

Dirigente e collaboratori

- Dirigente scolastico: **Dott.ssa Angela ALBANESE**
- Collaboratore vicario del dirigente scolastico: **Prof. Cosimo ELIA**

Funzioni dei collaboratori

- Condividere e coordinare con il Dirigente Scolastico scelte educative e didattiche, programmate nel P.O.F.
- rappresentare il Dirigente in riunioni esterne (ASL, Enti Locali, Comunità Montana, etc)
- sostituire il Dirigente in caso di assenza (ferie o malattia)
- sostituire il Dirigente in caso d'emergenza o di urgenza anche prendendo decisioni di una certa responsabilità.

Segreteria

Direttore dei servizi generali ed amministrativi: Dott. Alessandro NEGLIA

Assistenti Amministrativi

- Angelo BRUNO
- Angela CHIRULLI
- Doris Carmela COFANO
- Vito Nicola ELIA
- Domenico GIOVANE
- Lucia PALAZZO
- Paola Maria PAPAGNI
- Aurora ROMA

Assistenti Tecnici

- Gianrico AMATI
- Oronzo ARGENTIERO
- Pasquale CALAMO
- Espedito Fabrizio CHIONNA
- Felice GALIZIA
- Angelo SANGIUSEPPE
- Geremia TAMBORRANO

Collaboratori Scolastici

- Maria Grazia ANDRIOLA
- Pietro BELLANOVA
- Carmela BELLINO

- Gaetano CAGNAZZO
- Stella CAVALLO
- Vittorio CINIERI
- Maria CONVERTINO
- Maria Rosaria ELIA
- Cosimo FERRO
- Filomena GIGLIOLA
- Pietrina LEPORALE
- Pietro LEPORALE
- Daniela MAZZA
- Domenico PALAZZO
- Maria PEPE
- Giacomo SCATOLINO
- Cosimo STERNATIVO
- Giovanna TAURISANO
- Rocco URSO

Ufficio Tecnico

- Prof. Giovanni Vittorio BELLANOVA

Referenti di plesso

Plesso	Responsabile
Plesso Liceo Classico e Scientifico	Prof.ssa Vita Maria SOLETI
Plesso ITES	Prof. Cosimo ELIA
Plesso IPSEOA	Prof.ssa Anna Maria CITO Prof.ssa Erica FLORIDO
Plesso IPSIA	Prof.ssa Mariangela CAVALLO
Plesso IPSS	Prof. Mario ZITO

Funzioni dei referenti di plesso

- Funzioni interne al plesso:
 - essere punto di riferimento per alunni, genitori e colleghi;
 - far circolare le varie informazioni provenienti dalla segreteria, affidando ad un collega del plesso o ad un collaboratore scolastico l'incarico di predisporre la raccolta e la catalogazione delle circolari;

- gestire le sostituzioni dei colleghi assenti secondo gli accordi approvati in sede di Collegio docenti;
- coordinare le mansioni del personale ATA;
- gestire l'orario scolastico nel plesso di competenza;
- segnalare al Capo d'Istituto l'eventuale necessità di indire riunioni con colleghi e/o genitori;
- creare un clima positivo e di fattiva collaborazione;
- assicurarsi che il regolamento d'Istituto sia applicato.
- Funzioni interne all'Istituto Comprensivo:
 - informare il Capo d'Istituto e con lui raccordarsi in merito a qualsiasi problema o iniziativa che dovesse nascere nel plesso di competenza;
 - raccordarsi, qualora se ne presentasse la necessità, anche con gli altri plessi dello stesso ordine in merito a particolari decisioni o iniziative d'interesse comune;
 - realizzare un accordo orizzontale e verticale all'interno dei plessi che ospitano ordini diversi di scuola.
- Funzioni esterne al plesso:
 - instaurare e coltivare relazioni positive con gli enti locali;
 - instaurare e coltivare relazioni positive e di collaborazione con tutte le persone che hanno un interesse nella scuola stessa.

Responsabili Prevenzione, Protezione, Sicurezza

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione: Ing. Nicola SOLENNE

Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza: Prof. Stefano TAURISANO

Sig. Geremia TAMBORRANO

Medico Competente: Dott. Antonio VALENTE

Funzioni Strumentali al piano dell'offerta formativa

- Nome Cognome: Sostegno al lavoro docenti e in particolare alle Tecnologie Informatiche;
- AREA 1 - Coordinamento Piano dell'Offerta Formativa:
- AREA 2 - Sostegno al lavoro dei docenti: ---
- AREA 3 - Interventi e servizi per studenti:
- AREA 4 - Realizzazione di progetti formativi di intesa con Enti ed Istituzioni esterne: ---

Referente Gruppo Alunni Disabili: ..Prof. Rocco NIGRO.....