**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**
**"Cataldo Agostinelli"**
**Comprensivo del LICEO CLASSICO/SCIENTIFICO - I.T.E.S. - I.P.S.I.A. - I.P.S.S.S. - I.P.S.E.O.A.**
**Via Ovidio - 72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)**
**C.F. 90015850747**
e-mail BRIS006001@istruzione.it - **BRIS006001@pec.istruzione.it**
www.istitutoagostinelli.edu.it
☎Segr. 0831/377890 – Fax 0831/379023

## Determinazione a contrarre mediante affidamento diretto

**- All'Albo on line**
**- Al sito web della scuola**

OGGETTO: **Determinazione a contrarre per l'affidamento direttodell'incarico di esperto esterno Progetto POF "Mani in Pasta"**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTI** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Nuovo Codice degli Appalti Pubblici";

**VISTO** che ai sensi della Legge 13 luglio 2015 n. 107, art, 1, commi 33-43, i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, sono organicamente inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituzione Scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;

**VISTO** che la guida operativa MI offre suggerimenti ed indicazioni per lo svolgimento di tali percorsi formativi;

**VISTO** Il Decreto Interministeriale del 28agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ";

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 2019, "Regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 45, co. 2, del Decreto Interministeriale n. 129 del 2018, integrato dal Regolamento per le forniture di beni e servizi a norma dell'art. 36 del Decreto Legislativo correttivo n. 56 del 2017 – correlate Linee guida ANAC, nonché Regolamento per la gestione delle minute spese ai sensi dell'art. 21 del D.I. 129/2018);

**VISTA** la Delibera n. 2/2023 del 14.02.2023 del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale inerente l'esercizio finanziario 2023;

**VISTA** la scheda progettuale, presentata dal docente referente, prof. Greco Rocco, relativamente al Progetto "Mani in Pasta", inoltrata in data 6 ottobre 2022 ed assunta al protocollo n. 10641 del 07.10.2022;

**CONSIDERATO** che il predetto progetto, da svolgersi in orario extracurriculare, rivolto agli alunni delle classi Quarte e Quinte IPSEOA,ha lo scopo di avvicinare i ragazzi all'attività del pizzaiolo, figura professionale facilmente spendibile sul mercato del lavoro;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del progetto "Mani in Pasta" è prevista l'individuazione di una figura professionalmente qualificata;

**VISTA** lacomunicazione del 13.03.2023del prof. Greco Rocco, assunta alprot. n. 3420 del 20.03.2023, con la quale il docente, ha individuato, nella persona del sig. Diamante Giacomo, istruttore dell'Associazione Pizzaioli di Qualità Puglia, la professionalità idonea a svolgere il percorso formativo;

**CONSTATATO** che il progetto vedrà la realizzazione di n. 2 corsi, con il coinvolgimento di circa 44 alunni e sarà strutturato in due incontri da 4 ore, per un totale di 8 ore di lezioni teoriche e pratiche di pizzeria, per singolo corso:

- 1° incontro: nozioni di base sul mondo della pizzeria, sugli ingredienti utilizzati per realizzare la pizza; preparazione dell'impasto, forgiatura e lievitazione a freddo;
- 2° incontro: tipologia di forni utilizzati nella cottura della pizza, lievitazione, stesura, farcitura e cottura della pizza.

Per le motivazioni sopra indicate

**DETERMINA**

1. di promuovere lo svolgimento delle attività relative al progetto POF “MANI IN PASTA”;
2. di affidare aidocenti coinvolti la realizzazione della prima fase del Progettoed il coordinamento delle attività progettuali in oggetto;
3. di affidare, ai sensi dell'art.36, comma 2,del D.Lgs. 50/2016, al sig. Diamante Giacomo (03.12.1968), la realizzazione delle seguenti attività rientranti nel Progetto POF “Mani in Pasta”,rivolto agli studenti delle classi Quarte e Quinte IPSEOA:
    a) svolgimento di n° 2incontri, della durata di n. 4 ore, per singolo corso, per un totale di n. 16 ore per i due corsi;
    a) di corrispondere all’esperto, per l’effettuazione di n. 16ore di lezione,acui previa ricezione C.V. e sottoscrizione di apposito contratto, un compenso orariodi € 25,00, omnicomprensivo degli oneri a carico dello Stato, per complessivi € 400,00, a seguito di consegna relazione finale;
4. di autorizzare la spesa complessiva di € 400,00 (quattrocento/00), omnicomprensivo degli oneri a carico dello Stato, da imputare sull’attività A03–Finanziamento dello Stato – tipo 03 – Acquisto di servizi ed utilizzo dei beni di terzi – conto 02 – Prestazioni professionali e specialistiche – sotto-conto 09 – Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c., del Programma annuale 2023, per il compenso dell’esperto, di cui al punto 3, per n. 8 ore di lezione frontale;
5. ai sensi dell’art. 31 del D.Lsg: n. 50/2016 e dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il responsabile del Procedimento è Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Angela ALBANESE;
6. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell’Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Angela ALBANESE
L’originale del documento è conservato presso l’Ufficio
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’ex art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/1993

**IL D.S.G.A. ATTESTA**

Che la presente determinazione sarà affissa all’Albo on line dell’Istituto; si appone il visto di regolarità contabile.

**VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**
Il Direttore SS.GG.AA.
Dott. Alessandro NEGLIA
L’originale del documento è conservato presso l’Ufficio
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’ex art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/1993