



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CATALDO AGOSTINELLI"
COMPENSIVO DI: LICEO CLASSICO/SCIENTIFICO - ITES - IPSIA – IPSSS - IPSEOA
VIA OVIDIO, s.n. - 72013 Ceglie Messapica (BR)
e-mail BRIS006001@pec.istruzione.it - BRIS006001@istruzione.it-
☎ Segr. 0831/377890 - Fax 0831/379023
Codice Meccanografico: bris006001 - C.F. 90015850747
www.istitutoagostinelli.edu.it

Determinazione a contrarre per uscita didattica a Salice Salentino e Lecce

-Al Consiglio d'Istituto
-Al D.S.G.A
-All'Albo d'Istituto-Sede

Oggetto: autorizzazione a contrarre mediante richiesta preventivi per uscita didattica, in data 20.12.2022, a Salice Salentino, presso l'Azienda Vitivinicola "Leone De Castris", gli Uffici Storici, il Museo del vino ed il centro storico di Lecce.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti i D.Lgs. 50/2016 e 56/2017, Codice dei Contratti;

Visti gli artt 43 e 44 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2019-Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

Visto IL REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, approvato dal Consiglio d'Istituto il 12 marzo 2019 con delibera n. 7;

Vista la Delibera di autorizzazione a contrarre n. 56 del Consiglio di Istituto del 28 ottobre 2022, relativa al POF;

Vista la Delibera del Collegio dei Docenti del 27.10.2022;

Visti i Consigli di classe del 10 novembre 2022;

Vista la richiesta della docente di Sala Bar, Giovane Maria Grazia;

Considerato che, si rende necessaria la richiesta preventivo, alle agenzie di noleggio pullman, per organizzare la visita a Salice Salentino, presso l'Azienda Vitivinicola "Leone De Castris", gli Uffici Storici, il Museo del vino ed il centro storico di Lecce;

Considerato che, pertanto, occorre procedere all'individuazione della Ditta a cui richiedere il suddetto servizio;

Ritenuto, pertanto, necessario effettuare una ricerca di mercato, mediante richiesta di preventivi alle Agenzie specializzate per il servizio in oggetto, con la modalità dell'acquisto in base al prezzo più basso;

Atteso che, il costo preventivato per detta uscita didattica ammonta presumibilmente ad € **600,00** onnicomprensivi;

DETERMINA

1. Di effettuare una ricerca di mercato, mediante richiesta preventivi, rivolta alle Agenzie specializzate, presenti nell'elenco Albo Fornitori:

- CALIANDRO Giacomo di Ceglie Messapica (BR);
- DE MATTEIS Vito di Ceglie Messapica (BR);
- NEW EUROBUS SRLS di Latiano (BR);
- CICCIMARRA Sante & Figli Srl- Cisternino (BR);
- GUARNIERI BUS di Martina Franca (TA);

2. Di preventivare per il noleggio del pullman per l'uscita didattica in oggetto, l'importo presumibile di € **600,00** onnicomprensivi.

3 Di imputare la spesa totale di € **600,00** all'attività A05: Visite guidate e viaggi di istruzione titolo 03, conto 03, sottoconto 01: Servizi di trasferte in Italia, in conto competenze del programma annuale 2022.

4. Di prendere atto che il Dirigente Scolastico dott.ssa Angela Albanese è stata nominata quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 11 del D.Lgs 50/2016 e del D.M. 49/2018.

5 Di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:

- il fine che si intende perseguire con il suddetto acquisto è quello di fornire all'Istituzione Scolastica i beni/servizi di cui all'oggetto,
- la modalità di scelta del contraente è quella del bando di gara a procedura ristretta.

6. Che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

AN/p

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Angela Albanese**

L'originale del documento è conservato presso l'Ufficio
firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'ex art. 3, comma 2, del D. Lgs n.. 39/1993