

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

“Cataldo Agostinelli”

Comprensivo del LICEO CLASSICO/SCIENTIFICO - I.T.E.S. - I.P.S.I.A. - I.P.S.S.S. - I.P.S.E.O.A.

Via Ovidio - 72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)

C.F. 90015850747

e-mail [BRIS006001@istruzione.it](mailto:BRIS006001@istruzione.it) - [BRIS006001@pec.istruzione.it](mailto:BRIS006001@pec.istruzione.it)

[www.istitutoagostinelli.edu.it](http://www.istitutoagostinelli.edu.it)

☎ Segr. 0831/377890 – Fax 0831/379023

**ALL'ALBO ON LINE**

**Al Sito WEB**

**OGGETTO: Decreto per l'avvio della procedura di selezione del personale interno per il conferimento di incarichi individuali nell'ambito del Progetto “Next Generation Class” – Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”**

**Codice avviso M4C1I3.2-2022-961-P-22731**

**CUP: C14D22003610006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe*»

*in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;*

**VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

**VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

**VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

**VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

**VISTO** il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

**VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

**VISTO** il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

**VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione

europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

**VISTA** la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;

**VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

**VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

**VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

**VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

**VISTA** la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione

europea;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

**VISTO** l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «*Piano Scuola 4.0*», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «*Piano Scuola 4.0*»;

**VISTO** in particolare, l'Allegato al predetto decreto n. 218 del 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 210.913,07;

**VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0*» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «*Spese ammissibili*»;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025;

**VISTO** il programma annuale 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto Istituto con Delibera n. 2 del 14/02/2023;

**VISTI** il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n. 41364 del 17/03/2023, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il Decreto di assunzione in Bilancio, Prot. n. 3628 del 23/03/2023;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto “ **NEXT GENERATION CLASS**”, CUP **C14D22003610006**, identificativo progetto **M4C1I3.2-2022-961-P-22731**, di avvalersi della collaborazione di:

- **N. 1 PROGETTISTA** per l'attività di “progettazione didattica e del setting d'aula”;
- **N. 1 COLLAUDATORE** per “attività di Collaudatore tecnico”;

- **N. 1 PROGETTISTA TECNICO** per la progettazione architettonica del setting d'aula e la scelta degli arredi e delle dotazioni digitali per la trasformazione delle aule in ambienti innovativi d'apprendimento;
- **N. 1 DIRETTORE AMMINISTRATIVO**, per attività di supporto tecnico e organizzativo al RUP;
- **N. 7 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI** per attività di supporto/sostegno tecnico-operativo al RUP;

tutti, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico a seguito di avviso di selezione nel quale saranno indicate le competenze di ciascuna figura professionale;

**CONSIDERATO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la seguente procedura: ricognizione del personale interno all'Istituzione;

**TENUTO CONTO che** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti, di una Lettera di Incarico;

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dei seguenti incarichi con i relativi compiti:

**N. 1 PROGETTISTA**, per l'attività di "progettazione didattica e del setting d'aula", per:

- effettuare una dettagliata ricognizione degli spazi e degli ambienti oggetto di intervento;
- effettuare una dettagliata ricognizione delle attrezzature esistenti e rilevare il fabbisogno;
- eseguire la progettazione didattica e il setting d'aula per l'individuazione di soluzioni funzionali alla specificità degli ambienti;
- relazionare sulla funzione didattica degli arredi e delle attrezzature necessarie alla trasformazione delle aule e degli spazi in ambienti innovativi di apprendimento;
- individuare soluzioni progettuali, nel rispetto dei criteri ambientali minimi definiti dal Piano per la sostenibilità ambientale, adottato con Decreto della Transazione Ecologica, riducendo gli impatti ambientali, promuovendo modelli di protezione più sostenibili;
- individuare soluzioni che soddisfino il principio di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali";
- valutare, nell'acquisto di tutte le attrezzature digitali, la conformità degli interventi al principio del "Do Not Significant Harm" (DNSH), nel rispetto dell'art. 17 del Regolamento UE 2020/852;
- effettuare la redazione dei *timesheet* dettagliati relativi all'attività svolta;
- collaborare con il Dirigente Scolastico / RUP e con il Direttore S.G.A., al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

**N. 1 COLLAUDATORE** per "attività di Collaudatore tecnico", al fine di:

- provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici) di tutto il materiale informatico e tutte le attrezzature acquistate in base al progetto esecutivo redatto dal progettista;
- verificare la regolare funzionalità di tutte le apparecchiature installate e la relativa configurazione;
- verificare la regolare funzionalità di tutti i dispositivi installati con la relativa interconnessione tra apparati;
- verificare ed attestare, in concertazione con il delegato della ditta appaltatrice, che le

apparecchiature, i materiali e/o i programmi forniti siano conformi al tipo e/o modelli descritti nel capitolato tecnico;

- segnalare eventuali malfunzionamenti ed incongruenze rispetto alla scheda tecnica realizzata dal progettista;
- verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza, ai criteri ambientali minimi, definiti dal Piano per la sostenibilità ambientale, al principio del DNSH ed alle prescrizioni tecniche del PNRR;
- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico;
- collaborare con il Dirigente Scolastico/RUP, con il DSGA e altro personale di supporto al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- redigere i verbali di collaudo collaborando con il DSGA e altro personale di supporto per l'inserimento on-line di tali verbali;
- effettuare la redazione dei *timesheet* dettagliati relativi all'attività svolta;

**N. 1 PROGETTISTA TECNICO**, per la progettazione architettonica del setting d'aula e la scelta degli arredi e delle dotazioni digitali per la trasformazione delle aule in ambienti innovativi d'apprendimento, per:

- definizione del dettaglio delle caratteristiche dell'hardware da acquisire;
- definizione di dettaglio delle caratteristiche degli arredi da acquisire;
- definizione di dettaglio del software o altro da acquisire;
- definizione del capitolato tecnico con verifica della fattibilità e della rispondenza alle esigenze dell'Istituto e calcolo delle forniture occorrenti sia tecnologiche sia degli arredi
- attuare la valutazione tecnica della convenzione Consip attiva e relazionare sull'eventuale necessità di procedere in deroga per mancanza dei requisiti essenziali necessari per la realizzazione del progetto;
- individuare, tramite le planimetrie, gli spazi da utilizzare e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale;
- individuare soluzioni progettuali, nel rispetto dei criteri ambientali minimi definiti dal Piano per la sostenibilità ambientale, adottato con Decreto della Transazione Ecologica, riducendo gli impatti ambientali, promuovendo modelli di protezione e .... Più sostenibili;
- individuare soluzioni che soddisfino il principio di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali";
- valutare, nell'acquisto di tutte le attrezzature ed arredi, la conformità degli interventi al principio del "Do Not Significant Harm" (DNSH), nel rispetto dell'art. 17 del Regolamento UE 2020/852;
- operare e in conformità secondo le Linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR;
- registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- effettuare la redazione dei verbali e dei *timesheet* dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- coordinarsi con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambientiscolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- collaborare con il Dirigente Scolastico/RUP e con il Direttore S.G.A., al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

- monitorare la realizzazione dei lavori con gli operatori economici aggiudicatari al fine di una buon riuscita dell'intervento;

***Le attività di collaudatore e progettista sono tra di loro incompatibili***

**N. 1 DIRETTORE AMMINISTRATIVO**, per

- attività di supporto tecnico e organizzativo al RUP;

**N. 7 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI** per attività di supporto/sostegno tecnico-operativo al RUP per

- attività specialistica di supporto tecnico operativo al RUP funzionale al corretto iter documentale delle attività negoziali e alle azioni strettamente connesse alla realizzazione del progetto, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestones di progetto;
- assistenza e verifica corrispondenza del Piano degli acquisti e capitolato tecnico formulato dal gruppo di progetto;
- predisposizione degli incarichi per le figure impegnate nei vari moduli;
- richieste alle ditte aggiudicatrici dei documenti di controllo previsti dal Codice dei contratti;
- collaborazione con il DSGA per l'accertamento dei requisiti richiesti agli operatori aggiudicatari ( Agenzia entrate, ANAC, DURC, Casellario giudiziale);
- archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale utile all'implementazione della piattaforma di gestione del progetto
- collaborazione con altre figure di sistema selezionate per il progetto
- collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al progetto e quant'altro necessario al supporto amministrativo e operativo dei progetti al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività e al buon successo del progetto
- predisposizione tabelle delle attività effettivamente realizzate con l'indicazione dei soggetti coinvolti, ore effettuate e compensi orari e totali per la successiva attività dell'area retribuzione e per la liquidazione da parte del DSGA degli emolumenti e pagamenti connessi;
- predisposizione e realizzazione dell'intero iter per l'effettuazione delle procedure di monitoraggio e rendicontazione nella piattaforma FUTURA;
- predisposizione tabelle di pagamento preliminari alla liquidazione delle competenze da parte del DSGA.

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto, che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Angela ALBANESE, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione

dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che la Dott.ssa Angela ALBANESE ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto d'interessi ed obblighi di astensione;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**VISTO** il Regolamento di questa Istituzione scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 233 del 09.05.2023 nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

### **DECRETA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi individuali di:
  - **N. 1 PROGETTISTA** per l'attività di "progettazione didattica e del setting d'aula"
  - **N. 1 COLLAUDATORE** per "attività di Collaudatore tecnico";
  - **N. 1 PROGETTISTA TECNICO** per la progettazione architettonica del setting d'aula e la scelta degli arredi e delle dotazioni digitali per la trasformazione delle aule in ambienti innovativi d'apprendimento;
  - **N. 1 DIRETTORE AMMINISTRATIVO**, per attività di supporto tecnico e organizzativo al RUP;
  - **N. 7 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI** per attività di supporto/sostegno tecnico-operativo al RUP;
2. di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990 e quindi di svolgere tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi e di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO (Dott.ssa Angela ALBANESE)**

L'originale del documento è conservato presso l'Ufficio  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'ex art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/1993

### **IL D.S.G.A. ATTESTA**

Che la presente determinazione sarà affissa all'Albo on Line dell'Istituto;  
si appone il visto di regolarità contabile.

**VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.**

### **IL DIRETTORE SS.GG.AA. Dott. Alessandro Neglia**

L'originale del documento è conservato presso l'Ufficio  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'ex art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/1993