichi che, per qualsiasi motivo, pervenissero oltre il termine fissato anche se regolarmente spediti, restando l'Istituzione Scolastica esonerata da qualsiasi responsabilità per gli eventuali ritardi postali o di vettori in genere o per consegna ad indirizzo diverso da quello sopra indicato. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Il plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà recare la denominazione del partecipante e la seguente dicitura: **PARTECIPAZIONE GARA INCARICO "DPO".**

All'interno del plico dovrà essere inserita, a pena di esclusione:

Busta A): DOCUMENTAZIONE contenente:

1. domanda di partecipazione (all. 1);
2. autocertificazione inerente status giuridico-fiscale-contributivo e penale (all. 2);
3. dichiarazione consenso trattamento dei dati ai sensi D.L. 196/03 (all. 3);
4. dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità (all. 4);
5. copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore della domanda in corso di validità;
6. curriculum vitae in formato europeo, debitamente compilato e sottoscritto, con indicazione in eretto delle attività valutabili ai fini della graduatoria;
7. attestati ai corsi di formazione base, corsi di specializzazione, corsi di aggiornamento in tema di tutela dei dati personali;

Dovranno, inoltre, essere inserite, nel plico, **due buste separate**, recanti ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti dizioni:

Busta B): OFFERTA TECNICA contenente*:*

- *modulo di offerta tecnica (all.5)*
- *descrizione delle modalità complessive di espletamento dell'incarico;*
- *descrizione dei materiali di lavoro messi a disposizione per l'informazione dei lavoratori; del registro dei controlli periodici; degli eventuali altri materiali forniti per attuare gli adempimenti previsti dalla vigente normativa;*

Busta C): OFFERTA ECONOMICA contenente*:*

- *modulo di offerta economica (all. 6)*

Questa Istituzione Scolastica si riserva il diritto di:

- procedere all'affidamento dell'incarico all'offerente che abbia ottenuto il punteggio più alto risultante dalla somma del punteggio dei titoli culturali e dell'offerta economica (vedi tabella);
- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze segnalate;
- non saranno prese in considerazione le offerte economiche superiori al tetto massimo sopraindicato di € 900,00 annue, IVA esclusa.

Si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Art. 6 – CRITERI DI SCELTA DELLA MIGLIORE OFFERTE

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, rotazione.

Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione i criteri obiettivi e comparativi indicati nel presente paragrafo con i relativi punteggi.

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.
I plichi, pervenuti entro il termine fissato, saranno aperti da un'apposita **Commissione** costituita all'uopo.

La **Commissione** avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a **punti 80**.
Il miglior offerente sarà individuato applicando i seguenti criteri:

COMPETENZE E TITOLI – OFFERTA TECNICA	**PUNTEGGIO MASSIMO 60**
Master e/o Corso di specializzazione della durata minima di 1 anno inerente l'oggetto dell'incarico (4 punti per ogni corso)	**Max 20 punti**
Incarichi svolti nelle Istituzioni Scolastiche in qualità di DPO/consulente Privacy (punti 4 per ogni anno di incarico)	**Max 20 punti**
Incarichi svolti in enti pubblici e/o privati in qualità di DPO/consulente Privacy (punti 3 per ogni anno di incarico)	**Max 12 punti**
Incarichi svolti in qualità di consulente privacy/ formatore (punti 2 per ogni corso di docenza svolto nell'ultimo Quinquennio di almeno n. 8 ore) (punti 1 per ogni corso di docenza svolto nell'ultimo Quinquennio di almeno n. 4 ore)	**Max 8 punti**
OFFERTA ECONOMICA	**PUNTEGGIO MASSIMO 20**

Al prezzo più basso saranno attribuiti 20 punti; agli altri soggetto offerenti saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali applicando la seguente formula: P1=(Pb/Px) x Pt(20) Dove P1 punteggio da attribuire Pb prezzo più basso offerto Px prezzo in esame Pt punteggio massimo da attribuire (20 punti) Si procederà quindi a sommare i punteggi attribuiti ad ogni concorrente in sede di valutazione qualitativa nonché di prezzo offerto e l'aggiudicazione avverrà a favore dell'operatore economico che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.	**Max 20 punti**
TOTALE	**PUNTI 80**

Art. 7 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'apertura delle buste sarà effettuata giovedì 31 marzo 2022 alle ore 10,30. La Commissione esaminerà la documentazione prodotta da ogni concorrente, verranno quindi prese in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.
La procedura di individuazione per il reclutamento della figura del Responsabile della Protezione dei Dati D.P.O., nell'ambito del piano sopra evidenziato, seguirà l'iter selettivo articolato sulla base delle seguenti operazioni secondo l'ordine sotto indicato:

A. si procederà all'analisi delle domande pervenute dal personale interno e alla redazione della relativa graduatoria;
B. in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, si procederà all'analisi delle domande pervenute da personale dipendente di altre Scuole della Provincia di Brindisi per il conferimento dell'Incarico mediante collaborazione plurima;
C. in caso di esito negativo anche della procedura sub B, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, si procederà alla redazione della graduatoria concernente il personale dipendente di un'altra Pubblica Amministrazione, oppure, in mancanza di questi, del personale esterno e, in quest'ultima ipotesi, si procederà alla stipula di un contratto di lavoro autonomo.

Si precisa che la redazione delle relative graduatorie, rispettivamente ai punti B, C, D, sarà stilata solo in assenza di personale interno, o, in subordine del personale rispettivamente indicato nelle summenzionate lettere.
Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, l'Istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione, i dati anagrafici e fiscali necessari per la stipula del contratto e per i pagamenti.

La prestazione professionale di Responsabile della Protezione dei Dati D.P.O. sarà svolta senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia, e non darà luogo a trattamento previdenziale.

L'incarico sarà affidato anche in presenza di un solo candidato, purché in possesso dei requisiti richiesti.

Art. 8 MODALITA' DI PAGAMENTO

Con il candidato selezionato, l'Istituto stipulerà un contratto di prestazione d'opera professionale, per la durata di **48 mesi**.
Il pagamento per la prestazione professionale, che si intenderà al lordo delle ritenute fiscali, sarà onnicomprensivo di tutte le spese, verrà effettuato, per ogni annualità:

- 50% entro il primo semestre;
- Saldo alla scadenza dell'annualità, a mezzo mandato di pagamento a 30 gg., a seguito di ricevimento di **fattura elettronica**, che ai sensi dell'Art. 7, comma 4 del D.lg. n°187/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, dovrà riportare **obbligatoriamente il CIG n. Z98357C1C4.**

Il **Codice Univoco** dell'I.I.S.S. "Cataldo Agostinelli" – Ceglie Messapica è il seguente: : **UF3ENR**

Art. 9- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Igs.196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016 del 4 maggio 2016, , i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e Regolamento Europeo 679/2016 del 4 maggio 2016.

Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa **Angela ALBANESE**.

Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA dott. **Alessandro NEGLIA**.

Il presente avviso, la domanda di partecipazione e tutta la modulistica necessaria vengono pubblicati sul sito web della scuola: www.istitutoagostinelli.edu.it

Art. 10 PUBBLICITA'

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all' Albo dell'Istituto e sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web www.istitutoagostinelli.edu.it.

Art. 10 FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione all'interpretazione, applicazione, esecuzione del contratto è esclusivamente competente il foro di Brindisi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Angela ALBANESE
L'originale del documento è conservato presso l'Ufficio
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'ex art. 3, comma 2, del D. L.gs n. 39/1993

ALLEGATI:

1. Domanda di partecipazione;
2. Autocertificazione inerente status giuridico-fiscale-contributivo e penale;
3. Dichiarazione consenso trattamento dei dati ai sensi D.L. 196/03;
4. Dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità;
5. Modulo di offerta tecnica;
6. Modulo di offerta economica.