



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
“Cataldo Agostinelli”

Comprensivo del LICEO CLASSICO/SCIENTIFICO - I.T.E.S. - I.P.S.I.A. - I.P.S.S.S. -
I.P.S.E.O.A.

Via Ovidio - 72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)

C.F. 90015850747

e-mail BRIS006001@istruzione.it - BRIS006001@pec.istruzione.it

www.istitutoagostinelli.edu.it

☎ Segr. 0831/377890 – Fax 0831/379023



All'Albo on line

SEDE

Al sito web: www.istitutoagostinelli.edu.it

Al personale dell'I.I.S.S. “C. Agostinelli”

OGGETTO: Avviso DI RIAPERTURA del Bando di selezione per il reclutamento di personale Interno TUTOR, per la realizzazione delle attività previste dai Moduli del Progetto: Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18.05.2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Autorizzazione del M.I. AOGABMI-53714 del 21.06.2022.

Titolo del Progetto: “Un PON per tutti per il potenziamento delle competenze di base”

Codice Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-51

CUP: C14C22000170001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso del Ministero dell'istruzione, prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola-Competenze e

ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 - 2020" (prot. AOODGEFID-29583 del 09/10/2020) e successive integrazioni e modificazioni;

VISTA la candidatura n. 1078953 inoltrata da questo Istituto in data 27/05/2022;

VISTA la delibera n. 20/2022, del 26.05.2022 del Consiglio d'Istituto con cui è stato approvato il Progetto Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022;

VISTA la nota M.I. prot. n. AOOGABMI/53485 del 21.6.2022 con la quale l'Unità di missione del PNRR ha comunicato, all'USR Puglia, le graduatorie delle proposte progettuali e l'elenco dei progetti autorizzati al finanziamento;

VISTA la nota dell'USR Puglia Prot. n. AOODRPU/25531 del 22/06/2022 con cui viene trasmessa la nota MI prot. n. AOOGABMI/53485 del 21.6.2022 avente per oggetto "pubblicazione delle graduatorie delle proposte progettuali ed autorizzazione dei relativi progetti";

VISTA la nota MI, Unità di missione del PNRR, prot. n. AOOGABMI/53714 del 21.06.2022 di formale autorizzazione alla realizzazione dei Progetti, entro il 31 agosto 2023, dell'Azione 10.1.1° e dell'Azione 10.2.2° di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo definite dai seguenti codici di progetto:

- **10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-46 "Un PON per tutti contro la dispersione scolastica"**, per un importo di € 10.164,00;
- **10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-51 "Un PON per tutti per il potenziamento delle competenze di base"**, per un importo di € 59.526,60;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa d'Istituto;

VISTO il provvedimento prot.n. 7655 del 28 giugno 2022 di formale assunzione al Programma Annuale 2021 del finanziamento di cui ai progetti " **Un PON per tutti contro la dispersione scolastica**" - **10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-46** e "**Un PON per tutti per il potenziamento delle competenze di base**" - **10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-51**;

VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera interni ed esterni approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 50, in data 15 dicembre 2021;

VISTA la Circolare AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 e Nota prot. AOODGEFID/35926 DEL 21 SETTEMBRE 2017 "Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale";

TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e che qualsiasi incarico conferito a personale interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 29 agosto 2018 (Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche);

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/11805 del 13 ottobre 2016 e la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/3131 del 16 marzo 2017 riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni di ogni intervento finanziato con i Fondi Strutturali programmazione 2014-2020;

VISTA la determina dirigenziale, prot. n. 8466 del 28.07.2022, relativa all'approvazione dell'Avviso procedura selezione Esperti e Tutor;

VISTO l'Avviso per il reperimento di Tutor per la realizzazione del Progetto "**Un PON per tutti per il potenziamento delle competenze di base**" - **10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-51**, prot. n. 13007 del 06.12.2022;

VISTO l'Avviso di riapertura dei termini per il reperimento di Tutor per la realizzazione del Progetto "**Un PON per tutti per il potenziamento delle competenze di base**" - **10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-51**, prot. n. 1200 del 01.02.2023;

PRESO ATTO che per i Moduli "Parole nella Storia" e "GRAMMATICANDO" non sono pervenute candidature;

CONSIDERATA la necessità di reperire figure per l'espletamento dei moduli sotto indicati;

Titolo Modulo formativo	Importo autorizzato modulo
Parole nella Storia	€ 4.873,80
GRAMMATICANDO	€ 4.873,80

RITENUTO che l'Amministrazione Scolastica deve garantire l'attuazione delle attività progettate e procedere, quindi, all'individuazione delle risorse umane interne all'Istituzione Scolastica per svolgere la funzione di **Tutor** necessarie alla realizzazione delle attività previste nell'ambito del Progetto POC FDR autorizzato;

EMANA

LA RIAPERTURA DEL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI:

Art.1 – Moduli formativi autorizzati

E' bandita una selezione finalizzata al reclutamento di docenti per ricoprire l'incarico di Tutor per i sotto indicati moduli formativi:

N. Modulo	Titolo modulo formativo	Obiettivi dei moduli	Destinatari	Durata	Tutor	Importo Autorizzato
1	Parole nella Storia	<i>Realizzare percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle</i>	<i>20 studenti</i>	<i>Modulo di 30 ore</i>	<i>Tutor (30 ore)</i>	<i>€ 900,00</i>
2	GRAMMATICANDO	<i>studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza</i>	<i>18 studenti</i>	<i>Modulo di 30 ore</i>	<i>Tutor (30 ore)</i>	<i>€ 900,00</i>

Il predetto bando pubblico, per titoli comparativi, per la selezione ed il reclutamento di nove **Tutor** (uno per ogni modulo formativo) è rivolto esclusivamente al **personale interno** in servizio presso l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Cataldo Agostinelli" di Ceglie Messapica.

Art. 2 – Compiti del Tutor:

Il Tutor interno svolge le seguenti attività:

- a) fornisce i propri servizi con la massima diligenza e si obbliga a presentare al Dirigente Scolastico tutta la documentazione inerente le attività didattiche e le iniziative intraprese per il raggiungimento degli obiettivi progettuali;
- b) partecipa ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- c) svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;
- d) coadiuva l'esperto nella documentazione delle attività di ogni percorso;
- e) coadiuva l'esperto nella predisposizione di strumenti di verifica e valutazione;
- f) assicura la presenza costante alle lezioni ed alle esercitazioni con il compito di raccordare i contenuti delle stesse con i percorsi curriculari;
- g) assicura la facilitazione del rapporto tra docenti e allievi;

- h) cura la compilazione del registro didattico e di presenza affinché vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione nonché i contenuti della stessa;
- i) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- j) segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto;
- k) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli allievi in caso di assenza ingiustificata;
- l) rappresenta il collegamento con il team di Docenti delle classi o il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
- m) predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire comprensivi di analisi di ingresso, verifiche in itinere e finali;
- n) propone la validazione della struttura al Dirigente Scolastico ed attivare contestualmente l'avvio effettivo del progetto inviando le password a tutto il personale e ai corsisti;
- o) facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con l'esperto nella conduzione delle attività dell'azione e nella predisposizione di una dettagliata relazione finale.

Compiti specifici richiesti

Resta a carico dei docenti tutor incaricati la programmazione delle attività, la puntuale registrazione delle attività svolte, i test iniziali e finali, le verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione, oltre che sul normale Registro cartaceo, anche sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo.

All'interno delle loro attività, i tutor svolgono compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipano con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

L'elenco sopraindicato non è da considerarsi esaustivo. Ulteriori specificazioni potranno essere ricavate dalle "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020".

Possono produrre domanda anche i docenti con contratto fino al termine delle attività didattiche (30 giugno 2023) o fino al termine dell'anno scolastico (31 agosto 2023).

Art. 3 – Requisiti, priorità e criteri di selezione

Requisiti:

I candidati devono possedere i seguenti requisiti documentati e certificati:

1. titoli di studio coerenti con l'attività formativa considerata
2. conoscenza delle problematiche socio-educative relative all'inclusione
3. esperienze metodologiche e didattiche in riferimento alle tipologie e ai bisogni delle fasce di utenza interessate al progetto
4. esperienze nell'uso delle tecnologie informatiche e nell'attività laboratoriale
5. esperienze di formazione in settori attinenti
6. esperienze come tutor o esperto in progetti PON

La selezione dei docenti tutor avverrà secondo il seguente criterio di priorità :

- docente della materia oggetto del modulo prescelto.

Il D.S. affiderà l'incarico di tutor ai docenti che hanno presentato domanda scritta di disponibilità secondo i criteri e requisiti elencati nel presente articolo 3.

Ulteriori elementi preferenziali di selezione che concorreranno all'individuazione dei tutors saranno:

- aver già svolto l'incarico di tutor;

- competenze certificate nella gestione della piattaforma PON-INDIRE

In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà attribuito al docente anagraficamente più giovane.

Ogni docente partecipante potrà essere affidatario di due incarichi di tutor o, in alternativa, di un incarico di tutor ed un incarico di esperto.

Art. 4 - Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:

- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- possiedono i titoli di accesso previsti dal presente bando;
- possiedono competenze in informatica ed un'adeguata conoscenza dell'uso del PC per la gestione online, in piattaforma, della propria attività.

Art. 5 - Periodo di svolgimento

Le attività si svolgeranno da aprile 2023 al 31 agosto 2023.

Art. 6 - Modalità di presentazione dell'istanza

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte conformemente al modello ALLEGATO A e ALLEGATO B, corredate da CURRICULUM VITAE in formato Europeo/Europass, dovranno pervenire a questo Istituto debitamente sottoscritte **entro le ore 13.00 del 12 aprile 2023**.

Le domande potranno essere presentate:

“brevi manu” presso gli uffici di segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: Oggetto "Invio candidatura Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1A e 10.2.2A, Tutor per il modulo : “(indicare il modulo richiesto)”;

ovvero PEC tramite il seguente indirizzo: bris006001@pec.istruzione.it con oggetto "Invio candidatura Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR - Obiettivi Specifici 10.1.1 e 10.2.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1A e 10.2.2A, Tutor per il modulo : “(indicare il modulo richiesto)”;

ovvero PEO al seguente indirizzo: bris006001@istruzione.it con oggetto "Invio candidatura Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1A e 10.2.2A, Tutor per il modulo : “(indicare il modulo richiesto)”.

Non si terrà conto delle candidature pervenute oltre tale termine, varrà la data di acquisizione agli atti/protocollo della scuola.

L'I.I.S.S. “Cataldo Agostinelli” è esonerato da ogni responsabilità per eventuale errore di recapito.

La commissione per la valutazione delle candidature, appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, procederà alla comparazione dei curricula secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione di cui all'Allegato B del presente Avviso. A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.

Dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione, si dovranno evincere, in particolare, l'attività svolta, i titoli culturali, le attività professionali, ogni attestazione, ovvero ogni qualità e/o titolo, funzionale all'incarico oggetto del Bando.

La stessa domanda dovrà essere corredata anche da dichiarazione di autocertificazione circa la veridicità delle informazioni in essa contenute e da autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al

GDPR n.679/2016. Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. o da altre amministrazioni dovranno essere dalle stesse autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

Per ogni modulo gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando.

In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura del bando.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni sarà pubblicata, con decreto del Dirigente Scolastico, la graduatoria definitiva, all'Albo della scuola e sul sito web dell'istituto. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera d'incarico.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali, in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporterà l'immediata interruzione del rapporto con l'istituto.

Art. 7 – Criteri di attribuzione del punteggio

Cod	Titoli culturali	punteggio unitario attribuibile	punteggio massimo
C1	Laurea vecchio ordinamento o specialistica pertinente all'attività progettuale del modulo formativo	15 per 110 + lode	15
		14 da 100 a 110	
		10 fino a 99	
C2	Laurea triennale senza specialistica pertinente all'attività progettuale del modulo formativo	3	3
C3	Laurea vecchio ordinamento o specialistica non pertinente all'attività progettuale del modulo formativo	5	5
C4	Dottorato di Ricerca, Corsi di perfezionamento post universitari e/o Master di durata almeno annuale pertinente all'attività progettuale del modulo formativo	Punteggio in funzione della durata del percorso. Punti 1 per ogni anno	4
C5	Corsi di aggiornamento e titoli attestanti competenze specifiche riguardanti modalità di gestione dei progetti PON e/o competenze relative alle tematiche del modulo formativo prescelto (partecipazione a corsi e seminari tenuti dalle Università, dal MIUR o da istituzioni accreditate)	Punti 1 per ogni corso di formazione documentato	3
Cod	Titoli professionali	punteggio unitario attribuibile	punteggio massimo
P1	Concorsi a cattedre, abilitazioni all'insegnamento nelle scuole superiori conseguite mediante concorso ordinario	2	4
P2	Esperienze di docenza acquisite in progetti PON finanziati a partire dall'annualità 2005 (si valutano esperienze della durata di almeno 30 ore)	1	10
P3	Esperienze in qualità di Tutor in progetti PON finanziati a partire dall'annualità 2005	1	5
P4	Esperienze di docenza acquisite in ambito universitario o in IFTS e altre tipologie di corsi post-diploma	1	4
P5	Esperienza pregressa di coordinamento /valutazione Progetti FSE	punti 1 per incarico	4

P6	Esperienze informatiche	punti 1 per Corso con certificazione acquisita	3
Totale titoli culturali: massimo punti 30			
Totale titoli professionali: massimo punti 30			
Totale titoli: massimo punti 60			

Art. 8 – Motivi di inammissibilità ed esclusione

1. Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

2. Motivi di esclusione

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum vitae, sulla scheda dichiarazione punti, informativa privacy e fotocopia documento (allegati A, B, e C, indicati all'art. 6 del presente Bando).

Art. 9 – Compenso

Il compenso orario previsto per i tutor è di Euro 30,00 all'ora complessive ed onnicomprensive anche degli oneri previdenziali e fiscali a carico dell'Amministrazione, per un totale di 30 ore a modulo formativo. Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo (cfr. paragrafo 2.1 dell'Avviso pubblico di riferimento).

Per la scelta dei tutor si procederà ad una valutazione comparativa dei titoli, cui saranno attribuiti punteggi sulla base degli indicatori illustrati nella griglia allegata (Allegato 2)

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno con riferimento al CCNL scuola. La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà rispettarsi il termine di ultimazione dei progetti, previsto per il 23 agosto 2023, salvo proroghe dell'Autorità di Gestione.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Scolastico.

L'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "C. Agostinelli" di Ceglie Messapica prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività da svolgere. Il suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente (circolare n. 2/2009 del Ministero del Lavoro per i livelli professionali; l'Avviso 10862 del 16/09/2016 per gli importi massimi per l'area formativa; il Regolamento di Istituto. A tal fine, si richiama la Nota Miur 34815 del 02/08/2017). I compensi si intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che l'Istituzione Scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Art. 10 - Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico.

Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto. Surroghe: caso di assenza/rinuncia dell'incaricato, sarà sostituito dal successivo nominativo collocato in utile posizione di graduatoria. Le assenze non potranno essere recuperate. Le ore saranno pagate solo se effettivamente prestate, previa rendicontazione e produzione dei materiali relativi all'incarico.

Art. 11 – Tutela della Privacy

Tutti i dati personali di cui questa istituzione scolastica venga in possesso, in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni e del Regolamento Europeo 2016/679.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

L'informativa è disponibile sul sito dell'Istituto: www.istitutoagostinelli.edu.it.

Art. 12 - Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web istituzionale della scuola, sia nella sezione PON che all'albo on line dell'Istituto (pubblicità legale). Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell'I.I.S.S. "Cataldo Agostinelli" di Ceglie Messapica, dott.ssa Angela Albanese.

Art. 14 – Foro competente

Per qualsiasi controversia connessa a questo bando, è considerato Foro competente, in via esclusiva, quello di Brindisi, con espressa esclusione di ogni altro foro alternativo e concorrente.

Fanno parte del presente bando i seguenti allegati:

Allegato A – Istanza di partecipazione Esperto / Tutor

Allegato B – Scheda punteggio Esperto / Tutor

Allegato C - Privacy

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Angela ALBANESE

L'originale del documento è conservato presso l'Ufficio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'ex art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/1993

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penalipendenti;
- di non essere stato/a interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la P.A.;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una P.A. ovvero dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. D del DPR 3/1957;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla normativa vigente;
- di aver preso visione integrale del Bando in oggetto, pubblicato sul sito WEB: www.istitutoagostinelli.edu.it, ed in particolare, di essere consapevole delle motivazioni che potrebbero causare l'esclusione dalla presente candidatura.

I dati personali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196, il Regolamento UE 679/2016 e D.Lgs 101/2018. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Allega pena esclusione dalla selezione:

1. Curriculum Vitae in formato Europeo, sottoscritto e datato;
2. Copia documento di riconoscimento.

Luogo e data _____

Firma _____

ALLEGATO B

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI (compilare una tabella per ogni modulo richiesto)

Cod	Titoli culturali	Punteggio unitario attribuibile	Punti assegnati dal candidato	Punti assegnati dalla Commissione
C1	Laurea vecchio ordinamento o specialistica pertinente all'attività progettuale del modulo formativo	15 per 110 + lode		
		14 da 100 a 110		
		10 fino a 99		
C2	Laurea triennale senza specialistica pertinente all'attività progettuale del modulo formativo	8		
C3	Laurea vecchio ordinamento o specialistica non pertinente all'attività progettuale del modulo formativo	5		
5	Dottorato di Ricerca, Corsi di perfezionamento post universitari e/o Master di durata almeno annuale pertinente all'attività progettuale del modulo formativo	Punteggio in funzione della durata del percorso. Punti 1 per ogni anno		
C5	Corsi di aggiornamento e titoli attestanti competenze specifiche riguardanti modalità di gestione dei progetti PON e/o competenze relative alle tematiche del modulo formativo prescelto (partecipazione a corsi e seminari tenuti dalle Università, dal MIUR o da istituzioni accreditate)	Punti 1 per ogni corso di formazione documentato		
Cod	Titoli professionali	Punteggio unitario attribuibile	Punti assegnati dal candidato	Punti assegnati dalla Commissione
P1	Concorsi a cattedre, abilitazioni all'insegnamento nelle scuole superiori conseguite mediante concorso ordinario	2		
P2	Esperienze di docenza acquisite in progetti PON finanziati a partire dall'annualità 2005 (si valutano esperienze della durata di almeno 30 ore)	1		
P3	Esperienze in qualità di Tutor in progetti PON finanziati a partire dall'annualità 2005	1		
P4	Esperienze di docenza acquisite in ambito universitario o in IFTS e altre tipologie di corsi post-diploma	1		
P5	Esperienza pregressa di coordinamento /valutazione Progetti FSE	punti 1 per incarico		
P6	Esperienze informatiche	punti 1 per Corso con certificazione acquisita		

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico **senza riserve e secondo il calendario predisposto dall'Istituto.**

I dati personali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196, il Regolamento UE 679/2016 e D.Lgs 101/2018. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Luogo e data _____

Firma _____

ALLEGATO C

Allegato 3 - informativa sulla privacy

Progetto " Un PON per tutti per il potenziamento delle competenze di base" - 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-51

Si informa che l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Cataldo Agostinelli" di Ceglie Messapica in qualità di Scuola assegnataria di Fondi relativi al progetto l'avviso del Ministero dell'Istruzione, prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educative volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola-Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020-Programma Operativo Complementare(POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR Asse I- Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1, ed in riferimento all'attuazione delle proprie attività istituzionali, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure previste nel presente Avviso.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016 del 4 maggio 2016, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto. Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione dell'Istituzione scolastica.

I dati in nessun caso vengono trasmessi a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato/a.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 dei D.Lgs 196/03 e del Regolamento Europeo 679/2016 del 4 maggio 2016.

Il/la sottoscritt _____ ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento Europeo 679/2016 del 4 maggio 2016, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data, _____

Firma _____