



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CATALDO AGOSTINELLI"**  
COMPENSIVO DI: LICEO CLASSICO/SCIENTIFICO - ITES - IPSIA – IPSSS - IPSEOA  
VIA OVIDIO, s.n. - 72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)  
e-mail [BRIS006001@pec.istruzione.it](mailto:BRIS006001@pec.istruzione.it) - [BRIS006001@istruzione.it](mailto:BRIS006001@istruzione.it)  
☎ Segr. 0831/377890 - Fax 0831/379023  
Codice Meccanografico: bris006001 - C.F. 90015850747  
[www.istitutoagostinelli.edu.it](http://www.istitutoagostinelli.edu.it)

## Determinazione a contrarre mediante richiesta preventivi

-Al D.S.G.A  
-Al Consiglio d'Istituto  
-All'Albo on line d'Istituto

**Oggetto:** determinazione a contrarre per acquisto, in economia, di materiale per la pulizia a.s. 2023/2024.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023, Nuovo Codice dei Contratti;

**Visti** gli artt. 43 e 44 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018-Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**Visto** IL REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, approvato dal Consiglio d'Istituto il 12 marzo 2019 con delibera n. 7;

**Considerate** le esigue scorte in dotazione all'Istituto, si rende necessario **l'acquisto** di materiale di pulizia per le varie sedi dell'Istituto;

**Considerato** che occorre indire un bando di gara per procedere all'acquisto di materiale di pulizia a partire da gennaio e fino al 31 dicembre 2024;

**Verificato** che la CONSIP S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura dei beni/servizi di cui all'oggetto, così come da stampa allegata, prot. n. 10649 del 26.10.2023, alla quale poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge n. 448/2001;

**Ritenuto**, pertanto, necessario effettuare una ricerca di mercato, mediante richiesta preventivi per l'acquisto in base al minor prezzo;

**Atteso** che il costo preventivato per detto acquisto ammonta presumibilmente a € **9.000,00**, IVA inclusa;

## **DETERMINA**

1. Di effettuare una ricerca di mercato mediante richiesta di preventivi, per l'acquisto, in base al prezzo più basso, di materiale di pulizia per le varie sedi, alle seguenti Ditte distributori all'ingrosso, presenti sul territorio, del materiale in oggetto:
  - **M.D. DE FRANCESCO S.R.L.** di Putignano (BA);
  - **MYO+** di Poggio Torriana (RN);
  - **EUROCLEAN** di Taranto;
  - **PATRIZIA MILLE COSE S.R.L.** di Ceglie Messapica (BR);
  - **GLOBAL NO FOOD** di Francavilla Fontana (BR);
  
2. Di preventivare per il loro acquisto l'importo presumibile di **€ 9.000,00**, IVA inclusa.
  
3. Di imputare la spesa presumibile di **€ 9.000,00**, IVA inclusa, all'attività A1 Funzionamento Generale e decoro della scuola: aggregato 02 voce 03, sottovoce 10: Medicinali e altri beni di consumo non sanitari, in conto competenza del redigendo programma annuale 2024.
  
4. Di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lg. 267/2000 che:
  - il fine che si intende perseguire con il suddetto acquisto è quello di fornire all'Istituzione Scolastica i beni/servizi di cui all'oggetto: materiale di pulizia per le varie sedi della Scuola;
  - la modalità di scelta del contraente è quella dell'acquisto, in economia, mediante richiesta preventivi.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Angela Albanese

**AA/P.P.**