



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"Cataldo Agostinelli"  
Comprensivo del LICEO CLASSICO/SCIENTIFICO - I.T.E.S.  
I.P.S.I.A. - I.P.S.S.S. - I.P.S.E.O.A  
**Via Ovidio - 72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)**  
e-mail [BRIS006001@istruzione.it](mailto:BRIS006001@istruzione.it) - [BRIS006001@pec.istruzione.it](mailto:BRIS006001@pec.istruzione.it) -  
[www.istitutoagostinelli.edu.it](http://www.istitutoagostinelli.edu.it)  
☎ Segr. 0831/377890 – Fax 0831/379023



CIG: Z243885042

Spett.le Autoservizi

**CALIANDRO GIACOMO**  
72013 **CEGLIE MESSAPICA (BR)**  
[caliandroviaggi@libero.it](mailto:caliandroviaggi@libero.it)

**DEMATTEIS VITO**  
72013 **CEGLIE MESSAPICA (BR)**  
[info@autonoleggiodematteis.com](mailto:info@autonoleggiodematteis.com)

**PUGLIA IN TOUR BUS TRAVEL**  
74015 **MARTINA FRANCA (TA)**  
[pugliaintourbustravelsrl@gmail.com](mailto:pugliaintourbustravelsrl@gmail.com)

**CICCIMARRA SANTE & FIGLI**  
72014 **CISTERNINO (BR)**  
[aldocicimarra@gmail.com](mailto:aldocicimarra@gmail.com)

**CICCIMARRA CARLO**  
72014 **CISTERNINO (BR)**  
[info@ciccimarracarlo.it](mailto:info@ciccimarracarlo.it)

**OGGETTO: Richiesta preventivo di spesa per uscita didattica a Manduria a. s. 2022/2023**

Questo Istituto, deve organizzare, in data **30.11.2022, per n. 30 gli alunni più n. 5 docenti accompagnatori** dell'IPSEOA, una visita guidata a Manduria, pertanto, si chiede un pullman, con autista, così come da programma di seguito indicato:

**Mercoledì 30.11.2022**

**Ore 8.15** ritrovo nel piazzale antistante il Campo Sportivo di Ceglie Messapica e partenza per Manduria

**Ore 09.15-11.15** visita del Birrificio "Daniel's" in via Salvatore Gigli a Manduria;

**Ore 11.30-13.30** visita al Museo della Civiltà Contadina-Cantina Produttori Manduria in via Fabio Massimo, 19 a Manduria;

**Ore 13.40** partenza per il rientro a Ceglie Messapica;

**Ore 15.00** circa arrivo a Ceglie Messapica presso il Campo Sportivo.

Si invita codesta ditta a prendere parte alla gara indetta a norma dell'art. 34 del Decreto n° 44/2001, facendo pervenire a questa Istituzione Scolastica la propria offerta.

Le offerte, comprensive di Check Point a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere redatte secondo la normativa vigente e quanto stabilito nell'allegato capitolato.

Saranno ammesse le offerte inviate via email ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

[bris006001@pec.istruzione.it](mailto:bris006001@pec.istruzione.it)- [bris006001@istruzione.it](mailto:bris006001@istruzione.it), purché pervengano entro il **15/11/2022**.

**Il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, copia del capitolato sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta partecipante per accettazione, in calce.**

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre.

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa tenuto conto del rapporto: *Qualità/Prezzo/Garanzie Offerte*, secondo le indicazioni fornite con la presente richiesta di preventivo.

**Si richiede:**

- Pullman con rispetto della normativa vigente in materia di trasporti (C.M. n° 291 del 14.10.92 e n° 623 del 02.10.96 e successive disposizioni in materia).
- Assicurazione C.C.V e R.C.V con massimali di € 5.164.568,99 ;
- Documentazione relativa al Pullman (copia libretto di circolazione, patente di guida dell'autista e altra documentazione prevista dalla normativa in materia)
- Il costo dovrà essere comprensivo di I.V.A;
- DURC;
- Numero del Bonifico Bancario o Postale dedicato ai sensi della legge 13 Agosto 2010, n. 136- Art. 3 relativo alla tracciabilità finanziaria.

**Si precisa:**

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

Ad avvenuta aggiudicazione con la ditta aggiudicataria si procederà alla stipula del relativo contratto, mediante scrittura privata, precisando nel dettaglio il numero definitivo dei partecipanti.

**Il contratto dovrà essere sottoscritto in modalità elettronica**

AN/pp

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Angela ALBANESE)

L'originale del documento è conservato presso l'Ufficio  
firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'ex art. 3, comma 2, del D. Lgs n.. 39/1993



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CATALDO AGOSTINELLI"  
COMPRENSIVO DI: LICEO CLASSICO/SCIENTIFICO - ITES - IPSIA – IPSSS - IPSEOA  
VIA OVIDIO, s.n. - 72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)  
e-mail [BRIS006001@pec.istruzione.it](mailto:BRIS006001@pec.istruzione.it) - [BRIS006001@istruzione.it](mailto:BRIS006001@istruzione.it)-  
☎ Segr. 0831/377890 - Fax 0831/379023  
Codice Meccanografico: bris006001 - C.F. 90015850747  
[www.istitutoagostinelli.edu.it](http://www.istitutoagostinelli.edu.it)

## CAPITOLATO

- **Art. 1** - I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione sono regolati dalla normativa vigente nonché dalle condizioni di seguito riportate.
- **Art. 2** - Le offerte presentate dovranno essere valide fino all'attuazione dei viaggi richiesti con la lettera d'invito alla gara. Non saranno accettate variazioni al prezzo se non per aumenti documentati dalle tariffe di viaggio. La scuola si riserva il diritto di annullare il viaggio, senza alcuna penalità, qualora l'aumento della quota dovesse superare il 10% del prezzo indicato.
- **Art. 3** – Dovranno essere indicati in maniera analitica tutti i vettori utilizzati e l'offerta dovrà contenere tutti i costi riferiti a tali vettori. Dovrà essere garantito il servizio di trasporto durante la visita stessa.
- **Art. 4** – Le gratuità, salvo diversa indicazione, saranno calcolate in ragione non minore di 1 ogni 15 paganti. Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze di assistenza. Vanno tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola. Agli allievi in situazioni di handicap e agli assistenti educatori, dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia.
- **Art. 5** – Per i viaggi in pullman, che dovranno essere esclusivamente G.T., occorre quotare le offerte sulla base del "pullman pieno".  
**La Ditta aggiudicataria dovrà fornire alla scuola, con congruo anticipo di cinque giorni rispetto alla data del viaggio, tutta la documentazione prevista dalla vigente normativa riguardo alle autorizzazioni in possesso; in particolar modo, questo Ufficio dovrà prendere atto delle certificazioni attestanti la tipologia e lo stato dei pullman, le date di immatricolazione degli stessi e di ogni altra documentazione prevista dalla norma vigente per l'accertamento dello stato di sicurezza dei mezzi di trasporto da utilizzare, assicurando la presenza del secondo autista nei casi previsti.**
- **Art. 6** – L'Agenzia può inserire qualsiasi altra indicazione che dovesse ritenere utile per specificare l'offerta, a condizione che formalmente garantisca l'impegno nel rispetto delle condizioni generali di cui all'art. 2.
- **Art. 7** – Tutti i servizi dovranno essere compresi di IVA, in modo che il prezzo esposto contenga precisamente il totale da pagare.
- **Art. 8** – Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione. Nessun costo o onere sarà riconosciuto dalla scuola in ragione della mera presentazione dell'offerta.
- **Art. 9**– Il pagamento, previa emissione di regolare fattura, salvo non sussistano motivi di reclamo, verrà effettuato nei 30 giorni lavorativi dopo il rientro dal viaggio, **non prevedendo alcuna forma di anticipo**, a seguito comunque di ricezione del DURC richiesto dalla Stazione Appaltante all'atto della stipula del contratto.
- **Art. 10** – Nel presentare l'offerta, l'agenzia proponente dovrà dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza del presente capitolato.
- **Art. 11** - Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della L. 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.
- **Art. 12** – **TRATTAMENTO DATI** Ai sensi del D.Lvo n. 196/03, l'Amministrazione Scolastica fa presente che **i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto**. Il responsabile del trattamento dei dati è il **D.S Dott.ssa Angela Albanese**.

- **Art.13** – Per tutto quanto non specificatamente richiamato e dettagliato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al D.Lgs.n.111 del 17/03/1995, relativo all’attuazione della direttiva 31/4/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti “tutto compreso”, e alle successive norme in materia.
- **Art.14** – Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Brindisi.

Con la sottoscrizione del presente Capitolato, la sottoscritta Agenzia accetta senza riserva le condizioni in esso contenute.

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
firma